



SMĚRNICE K VYDÁVÁNÍ UČEBNÍCH A DALŠÍCH TEXTŮ NA VŠTE

Článek 1

Schválení skript k vydání

- (1) Potřebnost učebního textu schvaluje garant předmětu a doporučuje jej k vydání.
- (2) Schvalovací formulář viz Příloha č. 1.

Článek 2

Formální náležitosti dodaného textu

- (1) Autor zašle na oddělení vědy, výzkumu a tvůrčí činnosti (dále jen OVV), na e-mailovou adresu bejlkova@mail.vstecb.cz text ve formátu dokument Word (verze 2003 a vyšší) a z něho vygenerovaný PDF dokument. Současně předloží na OVV vytištěnou a podepsanou verzi PDF dokumentu.
- (2) Struktura textu je následující:
 1. strana, nečíslovaná – název, autoři, rok vydání
 2. strana, nečíslovaná, viz Příloha č. 2
 3. strana, nečíslovaná – generovaný obsah
 4. strana, nečíslovaná – prázdnáod strany 5, která je jako první číslovaná, začíná vlastní učební text uvozený zpravidla předmluvou (pokud má obsah větší rozsah než 1 stránka, pak vlastní text začíná na první liché straně za ním)
poslední strana, nečíslovaná, vzor viz Příloha č. 3 (pouze u tištěných materiálů)
Příklad finální podoby textu viz šablona v Příloze 4. Velikost, styl písma a struktura textu (vyjma první, druhé a poslední stránky) nejsou závazné, výsledný text však musí mít formu standardního dokumentu Word.
- (3) OVV posoudí formální správnost textu, předá případné připomínky autorovi a přidělí textu ISBN.

Článek 3

Zajištění recenzního řízení

- (1) Učební text podléhá recenznímu řízení. Recenzenty jsou minimálně 2 odborníci z oboru mimo VŠTE, které doporučí garant předmětu. Recenze jsou honorovány.
- (2) Jména recenzentů definitivně schvaluje prorektor pro výzkum, vývoj a tvůrčí činnost, ve výjimečném případě je může přímo stanovit.

- (3) Recenzní řízení administrativně zastřešuje OVV; zajistí předání lektorských posudků recenzentům, zaslání recenzí autorům a předání podkladů k proplacení recenzí ekonomickému úseku.

Článek 4

Tištěná a elektronická forma učebních textů

- (1) V tištěné podobě jsou na VŠTE vydávány cvičebnice, vysokoškolské učebnice, odborné monografie, ve výjimečných případech i další typy textů.
(2) V elektronické podobě jsou vydávána skripta a studijní opory.

Článek 5

Finalizace textu a předání do tisku, resp. k elektronickému vydání

- (1) Autor upraví text v souladu s připomínkami recenzentů a takto opravený text zašle na OVV opět ve formátu dokument Word.
(2) OVV provede finální kontrolu textu, vygeneruje a vytiskne PDF dokument a tento předá autorovi k závěrečné korektuře. Takto schválený a autorem podepsaný dokument poslouží jako tzv. „maketa“, která bude předána tiskárně nebo k elektronickému vydání.
(3) O nákladu rozhoduje prorektor pro výzkum vývoj a tvůrčí činnost po konzultaci s garantem předmětu a prorektorem pro studium a pedagogickou činnost.

Článek 6

Distribuce

- (1) OVV zajistí tištěné nebo elektronické vydání učebních textů, rozeslání povinných výtisků, a následně jejich uchování, zpřístupnění a prodej v knihovně VŠTE a zájemcům mimo VŠTE.
(2) 5 výtisků (ať tištěných či v elektronické podobě) obdrží rektor, 10 výtisků autorský kolektiv.
(3) Mechanismus výpočtu skript je následující:

Kalkulace ceny

1. editace (hodinová mzda)
2. tisk (faktura tiskárna)

celkem = přímé náklady (PN)

1. Autorské výtisky v hodnotě přímých nákladů
2. Rezerva na chybovost % přímých nákladů

celkem = úplné vlastní náklady (ÚVN)

ÚVN
+ zisk (% z ÚVN)

= prodejní cena

(4) Způsob prodeje bude zřízen v rámci elektronického obchodu přes IS.

Článek IV
Závěrečná ustanovení

Tento dokument nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a vydání.

V Českých Budějovicích dne 19. 2. 2010.

Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.
pověřený výkonem funkce rektora

Schvalovací formulář pro vydání učebního textu

Katedra:

Předkládají (autorský kolektiv):

Vedoucí aut. kolektivu:

Název učebního textu:

Předpokládaný rozsah učebního textu:

Navrhovaní recenzenti:

Stanovisko garanta předmětu:

Stanovisko vedoucího katedry:

Určeno pro předmět / obor:

Datum:.....

Podpis garanta předmětu:.....

Příloha č. 2
Vzor druhé strany skript v tištěné i elektronické podobě

Vydání:(př. 2. doplněné vydání)

Recenzent:

©

ISBN

Příloha č. 3
Vzor poslední strany skript v tištěné podobě

Autor:

Název:

Vydání:
Př. (2. doplněné vydání, ve VŠTE ČB 1. vydání)

Vydavatel: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 10, 370 01 České Budějovice

Nakladatel: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 10, 370 01 České Budějovice

Vydáno:(rok)

Počet stran:

Tisk: Vlastimil Johanus TISKÁRNA

Náklad:výtisků

**VYSOKÁ ŠKOLA
TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ
v Českých Budějovicích**



NÁZEV

AUTOR

České Budějovice

ROK

Pořadí vydání
Recenzent: Jméno recenzenta
© Autor: Jméno autora
ISBN Číslo ISBN

OBSAH

Předmluva

1 NADPIS PRVNÍ ÚROVNĚ (ZVOLTE ZE SEZNAMU „NADPIS 1“)

1.1 NADPIS DRUHÉ ÚROVNĚ (ZVOLTE ZE SEZNAMU „NADPIS 2“)

1.1.1 NADPIS TŘETÍ ÚROVNĚ (ZVOLTE ZE SEZNAMU „NADPIS 3“)

1.1.1.1 NADPIS ČTVRTÉ ÚROVNĚ (ZVOLTE ZE SEZNAMU „NADPIS 4“)

Pro psaní textu zvolte ze seznamu styl „normální“ (Times New Roman, vel. 12, zarovnání do bloku, řádkování 1,5)

SLOVO ZÁVĚREM

LITERATURA

Autor: **Jméno autora**

Název: **Název učebního textu**

Vydání: **Pořadí vydání**

Vydavatel: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 10, 370 01 České Budějovice

Nakladatel: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 10, 370 01 České Budějovice

Vydáno: **Rok vydání**

Počet stran: **Počet stran titulu**

Tisk: Vlastimil Johanus TISKÁRNA

Náklad: **Počet výtisků**