


Směrnice č. 11/2015	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
AKTUÁLNÍ ZNĚNÍ ORGANIZAČNÍ ŘÁD VŠTE					
Datum vydání:	8. 12. 2015	Účinnost od:	1. 3. 2019	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE007026/2015	Počet stran:	9	Počet příloh:	2
Periodicita kontroly aktuálnosti normy	čtvrtletní				
Ruší předpis	Směrnice č. 8/2010 Organizační řád VŠTE				
Nadřízené předpisy	Statut VŠTE (v plném rozsahu)				
Související předpisy	Směrnice č. 2/2017 Systemizace pracovních míst THP (v plném rozsahu) Opatření č. 2/2017 Organizační řád ústavu podnikové strategie (v plném rozsahu) Opatření č. 3/2017 Organizační řád ústavu technicko-technologického (v plném rozsahu) Opatření č. 4/2017 Organizační řád ústavu znalectví a oceňování (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis					
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Eva Plochová, v.r.	Garant:	Kancelář		
Podpis:		Podpis:	Ing. Zuzana Rowland, MBA, v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Eva Plochová, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Organizační řád Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) upravuje vnitřní organizaci VŠTE v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Statutem VŠTE.

Článek 2 Základní principy řízení

- (1) Řízení VŠTE je organizováno na principu jediného odpovědného vedoucího. Součástí každé řídicí činnosti je plánovitá a systematická kontrola.
- (2) Vedoucí pracovníci jsou povinni při výkonu své funkce dodržovat zákon, ostatní právní předpisy, vnitřní předpisy a vnitřní normy VŠTE.
- (3) Vedoucí pracovníci odpovídají za plnění úkolů svých podřízených a za hospodárné využívání všech svěřených prostředků. Využívají k tomu svých práv, daných jim příslušnými ustanoveními zákoníku práce o postihu nekvalitní práce nebo o ocenění dosažených výsledků.
- (4) Vedoucí pracovníci jsou povinni spolupracovat na věcech, které vyžadují zapojení činnosti více pracovišť, případně poskytovat ostatním vedoucím pracovníkům informace potřebné k plnění činností.
- (5) Vznikne-li spor o výkon činnosti nebo o odpovědnosti za činnost, která není jmenovitě uvedena v organizačním řádu či jeho přílohách nebo jiné vnitřní normě, rozhodne o něm nejbližší společný nadřízený obou nebo více zaměstnanců, kteří jsou ve sporu.

Článek 3 Organizace VŠTE

- (1) V čele VŠTE je rektor, který jedná a rozhoduje ve věcech VŠTE, pokud zákon nestanoví jinak. V zákonem stanovených věcech jedná a rozhoduje v souladu s Akademickým senátem VŠTE, Akademickou radou VŠTE, Radou pro vnitřní hodnocení a Správní radou VŠTE.
- (2) Rektor je statutárním orgánem VŠTE.
- (3) Rektora zastupují v jím určeném rozsahu činností prorektor – statutární zástupce rektora, prorektor pro tvůrčí činnost, kancléř, ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, ředitelé ústavů, vedoucí Úseku vnějších vztahů a vedoucí Úseku zahraničních vztahů.

Rektora zastupuje:

- a) v oblasti strategického rozvoje VŠTE kancléř,

- b) v oblasti řízení a koordinace studia a pedagogických činností na VŠTE ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání,
 - c) v oblasti tvůrčí činnosti prorektor pro tvůrčí činnost a ředitelé ústavů,
 - d) v oblasti odborné praxe vedoucí Úseku vnějších vztahů,
 - e) v oblasti řízení a koordinace celoživotního vzdělávání VŠTE ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání,
 - f) v oblasti řízení a koordinace zahraničních vztahů vedoucí Úseku zahraničních vztahů,
 - g) v oblasti řízení a koordinace kateder ředitelé ústavů.
- (4) Rektor pro potřeby kontroly a hodnocení vnitřních procesů VŠTE dále zřizuje útvar interního auditu.
- (5) Rektor pro potřeby zajištění souladu s požadavky Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů zřizuje pozici pověřence pro ochranu osobních údajů.
- (6) Pro zajištění chodu činnosti rektorátu se zřizuje kancelář rektora.
- (7) Hospodaření a vnitřní správu VŠTE řídí kvestor v souladu se zákonem.
- (8) Rektor zřizuje pro potřeby VŠTE Centrum celoživotního vzdělávání (dále jen „CCV“).
- (9) Rektor zřizuje pro zabezpečení studijní a pedagogické činnosti tyto ústavy:
- Ústav podnikové strategie,
 - Ústav technicko – technologický,
 - Ústav znaleství a oceňování.
- Za činnost jednotlivých ústavů zodpovídají jejich ředitelé.
- (10) Vnitřní organizace VŠTE je uvedena v [Příloze č. 1 – Organizační schéma VŠTE](#).

