

## SEZNAM DOKUMENTŮ, KTERÉ JSOU V RÁMCI IS EVIDOVÁNY (ÚSTAVY)

Dokumenty IS za ústavy VŠTE mohou spravovat zástupci ředitele pro pedagogickou činnost, referenti oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost, tajemníci a vedoucí kateder.

Studijní materiály předmětů mohou spravovat zástupci ředitele pro pedagogickou činnost, referenti oddělení zástupce ředitele pro pedagogickou činnost, vyučující a garant daného předmětu. Do těchto materiálů se vkládají studijní pomůcky akademického pracovníka k potřebě studentů. Např.: prezentace na přednášky, vzorové seminární práce, vzorová výkresová dokumentace, vzorové příklady, pokyny ke splnění předmětu, atd.

Seznam dokumentů:

- Učební materiály
- Odpovědníky
- Odevzdávrny
- Organizační pokyny
- Hromadné dopisy
- Poskytovna (poskytovna je studentská svépomoc k sdílení materiálů)

### Ústav technicko-technologický

1. Všeobecné informace Bc./NMgr.
2. Bakalářské studium
3. Navazující magisterské studium
4. Samoplátci
5. Podklady vyučujících
6. Studijní opory k akreditační žádosti

### Ústav znalectví a oceňování

1. Bakalářské práce
2. Státní závěrečné zkoušky
3. Studenti
4. Vyučující
5. Prezentace ÚZO

### Ústav podnikové strategie

1. Podklady pro studenty – bakalářské studium
2. Podklady pro vyučující
3. Studenti
4. Vyučující
5. Prezentace ÚPS