

**Příloha č. 2**

**Zahraníční cestovní příkaz**



VŠTE v Českých Budějovicích

**ZAHRAŇIČNÍ PRACOVNÍ CESTA - CESTOVNÍ PŘÍKAZ**

Příjmení, jméno, titul pracovníka:			
Účel pracovní cesty:			
Místo plnění pracovního úkolu:			
Nástup na pracovní cestu (místo, datum, čas):			
Předpokládané ukončení pracovní cesty (místo, datum):			
Spolucestující:			
Způsob dopravy:			
Bezplatně bude poskytnuto:	<b>ubytování*, snídaně*, oběd*, večeře*</b>		
Žádám (příloha č.5 směrnice)*/Nežádám* o poskytnutí zálohy ve výši			
Podpis zaměstnance:			
<b>Údaje o zdroji financování PC a souhlas vedoucího:</b>	jméno	datum	podpis
zakázka		Přímý nadřízený	
pracoviště			
<b>SOUHLAS* / NESOUHLAS* REKTORA S PROVEDENÍM PRACOVNÍ CESTY</b>		datum	podpis
Poznámka:			
		kurz	podpis
Záloha poskytnuta ve výši .....		doklad číslo	datum
<b>PRŮBĚH PRACOVNÍ CESTY PO ÚZEMÍ ČR</b>			
<b>VYÚČTOVÁNÍ V KČ (vyplní zaměstnavatel)</b>			
Datum	Odjezd/Příjezd	Čas	Použitý dopravní prostředek
		Součet	
		Cestovní náhrady celkem	
<b>V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SOUKROMÉHO SILNIČNÍHO MOTOROVÉHO VOZIDLA DOLOŽTE SOUHLAS S POUŽITÍM SOUKROMÉHO VOZIDLA (příloha č.3 směrnice)</b>			

\* nehodící se škrtněte

**PRŮBĚH PRACOVNÍ CESTY V ZAHRANIČÍ \*)**

	místo	datum	hodina
Odlet (přejezd hranic) z ČR			
Odlet (přejezd hranic) další stát			
Odlet (přejezd hranic) další stát			
Přílet (přejezd hranic) do ČR			

**BEZPLATNĚ POSKYTNUTÁ STRAVA \*\*) (snídaně = S, oběd = O, večeře = V)**

den	druh stravy	den	druh stravy

\*\*) jestliže nebyla taková strava poskytnuta, proškrtněte prosím

**PŘEDLOŽENÉ DOKLADY K VYÚČTOVÁNÍ \*)**

	stručný popis	datum	částka
Jízdné			
Ubytování			
Nutné vedl.výdaje			
Různé			

Zpráva o výsledku pracovní cesty byla podána dne:

S provedením pracovní cesty souhlasím (rektor):

**Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.**

jméno zaměstnance	datum	podpis

**Vyplňuje ekonomické oddělení**

Vyúčtování předáno:

Za ekonomický odbor (oddělení):

Vyúčtování pracovní cesty bude provedeno ekonomickým oddělením na samostatném listě. Vyúčtování se stává nedílnou součástí cestovního příkazu.

**VÝSLEDEK VYÚČTOVÁNÍ:**

Přeplatek :

Doplatek :

Datum a podpis pracovníka, který provedl vyúčtování:

\*) Nestačí-li řádky formuláře, použijte samostatnou přílohu.