


Vnitřní předpis Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích					
VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS VŠTE					
Datum vydání:	24. 6. 2013	Účinnost od:	30. 9. 2013	Účinnost do:	-
Číslo jednací:	MSMT- 31537/2013-30	Počet stran:	4	Počet příloh:	2
Informace o změnách	-				
Ruší předpis	Vnitřní mzdový předpis VŠTE ze dne 1. 7. 2011 (č. j. 18819/2011)				
Nadřízené předpisy	Statut VŠTE (článek 19, 20, 22)				
Související předpisy	Směrnice č. 8/2010 Organizační řád VŠTE (v plném rozsahu) Opatření rektora č. 14/2011 Stanovení mzdových tarifů (v plném rozsahu) Opatření rektora č. 1/2013 Stanovení bližších podmínek určení osobního příplatku AP (v plném rozsahu)				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Zaměstnanci VŠTE				
					
Vypracoval:	Ing. Marie Padrtová, v.r.	Garant:	Kvestor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Jaromír Vrbka, v.r.		
Formálně ověřil:	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		
Podpis za MŠMT:	Mgr. Karolína Gondková, v.r. ředitelka Odboru vysokých škol				

Článek 1

Obecná ustanovení

- (1) V souladu s ustanovením zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vysokých školách“), se odměňování zaměstnanců na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „zaměstnavatel“) řídí Vnitřním mzdovým předpisem VŠTE (dále jen „mzdový předpis“), který vychází ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), a nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Zaměstnancem je fyzická osoba splňující podmínky stanovené §6 zákoníku práce, která vykonává pro zaměstnavatele závislou práci v pracovněprávním vztahu. Akademickým pracovníkem (dále jen „AP“) je zaměstnanec, který splňuje podmínky §70 zákona o vysokých školách a který vykonává práci akademického pracovníka u zaměstnavatele.
- (3) Vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele jsou definováni v organizačním řádu VŠTE.
- (4) Odměňování zaměstnanců, kteří vykonávají pro zaměstnavatele práce v pracovním poměru, se řídí tímto mzdovým předpisem.
- (5) Odměňování zaměstnanců, kteří vykonávají pro zaměstnavatele práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, je předmětem dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

Článek 2

Formy odměňování za práci

- (1) Zaměstnanci přísluší mzda nebo odměna z dohody za vykonanou práci.
- (2) Mzda je peněžité plnění a plnění peněžité hodnoty (naturální mzda) poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci za práci. Za mzdu se nepovažují plnění poskytnutá podle zvláštních právních předpisů v souvislosti se zaměstnáním (zejména náhrady mzdy, odstupné, cestovní náhrady a odměna za pracovní pohotovost).
- (3) AP se poskytuje mzda i při čerpání tvůrčího volna.
- (4) Odměna z dohod a podmínky pro její poskytování se sjednávají v dohodě o provedení práce nebo v dohodě o pracovní činnosti.

Článek 3

Sjednávání, stanovení a určení mzdy

- (1) Mzdu stanoví zaměstnavatel mzdovým výměrem.
- (2) Pracovní náplň na každou pozici AP je stanovena Organizačním řádem VŠTE. Pracovní náplně ostatních zaměstnanců určuje přímo nadřízený vedoucí zaměstnanec.

- (3) Návrhy mzdových výměrů zaměstnanců předkládají rektorovi k projednání a schválení příslušní vedoucí zaměstnanci.
- (4) O odměňování za práci zaměstnanců rozhoduje rektor v souladu s tímto mzdovým předpisem.
- (5) Je-li zaměstnanec statutárním orgánem VŠTE, sjednává s ním mzdu nebo mu ji určuje ten, kdo ho na pracovní místo ustanovil.

Článek 4 **Stanovení mzdové třídy**

- (1) Zaměstnanci jsou zařazováni do mzdových tříd na základě druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě, v souladu s kvalifikačními požadavky (stupeň vzdělání). AP jsou zařazováni do mzdových tříd podle [přílohy č. 1](#), nestanoví-li mzdový předpis jinak. Ostatní zaměstnanci jsou zařazováni do mzdových tříd podle [přílohy č. 2](#).
- (2) Dosažením určeného stupně vzdělání vzniká AP nárok na zařazení do vyšší mzdové třídy. Tento nárok vzniká od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k předložení dokladu o dosažení určeného stupně.
- (3) Výjimky v kvalifikačních požadavcích pro zařazení do mzdové třídy schvaluje rektor.

Článek 5 **Stanovení mzdového tarifu**

- (1) Mzdový tarif je stanoven podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávaného druhu práce.
- (2) AP a ostatním zaměstnancům přísluší mzdový tarif stanovený pro mzdovou třídu, do které je zařazen, podle příslušné stupnice mzdových tarifů, které budou stanoveny samostatným opatřením rektora.

