

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 29. července 2013 pod čj. MSMT-31537/2013-30 Vnitřní mzdový předpis Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích.*

*Změny Vnitřního mzdového předpisu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích byly registrovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 a 5 zákona o vysokých školách dne 27. dubna 2015 pod čj. MSMT-9859/2015.*

---

**I.**  
**ÚPLNÉ ZNĚNÍ**  
**VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS**  
**VYSOKÉ ŠKOLY TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ**  
**V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**  
**ZE DNE 27. DUBNA 2015**

**Článek 1**  
**Obecná ustanovení**

- (1) V souladu s ustanovením zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vysokých školách“), se odměňování zaměstnanců na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „zaměstnavatel“) řídí Vnitřním mzdovým předpisem VŠTE (dále jen „mzdový předpis“), který vychází ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), a nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Zaměstnancem je fyzická osoba splňující podmínky stanovené § 6 zákoníku práce, která vykonává pro zaměstnavatele závislou práci v pracovněprávním vztahu. Akademickým pracovníkem (dále jen „AP“) je zaměstnanec, který splňuje podmínky § 70 zákona o vysokých školách a který vykonává práci akademického pracovníka u zaměstnavatele.
- (3) Vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele jsou definováni v organizačním řádu VŠTE.
- (4) Odměňování zaměstnanců, kteří vykonávají pro zaměstnavatele práce v pracovním poměru, se řídí tímto mzdovým předpisem.
- (5) Odměňování zaměstnanců, kteří vykonávají pro zaměstnavatele práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, je předmětem dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

## **Článek 2**

### **Formy odměňování za práci**

- (1) Zaměstnanci přísluší mzda nebo odměna z dohody za vykonanou práci.
- (2) Mzda je peněžité plnění a plnění peněžité hodnoty (naturální mzda) poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci za práci. Za mzdu se nepovažují plnění poskytnutá podle zvláštních právních předpisů v souvislosti se zaměstnáním (zejména náhrady mzdy, odstupné, cestovní náhrady a odměna za pracovní pohotovost).
- (3) AP se poskytuje mzda i při čerpání tvůrčího volna.
- (4) Odměna z dohod a podmínky pro její poskytování se sjednávají v dohodě o provedení práce nebo v dohodě o pracovní činnosti.

## **Článek 3**

### **Sjednávání, stanovení a určení mzdy**

- (1) Mzdu stanoví zaměstnavatel mzdovým výměrem.
- (2) Pracovní náplň na každou pozici AP je stanovena Organizačním řádem VŠTE. Pracovní náplně ostatních zaměstnanců určuje přímo nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- (3) Návrhy mzdových výměrů zaměstnanců předkládají rektorovi k projednání a schválení příslušní vedoucí zaměstnanci.
- (4) O odměňování za práci zaměstnanců rozhoduje rektor v souladu s tímto mzdovým předpisem.
- (5) Je-li zaměstnanec statutárním orgánem VŠTE, sjednává s ním mzdu nebo mu ji určuje ten, kdo ho na pracovní místo ustanovil.

## **Článek 4**

### **Stanovení mzdové třídy**

- (1) Zaměstnanci jsou zařazováni do mzdových tříd na základě druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě v souladu s kvalifikačními požadavky (stupeň vzdělání). AP jsou zařazováni do mzdových tříd podle přílohy č. 1, nestanoví-li mzdový předpis jinak. Vědecko-výzkumní pracovníci jsou zařazováni do mzdových tříd podle přílohy č. 2. Ostatní zaměstnanci jsou zařazováni do mzdových tříd podle přílohy č. 3.
- (2) Dosažením určeného stupně vzdělání vzniká AP nárok na zařazení do vyšší mzdové třídy. Tento nárok vzniká od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k předložení dokladu o dosažení určeného stupně.
- (3) Výjimky v kvalifikačních požadavcích pro zařazení do mzdové třídy schvaluje rektor.

## **Článek 5**

### **Stanovení mzdového tarifu**

- (1) Mzdový tarif je stanoven podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávaného druhu práce.

- (2) AP, vědecko-výzkumným pracovníkům a ostatním zaměstnancům přísluší mzdový tarif stanovený pro mzdovou třídu, do které je zařazen, podle příslušné stupnice mzdových tarifů, které budou stanoveny samostatným opatřením rektora.

### **Článek 6 Osobní příplatek**

- (1) Zaměstnanci může být poskytnut osobní příplatek na základě kvality jeho práce, a to maximálně ve výši 100% jeho mzdového tarifu.
- (2) Zaměstnavatel stanoví obecné zásady pro poskytování osobních příplatků samostatnou vnitřní normou. Hodnocení zaměstnance a návrhy výše osobního příplatku provádí vedoucí zaměstnanec. O výši osobního příplatku rozhoduje rektor.

### **Článek 7 Příplatek za vedení a výkon funkce**

- (1) Příplatek za vedení a výkon funkce se poskytuje zaměstnancům v návaznosti na organizační strukturu zaměstnavatele a náročnost řídicí práce takto:
- a) proreктоři a kvestor – 5 000 Kč,
  - b) vedoucí kateder a vedoucí oddělení – 3 000 Kč,
  - c) zaměstnanci, kteří nejsou uvedeni v písmenech a) a b), avšak podle vnitřních norem jsou oprávněni organizovat práci pracovišť – 1 000 Kč.

