


Směrnice č. 4/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
SMĚRNICE EDIČNÍ A VYDAVATELSKÉ ČINNOSTI NA VŠTE					
Datum vydání:	1. 2. 2013	Účinnost od:	1. 2. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE002897/2013	Počet stran:	5	Počet příloh:	7
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	Směrnice č. 7/2010 Vydávání učebních a dalších textů na VŠTE				
Nadřazené předpisy	Statut VŠTE				
Související předpisy	Opatření rektora č. 21/2011 Odevzdávání, kontrola a archivace děl na VŠTE Směrnice č. 3/2013 Statut Ediční rady VŠTE				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci -, autoři, kteří vytvoří dílo pod hlavičkou VŠTE				
					
Vypracoval:	Ing. Jarmila Straková	Garant:	Prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.		

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Směrnice upravuje ediční a vydavatelskou činnost na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“), stanovuje podmínky pro vydávání publikací a popisuje závazný postup pro jejich vydávání.
- (2) Ediční a vydavatelskou činnost zajišťuje Oddělení výzkumu, vývoje a tvůrčí činnosti (dále jen „OVVTČ“) prostřednictvím redakce, a to v rozsahu stanoveném touto směrnicí.
- (3) Redakce je skupina pracovníků OVVTČ, kteří se podílejí na přípravě a samotném vydání publikací mimo autorů a externích spolupracovníků.
- (4) Proces publikování autorského díla se plně uskutečňuje prostřednictvím Publikačního portálu Internetového edičního centra (PP IEC – portal.vstecb.cz), které spravuje redakce.
- (5) VŠTE vydává následující publikace:
 - a) texty potřebné pro výuku,
 - b) odborné knihy ([příloha č. 2](#)),
 - c) periodické publikace odborného, případně neodborného charakteru,
 - d) sborníky a doprovodné materiály pro tuzemské konference či semináře (v takovýchto typech publikačních výstupů je možno publikovat maximálně dva příspěvky jednoho autora, a to včetně spoluautorství) ([příloha č. 3](#)),
 - e) sborníky a doprovodné materiály pro mezinárodní konference či semináře (rovněž v těchto typech publikačních výstupů je možno publikovat maximálně dva příspěvky jednoho autora, a to včetně spoluautorství; označení „mezinárodní“ přitom lze použít pouze u takových akcí a publikací, na nichž se alespoň z 50% podílejí zahraniční přispěvatelé, přičemž občané Slovenské republiky za ně nejsou považováni) ([příloha č. 3](#)).
- (6) Odborné knihy splňující podmínky podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platná pro léta 2013 až 2015) jsou vydávány na základě edičního plánu. Ediční plán je závazný harmonogram publikačních aktivit (odborných knih), které se mají v daném roce na VŠTE vydat (viz článek 3, [příloha 4](#)).
- (7) Pedagogické texty potřebné pro výuku (skripta, opory, vysokoškolské učebnice) jsou vydávány na základě plánu, který schvaluje metodik vzdělávání (viz článek 9).

Článek 2

Autor, pokyny autorům

- (1) Autor je osoba uvedená jako původce nebo spolupůvodce díla. Může jím být také míněn zástupce autorského kolektivu nebo editor, který sestavil sborník.
- (2) Rukopis je předloha autorského díla v elektronické podobě, kterou autor odevzdává redakci prostřednictvím PP IEC a která splňuje formální požadavky dle šablony vytvořené redakcí.

- (3) Autoři, případně jiné zainteresované osoby jsou povinni řídit se pokyny redakce v průběhu celého publikačního procesu.
- (4) Autoři jsou povinni dodržovat platný autorský zákon v celém jeho rozsahu, zodpovídají za původnost autorského díla.
- (5) Autoři, kteří jsou zaměstnanci VŠTE, publikují svá díla prostřednictvím VŠTE jako díla zaměstnanecká (není-li při schválení publikace k vydání dohodnuto jinak), takže distribuce autorských práv k těmto dílům odpovídá autorskému zákonu v platném znění.
- (6) Autoři či spoluautoři, kteří nejsou k VŠTE vázáni jakýmkoli vztahem pracovního charakteru, publikují svá díla prostřednictvím VŠTE na základě licenční smlouvy nakladatelské, nebo na základě uveřejnění článku takového autora ve sborníku či časopisu.
- (7) Za věcnou a obsahovou správnost díla zodpovídají autoři, a to v rozsahu odst. 3 článku 4, dále pak vedoucí katedry, pod níž autor na VŠTE spadá.

