

DoOR č. 1	<b>Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích</b>				
<b>DODATEK Č. 1 K OPATŘENÍ REKTORA Č. 5/2012</b>					
<b>Datum vydání:</b>	10. 12. 2014	<b>Účinnost od:</b>	10. 12. 2014	<b>Účinnost do:</b>	odvolání
<b>Číslo jednací:</b>	VŠTE007475/2014	<b>Počet stran:</b>	2	<b>Počet příloh:</b>	0
<b>Informace o změnách</b>	-				
<b>Ruší předpis</b>	-				
<b>Nadřízené předpisy</b>	Směrnice č. 27/2012 Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly (články 15, 18, 19, 21)				
<b>Související předpisy</b>	Opatření č. 5/2012 Pokladny a pokladní limity na VŠTE (v plném rozsahu)				
<b>Podřízený předpis</b>	-				
<b>Rozdělovník</b>	Zaměstnanci VŠTE				
					
<b>Vypracoval:</b>	Bc. Eva Slabší, v.r.	<b>Garant:</b>	Kvestor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	Ing. Jaromír Vrbka, v.r.		
<b>Formálně ověřil:</b>	Bc. Tomáš Bílek, v.r.	<b>Schválil:</b>	Rektor		
<b>Podpis:</b>		<b>Podpis:</b>	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.		

## **Článek 1 Základní ustanovení**

(1) Tímto dodatkem dochází ke změně opatření rektora č. 5/2012 Pokladny a pokladní limity na VŠTE ze dne 1. 1. 2012 (č. j. VŠTE002954/2012).

(2) Jednotlivé články se mění a doplňují takto:

### **Článek 1, odst. 2**

(2) Pokladní operace a hmotná zodpovědnost jsou upraveny směrnicí č. 27/2012 ???  
Oběh účetních dokladů a pravidla finanční kontroly.

### **Článek 2, odst. 1 a 2**

(1) Hlavní pokladna

- a) hlavní pokladna se nachází v přízemí budovy D
- b) otevírací doba pokladny je:  
Pondělí – Neděle od 7:00 do 18:00 (mimo dny svátků)

(2) Pokladna - kantýna VŠTE

- a) tato pokladna se nachází v 1. patře budovy C
- b) otevírací doba pokladny je:  
Pondělí – Neděle od 7:30 do 18:00
- c) Po dobu prázdnin a zkuškového období může být provozní doba kantýny VŠTE upravena na základě rozhodnutí vedoucí menzy.

### **Článek 3 odst. 1 a 3**

(1) Hlavní pokladna

- a) přebírá hotovostní odvody od ostatních pokladen, dotuje ostatní pokladny,
- b) disponuje dvěma trezory, kdy jeden z nich je využíván na běžný denní provoz a obsahuje pokladny pracovníků hlavní pokladny a druhý je hlavním trezorem VŠTE,
- c) eviduje pokladní pohyby v systému IFIS,
- d) spravuje konta studentů v programu ISKAM, prostředky vybrané tímto způsobem odvádí vždy na konci směny dle pokladního limitu do pokladny v systému IFIS.

(3) Pokladna – recepce VŠTE

- a) pracovníci recepce jsou oprávněni vybírat poplatky za:
  - I. vypůjčení pračky
  - II. krátkodobé ubytování
- b) činnost pokladny se zapisuje do příjmových pokladních bloků

#### **Článek 4, odst. 1 a 3**

##### (1) Hlavní pokladna

- a) limit hlavního trezoru je stanoven na částku 700.000 Kč. Pokud hotovost v hlavním trezoru přesáhne stanovený limit je hotovost do 7 pracovních dnů odvedena na běžný bankovní účet VŠTE,
- b) každá pracovnice hlavní pokladny disponuje vlastní pokladnou, kde pro běžný provoz je stanoven limit 50.000 Kč a 300 EUR
- c) limit pokladen se nevztahuje na výplatní dny mezd v hotovosti. Pro potřeby výplaty mezd v hotovosti je limit navýšen o objem vyplácených mezd,
- d) pokud je limit 50.000 Kč a 300 EUR překročen, obnos nad limit se odvede do hlavního trezoru nejpozději do 3 pracovních dnů od překročení limitu,
- e) pracovnice hlavní pokladny vedou oddělenou pokladnu pro potřeby systému ISKAM, limit této pokladny je stanoven na 2000,- Kč.

##### (3) Pokladna – recepce VŠTE

- a) pracovníci recepce mají k dispozici zálohu ve výši 1.000 Kč,
- b) limit pokladny je nastaven na výši zálohy,
- c) po překročení limitu jsou pracovníci recepce povinni hotovost odvést do hlavní pokladny a to nejpozději do 1 pracovního dne od překročení limitu.