

**OPATŘENÍ REKTORA č. 5/2007**  
**PODMÍNKY SOUTĚŽE SVOČ**  
**NA VYSOKÉ ŠKOLE TECHNICKÉ A EKONOMICKÉ**  
**V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

**Vysoká škola technická a ekonomická  
v Českých Budějovicích**



**a**

**Vyšší odborná škola České Budějovice**  
**Nadační fond VOŠ České Budějovice**



# ORGANIZACE A PODMÍNKY SOUTĚŽE ve školském kole SVOČ

## 1. Účel a zaměření SVOČ

Studentská vědecká a odborná činnost je významnou formou přípravy studentů, při které se učí prezentovat výsledky své práce a veřejně je obhajovat. Lze ji využít zejména v rámci zpracování bakalářských a absolventských prací, neboť autor má možnost ověřit si obhajobu své práce před kritickou veřejností. Školské kolo SVOČ je určeno studentům VŠTE a VOŠ všech studijních oborů a forem studia včetně BBS. Soutěžit může jak jednotlivec, tak řešitelský kolektiv.

## 2. Zaměření práce

Práci je vhodné zaměřit na problematiku související s učebními plány školy. Doporučuje se využít podkladů a získaných výsledků na odborných praxích, při zpracování projektů resp. bakalářských i absolventských prací.

## 3. Obsah a forma zpracování

Studentská vědecká práce se má přibližovat jak po stránce obsahové, tak i po stránce formální práci vědecké a tvůrčí. Formální uspořádání vychází z běžně používaného členění vědeckých prací na titulní list, obsah, literární přehled, cíl práce, materiál (místo řešení), metodiku, vlastní výsledky, jejich rozbor, hodnocení - diskusi k výsledkům, návrhy a opatření a závěry, seznam použité literatury, přílohy a souhrn resp. s náležitostmi předepsaných pro předkládání projektů, technických řešení, studií apod.

### Titulní list

Obsahuje název školy, katedry, sekci SVOČ a vlastní název práce. Dále obsahuje úplné jméno a příjmení autora(ů), ročník a obor studia, úplné jméno a příjmení vedoucího práce a datum vypracování.

### Obsah

Uvádí názvy kapitol a podkapitol zpravidla označenými čísly s desetinným dělením.

### Úvod

Obsahuje vyjádření záměru a cíle řešení, stručný přehled řešené problematiky v rozsahu asi jedné stránky

### Literární přehled – rešerše

Je to pořizování soupisů naší i zahraniční literatury, která souvisí s tématem a to od jejího pouhého seznamu až po kritický výběr, zpracování a zhodnocení citovaných pramenů a poznatků. Měly by být citovány zejména současné publikace, skripta, odborné a vědecké práce publikované ve sbornících, dále odborné články uveřejněné v odborných časopisech, monografie atd. V závěru hodnocení rešerše by měl být shrnut stav řešené problematiky před vstupem do řešení úkolu, s vymezením okruhu otázek, které mají být v práci řešeny. Takto je vytvořen přechod k dalším kapitolám řešení. Rozsah literárního přehledu by měl být max. do 1/3 rozsahu celé práce.

### Cíl práce

Stručná a výstižná charakteristika hlavního, resp. dílčích cílů práce.

### Materiál a metodika

V této kapitole je charakterizován předmět, resp. objekt řešení, vymezen rozsah řešených úkolů. Obsahuje přesný popis použitých postupů řešení.

### Výsledky

Vlastní výsledky tvoří nejrozsáhlejší kapitolu (asi 1/2 obsahu práce). Podrobně jsou zde popsány zjištěné údaje, jejich statistické zpracování a číselné zdokumentování v tabulkách, grafech, mapách, fotografiích a jiných přílohách. Často bývá tato kapitola spojena s následující kapitolou - diskusí.

### **Diskuse**

Obsahuje hodnocení výsledků cestou jejich konfrontace s výsledky jiných autorů nebo předchozích etap řešení, včetně upozornění na možné nedostatky. Vhodné je číselné srovnání v tabulkách či diagramech, součástí hodnocení by mělo být i zhodnocení ekonomické a význam pro využití výsledků práce v praxi. Jestliže byla diskuse součástí kapitoly „Výsledky“, není nutné ji uvádět jako samostatnou kapitolu.

### **Závěr**

V této kapitole musí v rozsahu 1 až 2 stran uvedeno naplnění zadaného cíle řešení, použité metody a shrnuty dosažené výsledky včetně uvedení odkazů na tabulky a obrázky s poukazem na využití v praxi.

### **Souhrn**

Je maximálně deseti řádkové vyjádření obsahu práce SVOČ, které obsahuje stručné informace o materiálu a metodice a výběr významných výsledků. Musí být psán celými větami. Souhrn je s klíčovými slovy dodáván v české, případně též v anglické mutaci.

### **Klíčová slova**

Pod souhrn se po vynechání jednoho řádku uvedou klíčová slova, která slouží k rychlé orientaci při zařazování článku do evidence. Jsou nejméně 3 a nejvíce 12, řadí se od obecného ke konkrétnímu, začínají malým písmenem a oddělují se středníkem.

### **Seznam použité literatury**

Uvádí abecedním způsobem řazené základní citace časopisecké, knižní a jiné literatury (např. firemní).

### **Příklady používaných způsobů citací podle ČSN ISO 690:**

- citace z vědeckého časopisu:

SOUČEK, Z. Realizace podnikové strategie. *Moderní řízení*, 1996, č. 9, s. 29-33.

- citace příspěvku, učebního textu nebo článku ve sborníku:

CIMREL, P. Retail management. Učební texty. Praha : VŠE, 1997, 130 s.

