


## ŘÁD CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ VYSOKÉ ŠKOLY TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

<b>Datum vydání:</b>	25. 7. 2016	<b>Účinnost od:</b>	25. 7. 2016	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	MŠMT 17443/2016	<b>Počet stran:</b>	4	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Informace o změnách</b>	-				
<b>Ruší předpis</b>	<p>Řád celoživotního vzdělávání VŠTE (ze dne 1. 11. 2013)                      Opatření rektora č. 8/2012 Stanovení výše úplaty za studium u vybraných předmětů v rámci CŽV (v plném rozsahu)                      Opatření rektora č. 19/2013 Tvorba vzdělávacího programu a realizace vzdělávacího programu (kurzu) v rámci CŽV (v plném rozsahu)                      Opatření rektora č. 22/2013 Studium jazykových předmětů v rámci CŽV (v plném rozsahu)</p>				
<b>Nadřízené předpisy</b>	Statut VŠTE (článek 15)				
<b>Související předpisy</b>	Statut VŠTE (článek 15, příloha č. 2)				
<b>Podřízený předpis</b>	<p>Opatření rektora č. 22/2011 Započítání a uznání kreditů získaných v programech VŠTE vč. akreditovaných programů a předmětů v rámci CŽV (v plném rozsahu)                      Opatření rektora č. 13/2013 Stanovení úhrad za mimořádné a nadstandardní administrativní služby poskytované CCV (v plném rozsahu)                      Opatření rektora č. 17/2016 Realizace studia vybraných akreditovaných předmětů z nabídky VŠTE v rámci CŽV vč. studia v jednosemestrálních akreditovaných kurzech (v plném rozsahu)                      Opatření rektora č. 18/2016 Studium mimořádného programu v rámci CŽV (v plném rozsahu)</p>				
<b>Rozdělovník</b>	Účastníci celoživotního vzdělávání VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Zuzana Rowland, v.r.	<b>Garant:</b>	Ředitel pro administraci studia a celoživotní vzdělávání		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Zuzana Rowland, v.r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Ing. Jaroslav Staněk, v.r.	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		
<b>Podpis za MŠMT</b>	Mgr. Karolína Gondková, v. r. Ředitelka odboru vysokých škol				

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Řád celoživotního vzdělávání Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „řád“) upravuje v souladu s § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), bližší podmínky celoživotního vzdělávání na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „VŠTE“).
- (2) Celoživotním vzděláváním (dále jen „CŽV“) se rozumí takové druhy vzdělávání, které umožňují získávat jeho účastníkům znalosti, doplňovat, prohlubovat, obnovovat, nebo rozšiřovat vědomosti, dovednosti, kvalifikaci a odbornou způsobilost k výkonu specializované činnosti.
- (3) Na uskutečňování programu CŽV uvedeného v čl. 2 odst. 2 písm. a) se může podílet třetí osoba na základě smlouvy s VŠTE. Smlouva upraví práva a povinnosti smluvních stran při uskutečňování příslušného programu.
- (4) CŽV nabízí a uskutečňuje na VŠTE v souladu s organizačním řádem VŠTE Centrum celoživotního vzdělávání (dále jen „CCV“), které v rámci své činnosti zajišťuje i další služby pro studenty VŠTE.
- (5) CCV ke svým aktivitám primárně využívá veškeré prostředky, které může VŠTE poskytnout k řádné realizaci programů, a to zejména lektory (akademické pracovníky), výukové místnosti, PC učebny.
- (6) Způsob vzdělávání podle čl. 2 je při splnění podmínek pro přijetí do konkrétního programu CŽV otevřený zájemcům různého věku, odborného zaměření a předchozího vzdělání.
- (7) Účastník CŽV (dále jen „účastník“) není studentem podle zákona.

## **Článek 2**

### **Programy CŽV**

- (1) VŠTE může v rámci své vzdělávací činnosti poskytovat bezplatně nebo za úplatu programy CŽV orientované na výkon povolání nebo zájmově.
- (2) Studium v programu CŽV může být uskutečňováno zejména jako:
  - a) vzdělávací program vedoucí k získání nové kvalifikace nebo rozšíření stávající kvalifikace,
  - b) studium vybraných předmětů v rámci akreditovaného studijního programu, případně organizovaného samostatně,
  - c) mimořádné studium části akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programů.
- (3) Programy CŽV musí být vždy zaneseny do Informačního systému VŠTE (dále jen „IS“). Tyto programy a účastníci musí být v IS označeni tak, aby bylo zřejmé, že jde o programy prováděné v rámci CŽV.

## **Článek 3**

### **Obecné zásady organizace a realizace programů CŽV**

Organizace programů CŽV je upravena samostatnými vnitřními normami vztahujícími se k jednotlivým druhům vzdělávání či ve smlouvě o poskytování studia CŽV.