### **Článek 8 Mimořádná odměna**

- (1) Zaměstnanci může být poskytnuta mimořádná odměna:
- a) za pracovní výkony nad rámec pracovních povinností,
  - b) za splnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů,
  - c) za poskytnutí osobní pomoci v mimořádných případech,
  - d) za reprezentaci zaměstnavatele a v ostatních případech hodných zvláštního zřetele,
  - e) za pomoc při likvidaci nebo odstraňování následků mimořádných živelních a dalších zdravotí, majetek nebo život ohrožujících událostí na pracovišti,
  - f) k ocenění jeho pracovních zásluh při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo nabytí nároku na starobní důchod.
- (2) O výši mimořádných odměn podle odstavce 1 písmene a) až e) rozhoduje rektor. Návrh na mimořádnou odměnu předkládá vedoucí zaměstnanec.
- (3) Výše mimořádné odměny podle odstavce 1 písmene f) vyplývá z kolektivní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a odborovým svazem VŠTE. Návrh na mimořádnou odměnu předkládá vedoucí zaměstnanec rektorovi.

### **Článek 9 Mzda při čerpání tvůrčího volna**

- (1) Po dobu čerpání tvůrčího volna podle § 76 zákona je zaměstnanci přiznána mzda pouze ve výši odpovídající výši mzdového tarifu. Ostatní složky mzdy nejsou po dobu tvůrčího volna poskytovány.

### **Článek 10 Sjednání mzdy**

- (1) Výše měsíční mzdy může být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem sjednána. Sjednaná měsíční mzda se zaměstnanci poskytuje místo všech složek mzdy s výjimkou mimořádných odměn.
- (2) Měsíční mzda musí být sjednána tak, aby bylo respektováno právo na rovné odměňování zaměstnanců, tj. aby všem zaměstnancům za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty příslušela stejná mzda.

### **Článek 11 Náhrada mzdy za dovolenou při nerovnoměrně rozvržené pracovní době**

- (1) Čerpá-li dovolenou zaměstnanec s pracovní dobou nerovnoměrně rozvrženou na jednotlivé týdny nebo na období celého kalendářního roku, náhrada mzdy za dovolenou se poskytuje ve výši průměrného výdělku odpovídajícího průměrné délce směny.

### **Článek 12 Výplata mzdy nebo odměny z dohody**

- (1) Termín pro výplatu mzdy nebo odměny z dohody je 10. den v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu nebo některou její složku nebo odměnu z dohody.
- (2) Náhradu mzdy při dočasné pracovní neschopnosti vyplatí zaměstnavatel v termínu výplaty mzdy uvedeném v odstavci 1, pokud zaměstnanec předloží doklady stanovené pro uplatnění nároku na nemocenské nejpozději 1. pracovní den v měsíci za období měsíce předcházejícího.

### **Článek 13 Přílohy**

**Tento řád má tyto přílohy:**

- a) přílohu č. 1 – Katalog pracovních činností AP,
- b) Přílohu č. 2 – Katalog pracovních činností ostatních zaměstnanců.

## **Článek 14** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Vnitřní mzdový předpis Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. června 2011 pod čj. 18819/2011-30.
- (2) S obsahem tohoto mzdového předpisu a se způsobem odměňování musí být seznámeni všichni zaměstnanci zaměstnavatele.
- (3) Mzdový vývoj se upravuje v závislosti na finanční situaci zaměstnavatele a na základě rozhodnutí příslušných orgánů zaměstnavatele.
- (4) Tento mzdový předpis byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem VŠTE dne 20. června 2013.
- (5) Tento mzdový předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

\*\*\*

Změny Vnitřního mzdového předpisu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích byly schváleny podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích dne 17. března 2015.

Změny Vnitřního mzdového předpisu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 a 5 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Změny Vnitřního mzdového předpisu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích nabývají účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ing. Marek Vochozka, Ph.D., MBA, v. r.  
rektor

## Katalog pracovních činností akademických pracovníků

Akademičtí pracovníci	Mzdová třída
Asistent	10
Odborný asistent	11
Docent	12
Profesor	13

## Specifikace kvalifikačních požadavků

Mzdová třída	AP	Kvalifikační předpoklady
10	Asistent	Řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, které je zvyšováno doktorským studiem v příslušném oboru (Ph.D.) na základě zvláštní kvalifikační dohody uzavřené se zaměstnavatelem.
11	Odborný asistent	Řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu a získání vědecké hodnosti CSc., akademického titulu Ph.D., Th.D. nebo akademicko-vědeckého titulu Dr., DrSc., DSc.
12	Docent	Řádně ukončené vysokoškolské vzdělání a získání titulu docent.
13	Profesor	Řádně ukončené vysokoškolské vzdělání a získání titulu profesor.

## Katalog pracovních činností vědecko-výzkumných pracovníků

Vědecko-výzkumní pracovníci	Mzdová třída
Vědecký asistent	10
Odborný vědecký pracovník	11
Samostatný vědecký pracovník	12

### Specifikace kvalifikačních požadavků

Mzdová třída	AP	Kvalifikační předpoklady
10	Vědecký asistent	Řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.
11	Odborný vědecký pracovník	Řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu a získání vědecké hodnosti CSc., akademického titulu Ph.D., Th.D. nebo akademicko-vědeckého titulu Dr., DrSc., DSc.
12	Samostatný vědecký pracovník	Řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu a získání vědecké hodnosti CSc., akademického titulu Ph.D., Th.D. nebo akademicko-vědeckého titulu Dr., DrSc., DSc., alespoň 5 let praxe v pozici Odborného vědeckého pracovníka.

## Katalog pracovních činností ostatních zaměstnanců

<b>Třída</b>	<b>Pozice</b>	<b>Kvalifikační předpoklady</b>
4	Vrátný Provozní pracovník jinde neuvedený	Základní vzdělání
5	Údržbář Kuchař Provozní pracovník jinde neuvedený	Vyučen
6	Samostatný referent Asistent vedoucího pracovníka	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
7	Odborný referent	Vysokoškolské vzdělání
8	Vedoucí oddělení	Vysokoškolské vzdělání
9	Kvestor	Vysokoškolské vzdělání