### **Přílohy**

Shrnují méně podstatné, avšak pro úplnost výsledků nutné podklady, např. tabulky finančních ukazatelů, vypočtených výsledků, diagramy, výkresy, fotografický materiál apod. Únosným přeřazením výsledků práce (tabulek, diagramů) do příloh lze zestručnit vlastní text vědecké práce.

### **Technické náležitosti rukopisu**

Rukopis musí být zpracován pomocí textového editoru nejlépe Microsoft Word, nebo editorem s ním kompatibilním při dodržení těchto zásad pro úpravu:

- všechny okraje 2,5 cm
- řádkování 1,5
- velikost písma 12 pro veškerý text, včetně tabulek a grafů
- písmo Times New Roman CE
- formát A4

Současné počítačové vybavení umožňuje například uživatelům programu Word pro Windows zvolit v nabídce formát z galerie stylů vhodný formát. Při zpracování textu musí být respektovány jednotky SI a používané zkratky je nutné při jejich prvním použití vysvětlit, nebo uvést v seznamu zkratk. V názvu práce se používání zkratk vyhýbáme.

## **4. Prezentace - příprava referátu**

Forma veřejné obhajoby před plénem a hodnotící komisí má tyto zásady:

- úvodní vystoupení řešitele(ů)-max. 10.min;
- obhajoba před odbornou komisí-cca 10 min;
- dotazy z pléna - max. do 15 min.

Vlastní práce SVOČ by měla mít rozsah minimálně 10 stran ve výše uvedeném členění. Předkládá se vedoucímu práce na **disketě a vytištěná ve dvou exemplářích** v deskách s titulním listem a anotací v českém a anglickém jazyce s uvedením klíčových slov.

**Obhajoba** má obsahovat podstatu řešení problému, metodu řešení, výsledky, jejich použitelnost a vyjádření společenského přínosu.

Redukce obsahu práce do referátu je neméně náročnou fází a referující student musí především ovládat námět, o kterém chce hovořit. V referátu je třeba se soustředit především na vlastní výsledky, na jejich názornou interpretaci a na vyzvednutí praktických přínosů práce.

Dobře připravený a napsaný referát je vhodně interpretovat volnou formou s co největším využitím promítání grafů, tabulek, obrázků a jiných dokladů o výsledcích práce. Při promítání fólií s textem je vhodné používat jednoduché a přehledné obrázky a upoutat diváky výstižným heslovitým popisem. Složitě tabulky jsou nepřehledné a znamenají spíše ztrátu času, neboť jsou náročné na orientaci a rozptylují pozornost.

Při vlastní obhajovací řeči mnoho záleží na uspořádání materiálu, na výběru slov, tempu projevu, na postoji, gestikulaci a samozřejmě na schopnosti navázat kontakt s posluchači či porotou.

Referát slouží jako vodítko a kostra obhajoby a nikdy by neměl být pouze přečten. Při jeho ustanovení používáme jednoduchých vyjádření ve formě kratších, ale výstižných vět, pokud možno bez cizích slov.

Nejlepší přípravou obhajoby je opakovaný přednes před kritickým publikem na cvičeních za účasti vedoucího učitele, přičemž přednes by měl být proveden se všemi náležitostmi, tj. i s promítáním a diskusí, ve které jsou zodpovězeny připomínky. Přednášející si tím ověří i skutečnou délku přednesu a postupně získá jistotu pro vystoupení v soutěži.



**prof., Ing. Jan Váchal, CSc.**  
garant SVOČ



**Ing. Miroslav Krejča, CSc.**  
pověřený rektor VŠTE



**RNDr. Milan Vacka**  
ředitel VOŠ



# METODICKÝ POKYN K OPATŘENÍ REKTORA č. 5/2007

## ORGANIZACE SVOČ pro rok 2007

### Místo a termín konání

Pro školní rok 2007 je stanoven termín na 7. 5. 2007.

Rozpis soutěžících dle oborů, sekcí a učeben bude sdělen dodatečně.

### Přihlášky do soutěže

Přihlášky jsou k dispozici na internetu či na příslušných katedrách a odevzdávají se na oddělení vědy a výzkumu VŠTE.

### Odborná hodnotící komise

Zástupci studijních předmětů a oborů VŠTE a VOŠ, studenti a zástupci praxe. Ze svého středu komise volí předsedu komise a zapisovatele.

### Hodnocení

Hodnocení prací, stanovení pořadí a vyhlášení výsledků zabezpečuje odborná hodnotící komise podle těchto kritérií:

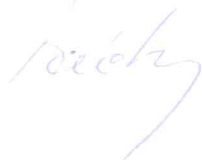
1. zaměření práce a aktuálnost
2. přednes a obhajoba
3. výsledky řešení
4. úroveň zpracování

Rozsah hodnocení je 1 až 5 bodů pro každou oblast, hodnotí každý člen komise do připravených hodnotících tabulek. V případě rovnosti bodů má předseda rozhodující hlas.

### Vyhodnocení

Vyhlášení výsledků se koná bezprostředně po ukončení soutěže. Každý účastník soutěže obdrží **Uznání za účast ve školském kole SVOČ** s uvedením názvu práce, řešitele(ů), vedoucího práce a dosaženého pořadí. Peněžní ocenění pořadí bude provedeno u 1. až 3. místa v rozsahu 1 000 Kč až 200 Kč a je jednotná jak pro jednotlivce, tak i pro řešitelský kolektiv.

prof. Ing. Jan Váchal, CSc.  
garant SVOČ



Ing. Miroslav Krejča, CSc.  
pověřený rektor VŠTE



RNDr. Milan Vacka  
ředitel VOŠ