PŮSOBNOST A PRAVOMOCI PROREKTORŮ

Článek 4 Prorektoři

- (1) Prorektoři, nad rámec činností uvedených v čl. 10 Statutu VŠTE, jsou oprávněni ve vymezeném úseku činnosti jednat jménem VŠTE v právních vztazích v rozsahu pověřením rektora. V rámci přijatých koncepcí VŠTE jsou prorektoři oprávněni ukládat úkoly a řídit útvary, které jsou jim podřízeny. Za svoji činnost odpovídají rektorovi.
- (2) Pravomoci prorektorů v rámci vymezených úseků činnosti včetně určení pracovišť, jimi metodicky řízených, stanovuje rektor. Prorektoři jsou akademickými pracovníky VŠTE.

Článek 5 Prorektor - statutární zástupce rektora

- (1) Je pověřen zastupováním rektora v jím určeném rozsahu.

- (2) Spolupracuje a koordinuje svoji činnost s prorektorem pro tvůrčí činnost, kancléřem, ředitelem pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, řediteli ústavů, vedoucím Úseku vnějších vztahů, vedoucím Úseku zahraničních vztahů a kvestorem.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

Článek 6 Prorektor pro tvůrčí činnost

- (1) Prorektor pro tvůrčí činnost řídí a koordinuje tvůrčí činnost, a vystupuje jménem VŠTE v rozsahu stanoveném v pověření rektora.
- (2) Metodicky řídí a koordinuje:
 - a) oblast tvůrčí činnosti VŠTE, vysokoškolských ústavů VŠTE a akademických pracovníků VŠTE.
 - b) Přípravu akreditačních žádostí o doktorské studijní programy.
 - c) Realizaci doktorských studijních programů.
- (3) Spolupracuje a koordinuje svoji činnost s prorektorem –statutárním zástupcem rektora, kancléřem, kvestorem, ředitelem pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, řediteli ústavů, vedoucím Úseku zahraničních vztahů, vedoucím Úseku vnějších vztahů, zástupci ředitelů jednotlivých ústavů pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost.
- (4) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

PŮSOBNOST A PRAVOMOCI KANCLÉŘE

Článek 7 Kancléř

- (1) Řídí a koordinuje činnost kanceláře rektora, a vystupuje jménem VŠTE v rozsahu stanoveném v pověření rektora.
- (2) Řídí a koordinuje:
 - a) Přípravu strategických dokumentů školy (záměrů a zpráv o činnosti),
 - b) Agendu právníků,
 - c) Rozpočet úseku rektora,
 - d) Kontrolní činnost,
 - e) Vedení spisové služby kanceláře rektora,
 - f) Vedení agendy rektora,
 - g) Vedení agendy orgánů školy.

- (3) Spolupracuje s prorektorem - statutárním zástupcem rektora, prorektorem pro tvůrčí činnost, ředitelem pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, řediteli ústavů, vedoucím Úseku vnějších vztahů, vedoucím Úseku zahraničních vztahů, kvestorem a ostatními vedoucími pracovníky ve věcech týkajících se činnosti kanceláře rektora VŠTE.
- (4) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

PŮSOBNOST A PRAVOMOCI ŘEDITELE PRO ADMINISTRACI STUDIA A CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 8

Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání

- (1) Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání řídí a koordinuje:
 - a) oblast studia a pedagogické činnosti na VŠTE jako celku a vystupuje jménem VŠTE v rozsahu stanoveném v pověření rektora,
 - b) odborné činnosti studijního oddělení (studentské záležitosti v oblasti studia) a je odpovědný za jejich plnění,
 - c) pracovní činnost vedoucího a referentů studijního oddělení. Pro zajištění splnění těchto úkolů a činností je oprávněn ukládat úkoly příslušným pracovníkům studijního oddělení,
 - d) aktivity týkající se celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“),
 - e) pracovní činnost vedoucího Centra celoživotního vzdělávání a referentů centra. Pro zajištění splnění úkolů a činností je oprávněn ukládat úkoly příslušným pracovníkům Centra celoživotního vzdělávání.
- (2) Spolupracuje a koordinuje svoji činnost s prorektorem – statutárním zástupcem rektora, prorektorem pro tvůrčí činnost, kancléřem, řediteli ústavů, vedoucím Úseku vnějších vztahů, vedoucím Úseku zahraničních vztahů a kvestorem.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