## **Článek 4**

### **Obecné zásady pro přijímání ke studiu v programech CŽV, pro realizaci studia a ukončení studia**

- (1) Podmínky pro přijetí ke studiu, podmínky, které musí účastník splnit v průběhu studia, a podmínky ukončení studia v programu CŽV jsou stanoveny ředitelem Útvaru pro administraci studia a CŽV či vedoucím pracovníkem CCV v souladu s akreditací studijního programu (pokud se jedná o akreditovaný kurz), případně v souladu s dalšími vnitřními normami upravujícími jednotlivé programy CŽV. Do programů CŽV jsou účastníci přijímáni ředitelem Útvaru pro administraci studia a CŽV či vedoucím pracovníkem CCV.
- (2) Obecné informace o programu CŽV musí být v dostatečném časovém předstihu (nejpozději však 30 dnů před zahájením programu) zveřejněny a účastníci s nimi musí být předem seznámeni. Informace jsou zveřejňovány primárně prostřednictvím webových stránek CCV a dále pak prostřednictvím IS.
- (3) Úspěšným absolventům programu CŽV vystaví pověřený pracovník CCV osvědčení o absolvovaném programu v rámci CŽV, na kterém je uvedena způsobilost, kterou absolvent ukončením studia získal, a doklad o složených zkouškách s uvedením klasifikace jednotlivých předmětů nebo závěrečné zkoušky. V případě, že se jedná o program uvedený pod písmenem b), odst. 2, čl. 2, je součástí osvědčení vazba na programy a obory akreditované podle zákona, tedy informace o jakou součást akreditovaného programu se jedná a její kreditovou hodnotu v akreditovaném vysokoškolském studijním programu. V případě, že je součástí akreditace příslušného kurzu vzor osvědčení o absolvování kurzu, budou se náležitosti osvědčení řídit podmínkami příslušné akreditace.

## **Článek 5**

### **Úhrady za studium v programech CŽV**

- (1) Výše úplaty za studium vybraných předmětů podle čl. 2 odst. 2 písm. b) se stanovuje samostatnou vnitřní normou.
- (2) V případech, které nejsou uvedeny v odstavci 1, nebo nejsou upraveny jinou vnitřní normou, stanovuje cenu programů ředitel Útvaru pro administraci studia a CŽV či vedoucí pracovník CCV.
- (3) Účastník hradí stanovenou úplatu za studium v programu CŽV převodním příkazem ve prospěch účtu CCV, ve výjimečných případech pak v hotovosti na pokladně VŠTE, nebo jiným způsobem, který je v souladu s vnitřními normami VŠTE či obchodními podmínkami Obchodního centra VŠTE (dále jen „OC“).
- (4) Úplata musí být zaplacená vždy nejpozději k datu stanovenému v předpisu k úhradě nebo k datu splatnosti vystavené faktury v případě objednávky přes OC.
- (5) Ředitel Útvaru pro administraci studia a CŽV či vedoucí pracovník CCV může na základě žádosti účastníka CŽV rozhodnout o prodloužení splatnosti stanovené úplaty ve všech programech VŠTE.
- (6) Úplata za studium v programu CŽV je v případě ukončení ze strany účastníka a v případě ukončení studia účastníka ze strany CCV z důvodu nesplnění požadavků nevratná. Ve výjimečných případech i v případě nesplnění studijních požadavků může ředitel Útvaru pro administraci studia a CŽV či vedoucí pracovník CCV na základě písemné žádosti účastníka a doložení závažných důvodů rozhodnout o vrácení alikvotní výše úhrady za studium.

- (7) V případě, že účastník CŽV ve stanoveném termínu neuhradí stanovenou úplatu za studium, bude mu studium v rámci CŽV pro dané období neodkladně ukončeno. V případě, že si účastník CŽV opakovaně podá přihlášku do programu CŽV poté, co mu bylo z důvodu neuhrazení stanovené úplaty za studium nebo z jiného závažného důvodu ukončeno studium, může ředitel Útvaru pro administraci studia a CŽV či vedoucí pracovník CCV rozhodnout o tom, že účastník CŽV nebude zařazen do programu CŽV na VŠTE.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti účastníků CŽV**

- (1) Na rozhodování o právech a povinnostech účastníků CŽV se vztahují příslušná ustanovení tohoto řádu a dalších platných vnitřních norem VŠTE.
- (2) Účastník CŽV je povinen dodržovat zásady a principy „Etického kodexu studenta VŠTE“, též se podle nich řídit a chovat.
- (3) Rozhodování o žádostech účastníků CŽV, stejně jako o přijímání účastníků do programů CŽV, přísluší řediteli Útvaru pro studijní záležitosti a celoživotní vzdělávání či pověřenému vedoucímu pracovníkovi CCV. Ředitel Útvaru pro administraci studia a celoživotní vzdělávání či vedoucí pracovník CCV své rozhodnutí oznamuje účastníkovi písemně či prostřednictvím elektronické školní pošty.
- (4) Na rozhodování podle odstavce 3 se nevztahuje institut přezkumu rozhodnutí nebo ustanovení § 68 odst. 3 až 5 zákona.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Řád celoživotního vzdělávání Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 4. listopadu 2013 pod č. j. 39 369/2013.
- (2) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem VŠTE dne 13. dubna 2016.
- (3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.  
rektor