Článek 3

Ediční plán

- (1) Vedoucí katedry je povinen odevzdat redakci ediční plán pro příslušný kalendářní rok za svou katedru, a to do konce října roku předcházejícího. Tento plán poté bude veřejně přístupný interním uživatelům Informačního systému VŠTE (dále jen „IS“) na stránkách PP IEC.
- (2) Ediční plán za všechny katedry koordinuje ve spolupráci s vedoucími kateder OVVTČ a s konečnou platností jej schvaluje Ediční rada.
- (3) Aktualizace edičního plánu je možná v průběhu daného roku pouze po odsouhlasení Ediční radou.
- (4) Autor je povinen řídit se edičním plánem a dodržet v něm uvedený termín odevzdání rukopisu, spolu s nímž odevzdává návrh na vydání (příloha 5).
- (5) Při opožděném odevzdání rukopisu je stanovena sankce ve výši 0,5 % z bodové hodnoty výstupu za každý den prodlení. V případě neodevzdání rukopisu nebo při opakovaném odevzdání nekvalitního rukopisu, je stanovena jednorázová sankce ve výši 50 000 Kč, která bude zadána přes ETMS/Aktivity.

Článek 4

Postup při odevzdávání a úpravě rukopisů

- (1) Autoři rukopisů vkládají svá díla ve formátu .doc (Word verze 2003 a novější), příp. .tex do schránky PP IEC na adrese portálu (portal.vstecb.cz), záložka „Pro autory“. O dalším postupu úprav a publikování jsou autoři informováni Publikačním portálem, resp. jeho redaktory prostřednictvím emailů.
- (2) Součástí vkládání rukopisu do schránky Publikačního portálu a zároveň podmínkou jeho publikování je čestné prohlášení o autorství dokumentu a potvrzení o dodržování autorského zákona.
- (3) Za odbornou úroveň a obsahovou správnost vkládaného rukopisu zodpovídá autor.

- (4) Redakce je oprávněna formálně nedostatečné rukopisy vrátit k přepracování.
- (5) Redakce provádí antiplagiátorskou kontrolu přijatého rukopisu. V případě zjištěných nedostatků se řídí příslušnou vnitřní normou VŠTE.

Článek 5

Zajištění recenzního řízení

- (1) Recenzní řízení administrativně zastřešuje redakce, která zajišťuje předání rukopisů recenzentům, zaslání recenzí autorům, předání podkladů k proplacení recenzí ekonomickému úseku a jiné náležitosti.
- (2) Recenznímu řízení podléhají odborné knihy, sborníky a články do odborného recenzovaného časopisu (algoritmus viz [příloha č. 8](#)). Recenzenty jsou minimálně 2 odborníci (v případě příspěvků do sborníku 1 odborník) z daného oboru mimo pracoviště autorů/spoluautorů, které navrhuje hlavní autor, příp. vedoucího katedry, pod něhož publikace spadá, garant konference nebo redakce. Recenze jsou honorovány dle dohody o provedení práce. V případě pedagogických – učebních textů je na rozhodnutí prorektora pro studium a pedagogickou činnost, zda texty budou podléhat recenznímu řízení. Za jejich kvalitu zodpovídá prorektor pro studium a pedagogickou činnost.

Článek 6

Finalizace textu a předání do tisku, resp. k elektronickému vydání

- (1) Autor je povinen upravit text v souladu s připomínkami recenzentů, příp. redaktorů a takto opravený text zaslat dle instrukcí redakci zpět ve formátu dokument .doc, (Word verze 2003 a novější) příp. .tex.
- (2) Redakce provede finální kontrolu textu a zajistí jazykovou korekturu – s výjimkou příspěvků ve sbornících, za jejichž jazykovou stránku nese zodpovědnost autor. Navržené jazykové úpravy jsou ještě zaslány autorovi ke schválení. V případě pedagogických – učebních textů si autor může za jazykovou úpravu zodpovídat sám.
- (3) Čísla ISBN jsou publikacím přidělována redakcí na základě Příručky uživatele systému ISBN, vydané Národní knihovnou ČR. Interním dokumentům se toto číslo dle výše zmíněné příručky nepřiděluje.
- (4) Redakce zajistí převedení vysázeného a autorizovaného dokumentu do nekopírovatelné podoby (zabezpečené PDF) a zpřístupněny na PP IEC.
- (5) O nákladu rozhoduje Ediční rada po případné konzultaci s vedoucím příslušné katedry, nebo garantem konference.

