


DoS č. 2	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
DODATEK Č. 2 KE SMĚRNICI Č. 4/2013					
Datum vydání:	5. 1. 2015	Účinnost od:	5. 1. 2015	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE002606/2015	Počet stran:	3	Počet příloh:	1
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřazené předpisy	Statut VŠTE (článek 19 a 20)				
Související předpisy	Směrnice č. 4/2013 Směrnice ediční a vydavatelské činnosti na VŠTE (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci a studenti VŠTE, autoři, kteří vytvoří dílo pod hlavičkou VŠTE				
					
Vypracoval:	Ing. Jana Skalická, Ph.D., v.r.	Garant:	Prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	Ing. Jarmila Straková, Ph.D., v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Tímto dodatkem dochází ke změně směrnice č. 4/2013 Směrnice ediční a vydavatelské činnosti na VŠTE 1. 2. 2013 (č. j. VŠTE002897/2013).
- (2) Ve směrnici se zrušují se přílohy č. 1 a 7 a dochází k úpravě přílohy č. 2 – Postup vydávání skript a monografií.
- (3) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

Článek 1, odst. 3, 5, 6 a nově se doplňuje článek o odst. 7

- (3) Redakce je skupina pracovníků OVVTČ, kteří se podílejí na přípravě a samotném vydání publikací mimo autorů a externích spolupracovníků.
- (5) VŠTE vydává následující publikace:
 - a) texty potřebné pro výuku,
 - b) odborné knihy (příloha č. 2),
 - c) periodické publikace odborného, případně neodborného charakteru,
 - d) sborníky a doprovodné materiály pro tuzemské konference či semináře (v takovýchto typech publikačních výstupů je možno publikovat maximálně dva příspěvky jednoho autora, a to včetně spoluautorství) (příloha č. 3),
 - e) sborníky a doprovodné materiály pro mezinárodní konference či semináře (rovněž v těchto typech publikačních výstupů je možno publikovat maximálně dva příspěvky jednoho autora, a to včetně spoluautorství; označení „mezinárodní“ přitom lze použít pouze u takových akcí a publikací, na nichž se alespoň z 50% podílejí zahraniční přispěvatelé, přičemž občané Slovenské republiky za ně nejsou považováni) (příloha č. 3).
- (6) Odborné knihy splňující podmínky podle Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (platná pro léta 2013 až 2015) jsou vydávány na základě edičního plánu. Ediční plán je závazný harmonogram publikačních aktivit (odborných knih), které se mají v daném roce na VŠTE vydat (viz článek 3, příloha 4).
- (7) Pedagogické texty potřebné pro výuku (skripta, opory, vysokoškolské učebnice) jsou vydávány na základě plánu, který schvaluje metodik vzdělávání (viz článek 9).

Článek 3, odst. 4

- (4) Autor je povinen řídit se edičním plánem a dodržet v něm uvedený termín odevzdání rukopisu, spolu s nímž odevzdává návrh na vydání (příloha 5).

Článek 3, odst. 5 – se zrušuje

Článek 4, odst. 3 a 4

- (4) Za odbornou úroveň a obsahovou správnost vkládaného rukopisu zodpovídá autor.
- (5) Redakce je oprávněna formálně nedostatečné rukopisy vrátit k přepracování.

Článek 5, odst. 2

- (2) Recenznímu řízení podléhají odborné knihy, sborníky a články do odborného recenzovaného časopisu (algoritmus viz příloha č. 8). Recenzenty jsou minimálně 2 odborníci (v případě příspěvků do sborníku 1 odborník) z daného oboru mimo VŠTE, které navrhuje garant předmětu, pod něhož publikace spadá, garant konference nebo redakce. Recenze jsou honorovány dle dohody o provedení práce. V případě pedagogických – učebních textů je na rozhodnutí prorektora pro studium a pedagogickou činnost, zda texty budou podléhat recenznímu řízení. Za jejich kvalitu zodpovídá prorektor pro studium a pedagogickou činnost.

Článek 5, odst. 3 – se zrušuje**Článek 6, odst. 2 a 3**

- (2) Redakce provede finální kontrolu textu a zajistí jazykovou korekturu – s výjimkou příspěvků ve sbornících, za jejichž jazykovou stránku nese zodpovědnost autor. Navržené jazykové úpravy jsou ještě zaslány autorovi ke schválení. V případě pedagogických – učebních textů si autor může za jazykovou úpravu zodpovídat sám.
- (3) Čísla ISBN jsou publikacím přidělována redakcí na základě Příručky uživatele systému ISBN, vydané Národní knihovnou ČR. Interním dokumentům se toto číslo dle výše zmíněné příručky nepřiděluje.

Článek 7, odst. 1 a 2

- (1) Všechny publikace jsou na VŠTE primárně vydávány v elektronické podobě. Financování v případě:
- odborných knih zajišťuje útvar prorektora pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost,
 - učebních textů útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost.
- (2) V případě požadavku na vydání tiskem musí -žadatel zajistit zdroj financování.

Článek 7, odst. 1 a 2

- (1) OVVTČ zajišťuje ve spolupráci s autorem elektronické nebo tištěné vydání textů
- (2) OVVTČ zajišťuje ve spolupráci s knihovnou rozeslání povinných výtisků a následně jejich uchování, zpřístupnění v knihovně VŠTE a případný prodej zájemcům mimo VŠTE.

Článek 8, odst. 1 a 2

- (1) OVVTČ zajišťuje ve spolupráci s autorem elektronické nebo tištěné vydání textů
- (2) OVVTČ zajišťuje ve spolupráci s knihovnou rozeslání povinných výtisků a následně jejich uchování, zpřístupnění v knihovně VŠTE a případný prodej zájemcům mimo VŠTE.

Článek 8, odst. 3 – se zrušuje

Směrnice se doplňuje o nový **Článek 9** ve znění:

Článek 9 **Texty potřebné pro výuku**

- (1) Útvar prorektora pro studium a pedagogickou činnost zabezpečuje texty potřebné pro výuku. Do této skupiny patří elektronické studijní opory, skripta, popř., vysokoškolské učebnice. Texty potřebné pro výuku jsou napsány v jazyce, ve kterém probíhá výuka v souladu s akreditací oboru či její mutací (český nebo anglický jazyk).
- (2) Autoři textů potřebných pro výuku jsou asistenti a odborní asistenti (výjimku může udělit pouze prorektor pro studium a pedagogickou činnost).
- (3) Skripta jsou texty potřebné pro výuku v rozsahu 100-115 normostran.
- (4) Elektronické studijní opory jsou zpracované jako e-learningové moduly v IS školy, formální požadavky shrnuje směrnice 29/2012 Metodiky upravující pedagogickou činnost na VŠTE, Příloha č. 4.
- (5) Koordinátor akreditačních materiálů v součinnosti s vedoucím katedry předá do poloviny října metodikovi vzdělávání seznam předmětů, ke kterým bude potřeba v souladu s plánovanými akreditacemi, reakreditacemi či novými specializacemi vyhotovit texty potřebné pro výuku. Prorektor pro studium a pedagogickou činnost schvaluje k 31. 10. závazný seznam textů potřebných pro výuku na další kalendářní rok.

Přílohy:

Příloha č. 2 – Postup vydávání odborných knih