



PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ, VYŘIZOVÁNÍ A EVIDENCI STÍŽNOSTÍ

Část I

Obecná ustanovení

- (1) Účelem této směrnice je stanovit jednotný a závazný postup při podávání, řešení či evidenci stížností na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).
- (2) Směrnice vychází ze zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, ve znění dalších změn.
- (3) Směrnice je v souladu s vnitřními předpisy, normami VŠTE a Kolektivní smlouvou uzavřenou mezi VŠTE a odbory.

Část II

Základní pojmy

- (1) VŠTE je dle § 14 odst. 3 zákoníku práce povinna projednat se stěžovatelem, nebo na jeho žádost se zástupci odborů, stížnost zaměstnance na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů.
- (2) Stěžovatel je osoba (zaměstnanec), který podává stížnost na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů.
- (3) Stížnost může být podána:
 - ústně,
 - písemně,
 - elektronicky.

Ústní stížnost se posuzuje individuálně dle závažnosti. Je třeba rozlišovat stížnost od nespokojenosti a provozních záležitostí. Méně závažné stížnosti jsou řešeny na místě s osobou, které se stížnost týká. Poté se zaznamená stížnost a její řešení do knihy stížností.

Písemné stížnosti se zaznamenají do knihy stížností, přiřadí se jim pořadové číslo, vyplní se datum podání, kdo si stěžuje, kdo stížnost řeší, datum písemné odpovědi o vyřízení stížnosti.

Elektronicky podané stížnosti na e-mail VŠTE vstecb@vstecb.cz se zaznamenávají do knihy stížností stejně jako písemně podané stížnosti.

Část III

Postup a lhůty

- (1) Kniha stížností je uložena v Kanceláři rektora VŠTE. Stížnosti se tedy předávají a evidují v Kanceláři rektora a řeší je rektor VŠTE.
- (2) Stížnost musí být vyřešena maximálně do třiceti dnů od jejího podání.
- (3) Datum podání stížnosti se rozumí den na podacím razítku VŠTE.

Část VI
Závěrečná ustanovení

(1) Tato vnitřní norma byla projednána s odbory a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Českých Budějovicích dne 1. 12. 2009.

Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.
pověřen výkonem funkce rektora