

| | | | | | |
|---|--|---------------------|--|----------------------|----------|
| OR č. 2/2016 | Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích | | | | |
| PROCES JMENOVÁNÍ GARANTA PŘEDMĚTU NA ÚSTAVU TECHNICKO TECHNOLOGICKÉM | | | | | |
| Datum vydání: | 17. 2. 2016 | Účinnost od: | 17. 2. 2016 | Účinnost do: | odvolání |
| Číslo jednací: | VŠTE003255/2016 | Počet stran: | 1 | Počet příloh: | 3 |
| Informace o změnách | - | | | | |
| Ruší předpis | Opatření rektora č. 13/2012 Proces jmenování garanta předmětu | | | | |
| Nadřízené předpisy | Směrnice č. 25/2015 Organizační řád ústavu technicko-technologického (článek 11) Směrnice č. 26/2015 Organizační řád ústavu podnikové strategie (článek 11) Směrnice č. 27/2015 Organizační řád ústavu znalectví a oceňování (článek 11) | | | | |
| Související předpisy | - | | | | |
| Podřízený předpis | - | | | | |
| Rozdělovník | ústavy, útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, ekonomické oddělení | | | | |
|  | | | | | |
| Vypracoval: | RNDr. Dana Smetanová, Ph.D., v.r. | Garant: | Ředitel ústavu technicko-technologického | | |
| Podpis: | | Podpis: | doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v.r. | | |
| Formálně ověřil: | Bc. Tomáš Bílek, v.r. | Schválil: | Ředitel ústavu technicko-technologického | | |
| Podpis: | | Podpis: | doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v.r. | | |

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) Toto opatření upravuje proces jmenování garanta předmětu na ústavu technicko-technologickém Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).

Článek 2

Vymezení pojmů

- (1) Každý předmět, který je vypsán v katalogu předmětů v příslušném období v Informačním systému VŠTE (dále jen „IS“) má jednoho garanta, kterého na návrh vedoucího katedry jmenuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (2) Garantem předmětu se myslí akademický pracovník, jehož náplň je vymezena v Organizačním řádu ústavu.

Článek 3

Postup

- (1) Vedoucí katedry předá podklady na jmenování garanta předmětu asistentce ústavu.
- (2) Asistentka ústavu připraví žádost o jmenování garanta předmětu. Řádně vyplněnou žádost doručí ve dvou vyhotoveních ke schválení/neschválení zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu.
- (3) Zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu žádost posoudí a ve stanoveném termínu ji schválí/neschválí. Schválená či neschválená žádost bude předána zpět asistentce ústavu. Schválené jmenování garanta předmětu předá asistentka ústavu k podpisu novému garantovi předmětu (jedno vyhotovení zůstává garantovi, druhé archivuje zástupce ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu).
- (4) Asistentka ústavu současně se jmenováním nového garanta předmětu vytvoří odvolání stávajícího garanta předmětu. Odvolání stávajícího garanta předmětu předá k podpisu vedoucímu katedry, zástupci ředitele ústavu pro pedagogickou činnost ústavu a odvolanému garantovi předmětu. V návaznosti na výše zmíněné předá kopii rozhodnutí odvolanému garantovi předmětu.
- (5) Odborný referent pro pedagogickou činnost ústavu zanes v souladu s platností změny všechny schválené garanty předmětů do IS a informuje studijní oddělení o změnách garantů. V případě, že nedojde ke schválení žádosti o jmenování garanta, změna garanta předmětu nebude provedena.
- (6) Do systému ETMS se aktivita zadává na základě údajů v IS, kontrolním orgánem je Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.

Přílohy:

[Příloha č. 1](#) Algoritmus jmenování nového garanta předmětu

[Příloha č. 2](#) Formulář Jmenování garanta předmětu

[Příloha č. 3](#) Formulář Odvolání garanta předmětu