

Etický kodex zaměstnance VŠTE

Preambule

Zákon ČR č. 111/1998 o vysokých školách v úvodním ustanovení o rolích vysokých škol uvádí:

Vysoké školy jako nejvyšší článek vzdělávací soustavy jsou vrcholnými centry vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a mají klíčovou úlohu ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti.

VŠTE zařazuje do svého akademického života tento etický kodex zaměstnance jako dokument za účelem poskytnutí základní orientace pro volbu možného osobního jednání, pro identifikaci nepřípustného jednání, nebo naopak k nalezení vhodného východiska v případě problémové situace. VŠTE vyjadřuje přesvědčení, že etické hodnoty je potřebné uchovávat a rozvíjet.

OBECNÉ ZÁSADY

1.

Zaměstnanec VŠTE zachovává ve své práci vysoký standard dodržování lidských mravních principů a etických zásad, plně respektuje zásady tohoto kodexu. Totéž vyžaduje od svých spolupracovníků a studentů, aktivně v tomto směru působí zejména na studenty a je jim v tom vždy příkladem.

2.

Zaměstnanec VŠTE neobhajuje a nekryje neetické chování a jednání, a to ani tehdy, bylo-li by takové chování nebo jednání zdůvodňováno účelovou prospěšností, poslušností nebo loajalitou.

3.

Zaměstnanec VŠTE považuje vzdělávací, výzkumnou, uměleckou a další tvůrčí činnost za integrální příspěvek k rozvoji lidského poznání, kultury, inovací a k obecnému užitku a hájí ji proti nespravedlivému zpochybňování nebo zneužívání. Pečlivě dodržuje a šíří zásady spolehlivé a důvěryhodné vzdělávací, výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti na veřejnosti, v okruhu svých spolupracovníků a zejména mezi studenty.

4.

Zaměstnanec VŠTE trvale rozvíjí své schopnosti, rozšiřuje a prohlubuje své znalosti a dovednosti jak v oblasti svého profesního zaměření, tak obecné pedagogické práce nebo studia.

5.

Zaměstnanec VŠTE si zachovává kritičnost vůči výsledkům své práce, získaným poznatkům a závěrům, objektivně, kriticky, ale kolegiálně přistupuje k výsledkům svých spolupracovníků a studentů, je přístupný diskusím a argumentům.

6.

Zaměstnanec VŠTE se chová čestně a zdvořile ke všem osobám na akademické půdě. Respektuje jejich názory a svým jednáním je neruší ani neomezuje při výkonu jejich práce a činnosti na VŠTE. Na akademické půdě, během praxí, studijních pobytů a při dalších profesních a studijních aktivitách mimo prostory VŠTE své chování podřizuje pravidlům společenského styku.

7.

Zaměstnanec VŠTE ohleduplně a v souladu se svým posláním využívá zařízení školy a dle svých možností je chrání před zneužitím či poškozením. Při práci s výpočetní technikou nepoužívá nelegální software a dodržuje pravidla pro práci ve školní počítačové síti.

8.

Zaměstnanec VŠTE dbá na upevňování vážnosti dobrého jména VŠTE a svou činností a chováním se snaží k němu přispívat.

ZÁSADY VE VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

1.

Akademický pracovník VŠTE jedná se studenty vždy na základě objektivního, korektního, náročného, ale citlivého hodnocení jejich odborných znalostí a dovedností, obecných způsobilostí, píle a ostatních charakteristik, ve vztahu ke studentům vždy uplatňuje kolegiální způsob jednání.

2.

Akademický pracovník VŠTE komunikuje se studenty otevřeným a korektním způsobem, neuchyluje se k jejich podceňování, ponižování a jakémukoliv znevažování.

3.

Akademický pracovník VŠTE se chová ke studentům vždy spravedlivě, nevyžaduje od nich činnost, která patří k jeho vlastním povinnostem, nepřivlastňuje si nijak jejich práci a jimi dosažené výsledky. Neumožňuje studujícím získávat neoprávněné výhody při studiu a při ověřování studijních výsledků, při klasifikaci si počíná nestranně a objektivně

4.

Akademický pracovník VŠTE se snaží působit nejen kvalitní výukou, ale za každých okolností i osobním příkladem, pečlivě dodržuje stanovená pravidla organizace výuky.

5.

Akademický pracovník VŠTE se plně a iniciativně věnuje kolektivní výuce a výchově studentů, napomáhá rozvoji jejich samostatného a kritického myšlení, všestranně podporuje jejich kvalifikační růst a profesní rozvoj, tvůrčí a publikační aktivity, pomáhá jim navazovat vnější kontakty včetně kontaktů mezinárodních.

