

# Jednací řád Kolejní rady VŠTE

## ČÁST PRVNÍ

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### Článek 1

- (1) Jednací řád Kolejní rady VŠTE (dále jen „KR“) upravuje jednání a strukturu kolejní rady.
- (2) V rámci tohoto jednacího řádu může KR upravit usnesením své vnitřní poměry a podrobnější pravidla jednání KR. Taková pravidla nesmí být v rozporu se Studijním a zkušebním řádem VŠTE ani tímto řádem.

#### Článek 2

- (1) Kolejní rada je kolektivní orgán, který má 3 členy.
- (2) Členové kolejní rady jsou nominováni Radou Studentské unie VŠTE (dále jen „SU“).

#### Článek 3

- (1) Funkční období KR je jeden rok.
- (2) Funkční období se počítá od data ustavujícího zasedání.
- (3) SU může zkrátit funkční období KR usnesením.

#### Článek 4

- (1) Funkční období KR končí, jestliže se KR po dobu tří měsíců v akademickém roce nesešla ve stavu způsobilém k usnášení.
- (2) Jestliže byla KR peticí ubytovaných studentů vyslovena nedůvěra, SU nominuje nové členy KR.
- (3) Petici podle odst. 2 čl. 4 musí podepsat alespoň 40 procent ubytovaných studentů.
- (4) Důvodem k předčasnému ukončení funkčního období může být zejména porušení povinností stanovených tímto řádem. Návrhem se v tomto případě zabývá SU v souladu s Jednací řádem SU.

## ČÁST DRUHÁ

### ČLEN KOLEJNÍ RADY

#### Článek 5

- (1) Mandát člena KR vzniká nominací ze strany SU. Členem KR se může stát student, jemuž nebyla udělena žádná kázeňská opatření dle článku 12 Kolejního řádu VŠTE.
- (2) Mandát člena KR zaniká uplynutím funkčního období KR, nestanoví-li tento řád jinak.
- (3) Před uplynutím funkčního období členství v kolejní radě zaniká:
  - a. společně se zánikem členství v akademické obci VŠTE,
  - b. společně se zánikem ubytování na koleji, na které došlo ke vzniku členství,
  - c. dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v kolejní radě, předsedovi SU.

- (4) Z důvodů uvedených v písmenu a. nebo b. však členství v kolejní radě nezaniká, je-li v průběhu 14 dnů od zániku členství v akademické obci VŠTE nebo ubytování na dané koleji toto členství nebo ubytování obnoveno.

### **ČÁST TŘETÍ**

#### **ZASEDÁNÍ KOLEJNÍ RADY**

##### **Článek 6**

- (1) Noví členové KR se sejdou po nominaci na ustavujícím zasedání KR.
- (2) Ustavující zasedání KR se musí konat nejpozději do dvou týdnů od nominace.
- (3) Ustavujícího zasedání se účastní všichni členové nové KR a předseda SU.

##### **Článek 7**

- (1) Kolejní rada se schází podle uvážení, minimálně však jednou za 3 měsíce.
- (2) KR je povinna se zabývat individuálními podněty studentů ubytovaných na koleji a přiměřeným způsobem na ně odpovídat.
- (3) KR je povinna se sejít do jednoho týdne po předložení petice, do rukou předsedy SU, alespoň 25 ubytovaných a projednat její obsah.

##### **Článek 8**

- (1) KR je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) Každý člen KR má jeden hlas.
- (3) K přijetí usnesení KR je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů KR.
- (4) Usnesení KR přijímá zejména v případě:
  - a. návrhů, které jí předloží k vyjádření vedoucí ekonomického oddělení, nebo SU,
  - b. záměru změnit využití prostor koleje,
  - c. změn týkajících se ubytování studentů,
  - d. řešení přestupků proti Kolejnímu řádu VŠTE,
  - e. vyslovení názoru KR na změny týkající se částky placené za ubytování a služby,
  - f. v případě řešení přestupků způsobených na kolejích VŠTE, jež jdou před disciplinární komisi VŠTE.

##### **Článek 9**

- (1) Zasedání KR je svoláno vždy, požádá-li o to kterýkoliv člen, předseda SU, vedoucí ekonomického oddělení.
- (2) Na konci zasedání se přijme usnesení o termínu budoucího zasedání.
- (3) Termín zasedání KR se zveřejní na IS VŠTE, případně způsobem na koleji obvyklým.

##### **Článek 10**

- (1) Zasedání kolejní rady jsou veřejná.

- (2) Disciplinární záležitosti se projednávají neveřejně. Osoba, o jejíchž právech a povinnostech se jedná, musí být na toto jednání pozvána. Požádá-li tato osoba o veřejné projednání svého případu, musí jí být vyhověno.

### **Článek 11**

- (1) Zapisovatel vyhotoví z jednání KR zápis. S jeho předběžným zněním seznámí členy KR na konci zasedání.
- (2) Nejpozději do tří dnů od konání zasedání předloží zapisovatel konečnou podobu zápisu členům KR ke kontrole. Nalezené nedostatky zapisovatel odstraní.
- (3) Kopii zápisu předá pověřený člen KR vedoucímu ekonomického oddělení.
- (4) Zápis musí KR zveřejnit nejpozději jeden týden po konání zasedání v dokumentovém serveru Informačního systému VŠTE (dále jen „IS“) a způsobem na koleji obvyklým.
- (5) Zápis ověřuje a podepisuje předseda SU.
- (6) Případné námitky členů KR vůči zápisu musí být projednány jako první bod zasedání následujícím po jeho zveřejnění.

### **ČÁST ČTVRTÁ**

#### **SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 12**

- (1) Dny pracovního klidu, pracovního volna a státem uznané svátky se do plynutí lhůt nezapočítávají.
- (2) Výklad tohoto řádu a řešení sporných situací provádí SU.
- (3) Tento jednací řád je možné měnit jen se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů KR a s nadpolovičním souhlasem SU.
- (4) Kolejní rada zvolená před přijetím tohoto řádu se považuje za kolejní radu zvolenou podle tohoto řádu.