PŮSOBNOST A PRAVOMOCI VEDOUcíHO ÚSEKU VNĚJŠÍCH VZTAHŮ

Článek 9

Vedoucí Úseku vnějších vztahů

- (1) Vedoucí Úseku vnějších vztahů řídí a koordinuje:
 - a) marketing VŠTE, a vystupuje jménem VŠTE v rozsahu stanoveném v pověření rektora.
 - b) Odborné praxe studentů.
 - c) Spolupráci s podniky v regionu při zajišťování praxe studentů, spolupráci se středními školami v návaznosti na nábor studentů.
 - d) Zaměstnanost absolventů.

- (2) Spolupracuje s prorektorem – statutárním zástupcem rektora, kancléřem, prorektorem pro tvůrčí činnost, ředitelem pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, řediteli ústavů a kvestorem ve věcech týkajících se činnosti úseku vnějších vztahů.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

PŮSOBNOST A PRAVOMOCI VEDOUCÍHO ÚSEKU ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ

Článek 10

Vedoucí Úseku zahraničních vztahů

- (1) Vedoucí Úseku zahraničních vztahů řídí a kordinuje:
 - a) zahraniční vztahy v rámci VŠTE vč. agendy zahraničních mobilit zaměstnanců a studentů VŠTE, a vystupuje jménem VŠTE v rozsahu stanoveném v pověření rektora,
 - b) nábor studentů do vysokoškolských programů vyučovaných v cizím jazyce.
 - c) agendu stáží studentů, absolventů a akademických pracovníků VŠTE,
 - d) činnost Čínského centra VŠTE.
- (2) Spolupracuje s prorektorem – statutárním zástupcem rektora, prorektorem pro tvůrčí činnost, kancléřem, ředitelem pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, řediteli ústavů, vedoucím Úseku vnějších vztahů a kvestorem ve věcech týkajících se činnosti úseku zahraničních vztahů.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

PŮSOBNOST A PRAVOMOCI KVESTORA

Článek 11

Kvestor

- (1) Řídí hospodaření a vnitřní správu VŠTE a vystupuje jménem VŠTE v rozsahu stanoveném v pověření rektora.
- (2) Řídí a koordinuje činnost ekonomického oddělení, oddělení projektových prací, hospodářsko-provozního úseku a centra technických studií.
- (3) Spolupracuje s prorektorem – statutárním zástupcem rektora, prorektorem pro tvůrčí činnost, kancléřem, ředitelem pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, řediteli ústavů, vedoucím Úseku vnějších vztahů, vedoucí Úseku zahraničních vztahů, tajemníky jednotlivých ústavů a ostatními vedoucími pracovníky ve věcech týkajících se hospodaření a vnitřní správy VŠTE.
- (4) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

PŮSOBNOST A PRAVOMOCI OSTATNÍCH VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ A REFERENTŮ ŘÍZENÝCH PŘÍMO REKTOREM

Článek 12 Vedoucí Centra odborné přípravy

- (1) Řídí a koordinuje činnost Centra odborné přípravy.
- (2) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se odborné přípravy a praktické výuky studentů VŠTE.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

Článek 13 Interní auditor

- (1) Zabezpečuje činnost interního auditu.
- (2) Spolupracuje s prorektorem – statutárním zástupcem rektora, prorektorem pro tvůrčí činnost, ředitelem pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, řediteli ústavů, vedoucím Úseku vnějších vztahů, vedoucím Úseku zahraničních vztahů, kvestorem a ostatními vedoucími pracovníky ve věcech týkajících činnosti útvaru interního auditu VŠTE.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

Článek 14 Pověřenec pro ochranu osobních údajů

- (1) Poskytuje informace, poradenství studentům a zaměstnancům VŠTE, kteří provádějí zpracovávání osobních údajů.
- (2) Dohlíží na realizaci ochrany citlivých dat při zpracování osobních údajů.
- (3) Spolupracuje a komunikuje s dozorovým úřadem a dalšími subjekty, které kontrolují dodržování platných předpisů.
- (4) Plný výčet pravomocí, působnosti a další informace o pozici Pověřence pro ochranu osobních údajů řeší samostatná vnitřní norma – Ochrana a zpracování osobních údajů na VŠTE.
- (5) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný rektorovi.