6.

Akademický pracovník VŠTE z případných selhání a neetického chování nebo jednání studentů vyvozuje přiměřené důsledky.

ZÁSADY VE VĚDECKÉ, UMĚLECKÉ A DALŠÍ TVŮRČÍ PRÁCI

1.

Akademický pracovník VŠTE zaměřuje svůj výzkum, uměleckou nebo další tvůrčí činnost zejména na rozšiřování hranic lidského poznání, rozvoj uměleckých a kulturních hodnot, vzdělanosti, technických inovací. Vždy dbá na to, aby jeho výsledky sloužily ku prospěchu věci.

2.

Akademický pracovník VŠTE si je vědom svojí odpovědnosti za objektivitu, spolehlivost a přesnost svého bádání a respektuje meze používaných metod. Neduplikuje výzkum uskutečněný jinde, pokud to není potřebné k ověření, doplnění nebo porovnání výsledků.

3.

Akademický pracovník VŠTE při zveřejňování svých poznatků a výsledků dbá na jejich úplnost, ověřitelnost a objektivní interpretaci. Po zveřejnění výsledků uchovává primární data a dokumentaci po dobu obvyklou v příslušném oboru, pokud tomu nebrání jiné legitimní závazky nebo předpisy. Objeví-li ve svých publikacích omyl, podnikne všechny potřebné kroky k jeho nápravě a nesnaží se ho tajit nebo zastírat.

4.

Akademický pracovník VŠTE předává své výsledky, pokud podléhají legitimnímu utajení, vědecké, odborné nebo umělecké veřejnosti. Se získanými vědeckými poznatky uvážlivě seznamuje širokou veřejnost až po jejich prověření a uveřejnění v odborných médiích.

5.

Akademický pracovník VŠTE se jako autor nebo spoluautor výsledků prezentuje pouze tehdy, jestliže jich sám dostáhl nebo k nim přispěl významným tvůrčím způsobem. Důsledně se zříká jakékoliv formy plagiátu. V publikacích objektivně uznává přínos ostatních. Při citování vždy uvádí zřetelný a přesný odkaz na příslušný zdroj. Cituje i podstatné práce, které nejsou v souladu s jeho výsledky a názory.

6.

Akademický pracovník VŠTE provádí jemu zadanou posuzovatelskou, recenzní nebo jinou hodnotitelskou činnost osobně, nezávisle a pečlivě.

7.

Akademický pracovník VŠTE respektuje a chrání duševní vlastnictví autorů/autorek posuzovaných rukopisů, návrhů projektů nebo zpráv, uměleckých děl, nepoužívá údaje obsažené v hodnocených podkladech k jinému účelu než k vypracování příslušného posudku a neposkytne je třetí osobě. Neprodluhuje záměrně dobu hodnocení za účelem dosažení vlastních výhod či výhod pro třetí osobu.

8.

Akademický pracovník VŠTE odmítá vypracovávat vědecká, odborná nebo umělecká stanoviska, jestliže by jejich závěry mohly být ovlivněny jeho osobním zájmem, anebo na tuto skutečnost jasně upozorní. Zříká se jakýchkoliv vědomých střetů zájmů.

9.

Akademický pracovník VŠTE dbá na účelné a efektivní využívání poskytnutých finančních i materiálních prostředků.

10.

Akademický pracovník VŠTE publikuje výsledky své výzkumné či tvůrčí činnosti na oborově relevantních a seriózních publikačních platformách. Vyvaruje se publikování v rámci platform evidovaných v seznamech tzv. „predátorských“ vydavatelství a časopisů.

ZÁSADY V OBLASTI SEXUÁLNÍHO OBTĚŽOVÁNÍ NA AKADEMICKÉ PŮDĚ VŠTE

1.

Za sexuální obtěžování lze obecně považovat nevhodné, nežádoucí chování se sexuálním podtextem. Často přitom nemusí dojít ani k fyzickému kontaktu, jako je například nucení k sexuálnímu sblížení za odměnu nebo pod pohrůžkou, nevíтанé tělesné dotyky a fyzické napadení, pod pojem sexuální obtěžování lze zařadit i různé formy psychického vydírání. Konkrétně pod něj patří také nevíтанá pozornost, tj. nevhodné nebo urážlivé chování verbální i neverbální povahy namířené vůči konkrétnímu jedinci, pozornost ve formě obtěžujících e-

mailů a nevyžádaných sexuálních návrhů, a genderové obtěžování zahrnující odlišné zacházení na základě pohlaví, urážky, komentáře na tělo a vzhled, zahanbující poznámky, nevhodná gesta, používání lechtivých materiálů a další.