Článek 6 **Osobní příplatek**

- (1) Zaměstnanci může být poskytnut osobní příplatek na základě kvality jeho práce, a to maximálně ve výši 100% jeho mzdového tarifu.
- (2) Zaměstnavatel stanoví obecné zásady pro poskytování osobních příplatků samostatnou vnitřní normou. Hodnocení zaměstnance a návrhy výše osobního příplatku provádí vedoucí zaměstnanec. O výši osobního příplatku rozhoduje rektor.

Článek 7 **Příplatek za vedení a výkon funkce**

- (1) Příplatek za vedení a výkon funkce se poskytuje zaměstnancům v návaznosti na organizační strukturu zaměstnavatele a náročnost řídicí práce takto:

- a) proreктоři a kvestor – 5 000 Kč,
- b) vedoucí kateder a vedoucí oddělení – 3 000 Kč,
- c) zaměstnanci, kteří nejsou uvedeni v písmenech a) a b), avšak podle vnitřních norem jsou oprávněni organizovat práci pracovišť – 1 000 Kč.

Článek 8 **Mimořádná odměna**

- (1) Zaměstnanci může být poskytnuta mimořádná odměna:
 - a) za pracovní výkony nad rámec pracovních povinností,
 - b) za splnění mimořádných nebo zvláště významných pracovních úkolů,
 - c) za poskytnutí osobní pomoci v mimořádných případech,
 - d) za reprezentaci zaměstnavatele a v ostatních případech hodných zvláštního zřetele,
 - e) za pomoc při likvidaci nebo odstraňování následků mimořádných živelních a dalších zdravotní, majetek nebo život ohrožujících událostí na pracovišti,
 - f) k ocenění jeho pracovních zásluh při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo nabytí nároku na starobní důchod.
- (2) O výši mimořádných odměn podle odstavce 1 písmene a) až e) rozhoduje rektor. Návrh na mimořádnou odměnu předkládá vedoucí zaměstnanec.
- (3) Výše mimořádné odměny podle odstavce 1 písmene f) vyplývá z kolektivní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a odborovým svazem VŠTE. Návrh na mimořádnou odměnu předkládá vedoucí zaměstnanec rektorovi.

Článek 9 **Mzda při čerpání tvůrčího volna**

- (1) Po dobu čerpání tvůrčího volna podle §76 zákona je zaměstnanci přiznána mzda pouze ve výši odpovídající výši mzdového tarifu. Ostatní složky mzdy nejsou po dobu tvůrčího volna poskytovány.

Článek 10 **Sjednání mzdy**

- (1) Výše měsíční mzdy může být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem sjednána. Sjednaná měsíční mzda se zaměstnanci poskytuje místo všech složek mzdy s výjimkou mimořádných odměn.
- (2) Měsíční mzda musí být sjednána tak, aby bylo respektováno právo na rovné odměňování zaměstnanců, tj. aby všem zaměstnancům za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty příslušela stejná mzda.

Článek 11

Náhrada mzdy za dovolenou při nerovnoměrně rozvržené pracovní době

- (1) Čerpá-li dovolenou zaměstnanec s pracovní dobou nerovnoměrně rozvrženou na jednotlivé týdny nebo na období celého kalendářního roku, náhrada mzdy za dovolenou se poskytuje ve výši průměrného výdělku odpovídajícího průměrné délce směny.

Článek 12

Výplata mzdy nebo odměny z dohody

- (1) Termín pro výplatu mzdy nebo odměny z dohody je 10. den v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu nebo některou její složku nebo odměnu z dohody.
- (2) Náhradu mzdy při dočasné pracovní neschopnosti vyplatí zaměstnavatel v termínu výplaty mzdy uvedeném v odstavci 1, pokud zaměstnanec předloží doklady stanovené pro uplatnění nároku na nemocenské nejpozději 1. pracovní den v měsíci za období měsíce předcházejícího.

Článek 13

Přílohy

Tento řád má tyto přílohy:

- a) přílohu č. 1 – Katalog pracovních činností AP,
- b) Přílohu č. 2 – Katalog pracovních činností ostatních zaměstnanců

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- (1) S obsahem tohoto mzdového předpisu a se způsobem odměňování musí být seznámeni všichni zaměstnanci zaměstnavatele.
- (2) Mzdový vývoj se upravuje v závislosti na finanční situaci zaměstnavatele a na základě rozhodnutí příslušných orgánů zaměstnavatele.
- (3) Tento mzdový předpis byl schválen podle §9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem VŠTE dne 20. června. 2013.
- (4) Tento mzdový předpis nabývá platnosti podle §36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ing. Marek Vochozka, Ph.D., MBA, v.r.
rektor