

OR č. 19/2013	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
TVORBA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU A REALIZACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU (KURZU) V RÁMCI CŽV					
Datum vydání:	30. 9. 2013	Účinnost od:	30. 9. 2013	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE005946/2013	Počet stran:	3	Počet příloh:	1
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	-				
Nadřazené předpisy	Směrnice č. 17/2013 Řád celoživotního vzdělávání VŠTE (články 2 a 3)				
Související předpisy	<p>Opatření rektora č. 20/2013 Realizace studia vybraných akreditovaných předmětů z nabídky VŠTE v rámci CŽV vč. studia v jednosemestrálních akreditovaných kurzech (v plném rozsahu)</p> <p>Opatření rektora č. 21/2013 Studium mimořádného bakalářského programu v rámci CŽV (v plném rozsahu)</p> <p>Opatření rektora č. 22/2013 Studium jazykových předmětů v rámci CŽV (v plném rozsahu)</p> <p>Opatření rektora č. 22/2011 Započítání a uznání kreditů získaných v programech VŠTE vč. akreditovaných programů a předmětů v rámci CŽV (v plném rozsahu)</p> <p>Opatření rektora č. 8/2012 Stanovení výše úplaty za studium u vybraných předmětů v rámci CŽV (v plném rozsahu)</p> <p>Opatření rektora č. 13/2013 Stanovení úhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní služby poskytované CŽV (v plném rozsahu)</p>				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Účastníci celoživotního vzdělávání VŠTE				
					
Vypracoval:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Garant:	Vedoucí CCV		
Podpis:		Podpis:	Bc. Zuzana Rowland, v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“) stanoví v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání VŠTE, podmínky pro tvorbu vzdělávacího programu v rámci Celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) a zároveň podmínky pro realizaci vzdělávacího programu (kurzu) v rámci CŽV.

Článek 2 Tvorba studijního programu v rámci CŽV

- (1) Při záměru tvorby nového vzdělávacího programu v rámci CŽV provede marketingové oddělení průzkum trhu a analýzu substitutů.
- (2) Jestliže byla potvrzena potřeba vzniku nového vzdělávacího programu, vedoucí CCV rozhodne o tvorbě vzdělávacího programu.
- (3) Vedoucí CCV vyzve vedoucího příslušné katedry k doporučení garanta programu. Následně dojde k ustanovení tohoto garanta. Pokud příslušná katedra nezajistí garanta vzdělávacího programu, je vedoucí CCV oprávněn zajistit garanta programu (kurzu) z externích zdrojů.
- (4) Garant vzdělávacího programu (dále jen „garant“) je kmenový zaměstnanec nebo externí spolupracovník. Pokud je garantem externí spolupracovník, uzavře s ním statutární zástupce VŠTE k návrhu vedoucího CCV dohodu o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohodu o provedení činnosti (dále jen „DPČ“). Pokud se jedná o kmenového zaměstnance, dojde k vytvoření Ad hoc úkolů vedoucím CCV adresovaným vedoucímu příslušné katedry, které se budou týkat vytvoření struktury kurzu, pomoci při výběru vyučujících, garance a odbornosti kurzu apod. Pověřený pracovník CCV následně ohodnotí pracovníka v modulu Aktivita.
- (5) Garant programu vytvoří anotaci programu a vedoucí CCV následně vyzve vedoucí jednotlivých kateder k zajištění výuky v programu.
- (6) Vyučujícím je kmenový zaměstnanec nebo externí spolupracovník. Kmenovým zaměstnancům bude přidělen vedoucím katedry Ad hoc úkol na tvorbu studijních opor. S externími spolupracovníky bude uzavřena DPP nebo DPČ na tvorbu studijních opor.
- (7) Pokud je program možné realizovat v rámci stávající akreditace, dojde k zařazení vzdělávacího programu do programů VŠTE v rámci CŽV. Není-li však možné realizovat program v rámci stávající akreditace, zajistí vedoucí CCV tvorbu akreditační žádosti, či jiné žádosti o vzdělávání, která bude poté postoupena příslušnému orgánu, který rozhodne o udělení akreditace pro příslušný vzdělávací program.
- (8) Pokud byla akreditační, či jiná žádost o vzdělávání akreditační komisí, nebo jiným příslušným orgánem státní správy zamítnuta z důvodu neúplnosti, či jiných nedostatků v žádosti a bylo-li zasláno rozhodnutí o přerušení řízení spolu s požadavkem na doplnění žádosti, či jinými požadavky příslušného orgánu, doplní žádost garant programu k pokynu vedoucího CCV o požadované údaje a předmětná žádost bude znovu postoupena příslušnému orgánu k posouzení.