PŮSOBNOST A PRAVOMOCI OSTATNÍCH VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Článek 15 Vedoucí studijního oddělení

- (1) Řídí a koordinuje činnost studijního oddělení a Informačně poradenského centra VŠTE.
- (2) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se činnosti VŠTE v oblasti organizace vzdělávání na VŠTE.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný řediteli pro administraci studia a celoživotní vzdělávání.

Článek 16 Vedoucí CCV

- (1) Vedoucí CCV řídí a koordinuje:
 - a) aktivity CCV,
 - b) oblast studia vybraných akreditovaných předmětů v rámci CŽV se studiem těchto předmětů v rámci CŽV spojených,
 - c) vzdělávací programy a kurzy CŽV,
 - d) realizaci schválených zaměstnaneckých kurzů.
- (2) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se CŽV.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný řediteli pro administraci studia a celoživotního vzdělávání.

Článek 17 Vedoucí hospodářsko-provozního úseku

- (1) Řídí a koordinuje činnost oddělení nákupu, provozně-technického oddělení, knihovny a menzy.
- (2) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se hospodářsko-provozních záležitostí VŠTE.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný kvestorovi.

Článek 18 Vedoucí ekonomického oddělení

- (1) Řídí a koordinuje činnost ekonomického oddělení.
- (2) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se činnosti VŠTE zejména v oblasti ekonomické, daňové a účetní.
- (3) Součástí ekonomického oddělení je správa Excelent Top Manager System (ETMS).
- (4) Součástí ekonomického oddělení je správa a vedení koleje.
- (5) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný kvestorovi.

Článek 19 Vedoucí oddělení projektových prací

- (1) Řídí a koordinuje
 - a) přípravu, podání a realizaci projektů celoškolského a strategického významu na VŠTE, včetně administrace přijatých projektů,
 - b) poradenskou, monitorovací a kontrolní činnost v oblasti projektových prací VŠTE.
- (2) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se činnosti VŠTE v oblasti projektových prací.

- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný kvestorovi.

Článek 20 **Vedoucí oddělení nákupu**

- (1) Řídí a koordinuje činnost oddělení nákupu.
- (2) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se nákupu majetku, materiálu a služeb a pořádání výběrových řízení.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný vedoucímu hospodářsko-provozního úseku.

Článek 21 **Vedoucí provozně-technického oddělení**

- (1) Řídí a koordinuje činnost provozně-technického oddělení.
- (2) Zabezpečuje údržbu a správu majetku a ostatní provozně-technické záležitosti na VŠTE.
- (3) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se činnosti VŠTE zejména v oblasti provozně-technické.
- (4) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný vedoucímu hospodářsko-provozního úseku.

Článek 22 **Vedoucí knihovny a studovny**

- (1) Řídí a koordinuje činnost knihovny a studovny.
- (2) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se činnosti VŠTE v oblasti výzkumu, vývoje a další tvůrčí činnosti.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný vedoucímu hospodářsko-provozního úseku.

Článek 23 **Vedoucí menzy**

- (1) Řídí a koordinuje činnost menzy VŠTE.
- (2) Spolupracuje s ostatními pracovníky ve věcech týkajících se činnosti VŠTE zejména v oblasti stravování.
- (3) Za výkon své činnosti je přímo odpovědný vedoucímu hospodářsko-provozního úseku.

VYMEZENÍ PRACOVNÍCH NÁPLNÍ

Článek 24

Garant vzdělávacího programu v rámci CŽV

- (1) Garant vzdělávacího programu v rámci celoživotního vzdělávání je metodicky podřízen řediteli pro administraci studia a celoživotní vzdělávání, který jej zároveň jmenuje na návrh ředitele ústavu. V případě, že ředitel ústavu nenavrhne garanta vzdělávacího programu v rámci CŽV, navrhne ho ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání a po souhlasu ředitele ústavu dojde k jeho jmenování. Pracovní náplň garanta vzdělávacího programu v rámci CŽV je součástí této směrnice ([Příloha č. 2](#)).

Přílohy:

[Příloha č. 1 - Organizační schéma VŠTE](#)

[Příloha č. 2 - Pracovní náplň garanta vzdělávacího programu v rámci celoživotního vzdělávání](#)