Veškeré výše uvedené skutečnosti mohou mít za následek nepříjemné studijní prostředí a atmosféru mezi dotčenými osobami, tj. studentem a vyučujícím, případně mezi studenty navzájem. Sexuální obtěžování se může odehrávat nejen přímo ve výuce, ale i během konzultací, odborné praxe či různých exkurzí mimo prostor školy. Ve většině případů se očekává zneužití mocensky nerovného postavení (tj. vyučující – studující), nelze však vyloučit ani opačnou situaci. Ve všech případech je nutné danou situaci řešit, přestože se často jedná o velmi citlivé téma.

2.

Dotčený jedinec má možnost podat podnět za účelem prošetření, zda nedošlo k neetickému jednání. Podnět se podává přes systém IS -> Úřadovna -> Kancelář rektora -> Podnět k projednání. Zaměstnanec kanceláře rektora zaeviduje podnět a následně předá Etické komisi VŠTE.

ETICKÁ KOMISE VŠTE

1.

Za účelem řešení podnětů týkajících se neetického jednání se zřizuje Etická komise VŠTE (dále jen „Komise“). Komise dohlíží na dodržování etických standardů stanovených Etickým kodexem zaměstnance VŠTE a Etickým kodexem studenta VŠTE. V rámci své činnosti Komise řeší podněty od zaměstnanců a studentů VŠTE týkající se domnělého porušení etických standardů na VŠTE.

2.

Komisi tvoří celkem čtyři stálí členové, a sice předseda Komise a tři řádní členové. Rektor jmenuje předsedu Komise z řad zaměstnanců VŠTE. Funkční období předsedy komise je čtyřleté. Řádné členy Komise jmenuje do své funkce po schválení Akademickým senátem VŠTE rektor. Funkční období člena Komise je čtyřleté. Členem Komise se může stát zaměstnanec či student VŠTE. Kromě funkce předsedy Komise je členství v Komisi neslučitelné se členstvím ve vedení VŠTE a ve vedení jejích součástí. Členové jsou povinni účastnit se zasedání komise, na něž byli pozváni. Člen Komise podepisuje při nástupu do funkce prohlášení o mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se při projednávání podnětů Komisí dozvěděl. Člen Komise se může své funkce kdykoli vzdát.

Členství v Komisi zaniká uplynutím funkčního období. Členství v Komisi zaniká rovněž v případě, že člen přestal být zaměstnancem nebo studentem VŠTE. Rektor člena Komise odvolá z funkce v případě, že je důvodně podezřelý z protiprávního či neetického jednání.

Administrativní záležitosti spojené s jednáním komise zajišťuje tajemník.

Komise jednou ročně vypracuje zprávu o činnosti, kterou předloží k projednání Akademickému senátu VŠTE a na vědomí rektorovi.

3.

Podnět se podává přes systém IS -> Úřadovna -> Kancelář rektora -> Podnět k projednání. Zaměstnanec kanceláře rektora zaeviduje podnět a následně předá Komisi.

4.

Komise projedná a prošetří podnět ohledně domnělého neetického chování. Při projednávání a šetření domnělého neetického chování postupuje Komise bezodkladně, předseda Komise svolá zasedání. Jednání Komise je vedeno tak, aby se Komise usnesla na návrhu do 1 měsíce od svého prvního zasedání. Komise se zabývá všemi předloženými podněty a projedná věc tak, aby bylo bez důvodných pochybností objasněno, zda došlo k porušení Etického kodexu ze strany akademického pracovníka či jiného zaměstnance.

Zasedání Komise řídí předseda. Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni všichni členové. Usnesení je přijato, jestliže se pro něj vysloví většina z přítomných členů. O jednání komise pořizuje předseda zápis, o hlasování komise se pořizuje protokol.

5.

Pokud Komise zjistí neetické chování u akademického pracovníka nebo jiného zaměstnance, Komise předá protokol o zjištěném neetickém chování rektorovi k zahájení dalších kroků podle závažnosti neetického jednání v souladu s vnitřní normou – Směrnice č. 10/2013 Pracovní řád VŠTE. V případě, že Komise shledá, že k neetickému chování nedošlo, uvede tuto skutečnost do protokolu a vyrozumí o této skutečnosti toho, kdo podnět podal.