- (9) V případě zamítnutí žádosti Akreditační komisí, či jiným příslušným orgánem státní správy nebude program realizován.
- (10) Tvorba studijního programu je graficky znázorněna v [příloze č. 1](#).

Článek 3

Realizace vzdělávacího programu či kurzu v rámci CŽV

- (1) Vedoucí CCV dá pokyn k vypsání vzdělávacího programu nebo kurzu a stanoví podmínky přijímání uchazečů a podmínky pro zahájení programu.
- (2) Prostřednictvím marketingového oddělení proběhne propagační kampaň vypsání vzdělávacího programu (kurzu).
- (3) Pověřený pracovník CCV provede přijetí a evidenci podaných přihlášek (tj. přidělení pořadového čísla). Na základě přijatých přihlášek provede vedoucí CCV vyhodnocení přijímacího řízení.
- (4) Při naplnění kapacity vzdělávacího programu (kurzu) minimálním počtem uchazečů rozešle pověřený pracovník CCV oznámení, či rozhodnutí, které vystaví vedoucí CCV, o přijetí ke studiu vč. platebních výměrů. Pokud nebude dosažen minimální počet uchazečů, nebude vzdělávací program (kurz) realizován a uchazečům bude zasláno oznámení o nepřijetí ke studiu z důvodu nenaplnění minimálního počtu uchazečů ve vzdělávacím programu (kurzu).
- (5) Při uhrazení vyměřené úhrady za studium ve vzdělávacím programu (kurzu) dostatečným počtem uchazečů, založí pověřený pracovník CCV osobám přijatým do vzdělávacího programu (kurzu) do Informačního systému VŠTE (dále jen „IS“) studium v rámci CŽV. Dále ve spolupráci s Pedagogickým oddělením VŠTE přiřadí uchazečům UČO a provede zápis programu (kurzu) jednotlivým osobám v IS. Pokud však nebude vyměřená úhrada za studium v rámci CŽV uhrazena dostatečným počtem uchazečů, dojde k vrácení uhrazených úhrad za studium a vzdělávací program (kurz) nebude realizován.
- (6) Po zápisu kurzů osobám v IS osloví vedoucí CCV vedoucího příslušné katedry k zajištění výuky v příslušném vzdělávacím programu (kurzu). Není-li příslušná katedra schopna zajistit výuku v požadovaném programu, je vedoucí CCV oprávněn zajistit externí vyučující, se kterým je uzavřena DPP nebo DPČ. Vyučující je za odvedenou výuku ohodnocen na základě předloženého výkazu práce.
- (7) Stanoví-li anotace vzdělávacího programu, nebo jeho části (modulu), že účastník vzdělávacího programu (kurzu) absolvuje závěrečné zkoušky, je vyučující ohodnocen za realizaci této zkoušky.
- (8) Hodnocení účastníka CŽV po vykonání závěrečné zkoušky dle čl. 3 odst. 7 zadává do IS vedoucí CCV, nebo jím pověřený pracovník CCV na základě protokolu o zkoušce, který je podepsán zkušební komisí (vyučujícím).

(9) Po úspěšném absolvování závěrečné zkoušky, nebo kurzu bez závěrečné zkouška, vystaví vedoucí CCV certifikát o úspěšném absolvování vzdělávacího programu (kurzu).

(10) Realizace studijního programu (kurzu) je graficky znázorněna v [příloze č. 2](#).

Přílohy:

Příloha č. 1 – Algoritmus tvorby programu

Příloha č. 2 – Algoritmus realizace vzdělávacího programu či kurzu obecně