Článek 7

Forma vydávání textů

- (1) Všechny publikace jsou na VŠTE primárně vydávány v elektronické podobě. Financování v případě:
 - a) odborných knih zajišťuje útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost,
 - b) učebních textů útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost.

- (2) Odborné knihy (podléhající hodnocení v systému RIV), jejichž vydání je v garanci prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost a které jsou uvedeny v edičním plánu, mohou být vydávány i v tištěné formě za následujících podmínek:
 - a) na základě rozhodnutí prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost (hrazeno z prostředků vymezených pro útvar VVTČ),
 - b) na základě rozhodnutí vedoucího katedry, jejíž členové jsou autory/spoluautory odborné knihy, (hrazeno z prostředků příslušné katedry)
 - c) maximální náklad činí 100 ks na katedru za periodu, z každé publikace bude odevzdáno do knihovny VŠTE 10 ks.
- (3) Učební texty, jejichž vydání je v garanci prorektora pro studium a pedagogickou činnost (skripta, vysokoškolské učebnice aj. učební texty) a které jsou uvedeny v plánu textů pro výuku, mohou být vydávány i v tištěné formě, pouze však na základě rozhodnutí prorektora pro studium a pedagogickou činnost.
- (4) Prodej veškerých učebních textů a odborných knih vydávaných VŠTE zajišťuje knihovna prostřednictvím Copy centra.
- (5) Kvestor stanoví maximální hodnotu skladových zásob (dále jen „SZ“), která nesmí být v knihovně překročena.
- (6) Prorektor pro studium a pedagogickou činnost a prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost mohou povolit tisk vydávaných textů v jejich garanci v poměru 50 % : 50 % zůstatku SZ.
- (7) Velikost zůstatku SZ se stanoví jako rozdíl maximální hodnoty SZ a hodnoty zásob k 1. 1. 2015. V případě úbytku SZ bude tato výše rozdělena mezi prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost a prorektora pro studium a pedagogickou činnost v poměru 50 % : 50 %.

Článek 8

Distribuce

- (1) OVVTČ zajišťuje ve spolupráci s autorem elektronické nebo tištěné vydání textů
- (2) OVVTČ zajišťuje ve spolupráci s knihovnou rozeslání povinných výtisků a následně jejich uchování, zpřístupnění v knihovně VŠTE a případný prodej zájemcům mimo VŠTE.
- (3) Prodej bude zajištěn dle instrukcí na PP IEC.
- (4) Cena 1 ks elektronické publikace (CD) pro katedry a ostatní útvary VŠTE je stanovena na 25,- Kč vč. DPH.
- (5) Veškeré publikace vydávané VŠTE budou umístěny na PP IEC.

Článek 9

Texty potřebné pro výuku

- (1) Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost zabezpečuje texty potřebné pro výuku. Do této skupiny patří elektronické studijní opory, skripta, popř., vysokoškolské učebnice. Texty potřebné pro výuku jsou napsány v jazyce, ve kterém probíhá výuka v souladu s akreditací oboru či její mutací (český nebo anglický jazyk).
- (2) Autoři textů potřebných pro výuku jsou asistenti a odborní asistenti (výjimku může udělit pouze prorektor pro studium a pedagogickou činnost).
- (3) Skripta jsou texty potřebné pro výuku v rozsahu 100-115 normostran.
- (4) Elektronické studijní opory jsou zpracované jako e-learningové moduly v IS školy, formální požadavky shrnuje směrnice 29/2012 Metodiky upravující pedagogickou činnost na VŠTE, Příloha č. 4.
- (5) Koordinátor akreditačních materiálů v součinnosti s vedoucím katedry předá do poloviny října metodikovi vzdělávání seznam předmětů, ke kterým bude potřeba v souladu s plánovanými akreditacemi, reakreditacemi či novými specializacemi vyhotovit texty potřebné pro výuku. Prorektor pro studium a pedagogickou činnost schvaluje k 31. 10. závazný seznam textů potřebných pro výuku na další kalendářní rok.

Příloha:

- Příloha č. 2 – Postup vydávání odborných knih
- Příloha č. 3 – Postup vydávání sborníků
- Příloha č. 4 – Šablona Edičního plánu
- Příloha č. 5 – Návrh na vydání odborné knihy
- Příloha č. 6 – Doporučená struktura kapitol u skript
- Příloha č. 8 – Postup vydávání Littery Scripta