



ORGANIZACE PRACOVNÍCH CEST A VÝPLATA CESTOVNÍCH NÁHRAD

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvod

(1) Tato směrnice je vydána za účelem upřesnění podmínek pro organizaci pracovních cest nebo jiných skutečností zakládajících právo na cestovní náhradu (§ 152 zákoníku práce) a výplatu cestovních náhrad zaměstnanců Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „zaměstnavatel“). U zaměstnanců, kteří konají pro zaměstnavatele práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se podmínky případných cestovních náhrad určí individuálně přímo v dohodě.

(2) Podle následujících ustanovení se postupuje v případě pracovní cesty, cesty mimo pravidelné pracoviště, cesty v souvislosti s mimořádným výkonem práce mimo rozvrh směn v místě výkonu práce nebo pravidelné pracoviště (dále jen „pracovní cesta“), při přeložení, přijetí do zaměstnání v pracovním poměru a při výkonu práce v zahraničí.

Článek 2 Všeobecné podmínky

(1) Podmínky pracovní cesty, resp. zahraniční pracovní cesty, které mohou ovlivnit poskytování a výši cestovních náhrad, určí před vysláním na pracovní cestu vedoucí zaměstnanec podle organizačního řádu zaměstnavatele.

(2) Podmínky pracovní cesty uvede zaměstnanec do používaného formuláře podle čl. 3 a jejich správnost potvrdí příslušný vedoucí podle odstavce 2 před zahájením pracovní cesty.

Článek 3 Používané formuláře

(1) Základním dokladem tuzemské pracovní cesty je formulář „Cestovní příkaz, vyúčtování pracovní cesty“ (dále jen „cestovní příkaz“). Cestovní příkaz je uveden jako příloha č. 1.

(2) Základním dokladem zahraniční pracovní cesty je formulář „Zahraníční pracovní cesta – cestovní příkaz a vyúčtování pracovní cesty“ (dále jen „formulář ZPC“). Formulář ZPC je uveden jako příloha č. 2.

Článek 4 Vyúčtování cestovních náhrad

(1) Vyúčtování cestovních náhrad zajišťuje u zaměstnavatele personální a mzdové oddělení (dále jen „PaM oddělení“).

(2) Zaměstnanec je povinen předat na PaM oddělení písemné doklady potřebné k vyúčtování pracovní cesty do 10 pracovních dnů po skončení pracovní cesty. V případě předložení neúplných podkladů vrátí PaM oddělení bez zbytečného odkladu doklady k doplnění. Doložení základních údajů o pracovní cestě je zaměstnanec povinen zpracovat i v případě, že z pracovní cesty nevznikne zaměstnanci žádný nárok na úhradu náhrad výdajů při pracovní cestě.

(3) PaM oddělení provede vyúčtování pracovních cest.

Článek 8 **Náhrada výdajů za ubytování**

(1) Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.

(2) Prokázaná výše náhrady se předpokládá včetně snídaně, není-li na dokladu výslovně uvedeno jinak.

Článek 9 **Stravné**

(1) Trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- a) **58 Kč**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- b) **20 Kč**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci dvě a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se neposkytuje.

(2) Trvá-li pracovní cesta **déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- a) **88 Kč**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- b) **63 Kč**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- c) **28 Kč**, byla-li zaměstnanci poskytnuta dvě jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na která zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci tři a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se neposkytuje.

(3) Trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- a) **138 Kč**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně přispívá.
- b) **104 Kč**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- c) **70 Kč**, byla-li zaměstnanci poskytnuta dvě jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na která zaměstnanec finančně nepřispívá.
- d) **35 Kč**, byla-li zaměstnanci poskytnuta tři jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na která zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci čtyři a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se neposkytuje.

(4) Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty, je-li to pro zaměstnance výhodnější. Pro krácení stravného se použije ustanovení odstavců 1 až 3.

Článek 10 **Náhrada nutných vedlejších výdajů**

(1) Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu nutných vedlejších výdajů, které mu vzniknou v souvislosti s pracovní cestou, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.

(2) Nemůže-li zaměstnanec výši výdajů prokázat, poskytne mu zaměstnavatel náhradu odpovídající ceně věcí a služeb obvyklé v době a místě konání pracovní cesty.

Článek 16
Náhrada jízdních výdajů při použití jiného dopravního prostředku
místo určeného dopravního prostředku

(1) Použije-li zaměstnanec mimořádně se souhlasem zaměstnavatele místo určeného hromadného dopravního prostředku jiný hromadný dopravní prostředek, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený dopravní prostředek.

(2) Použije-li zaměstnanec mimořádně se souhlasem zaměstnavatele místo určeného hromadného dopravního prostředku soukromé vozidlo nebo vozidlo taxislužby, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený dopravní prostředek. I v tomto případě platí povinnost uzavřít dohodu podle čl. 6 odst. 1, jinak je souhlas neplatný.

(3) Pro stanovení ceny jízdného podle odstavce 1 a 2 se použije cena uvedená v informačním systému IDOS v čase nejbližším k času vykonané pracovní cesty.

Článek 17
Náhrada výdajů za ubytování

(1) Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.

(2) Prokázaná výše náhrady se předpokládá včetně snídaně, není-li na dokladu výslovně uvedeno jinak.

Článek 18
Zahraniční stravné

(1) Základní sazba zahraničního stravného určená zaměstnavatelem činí 75 % základní sazby zahraničního stravného stanovené prováděcím předpisem vydaným podle § 189 zákoníku práce.

(2) Trvá-li zahraniční pracovní cesta **déle než 12 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den zahraniční pracovní cesty zahraniční stravné ve výši:

- a) **100 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- b) **75 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- c) **50 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, byla-li zaměstnanci poskytnuta dvě jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- d) **25 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, byla-li zaměstnanci poskytnuta tři jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci čtyři a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, zahraniční stravné se neposkytuje.

(3) Trvá-li zahraniční pracovní cesta **déle než 6 hodin, nejdéle však 12 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den zahraniční pracovní cesty zahraniční stravné ve výši:

- a) **50 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- b) **25 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- c) **15 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, byla-li zaměstnanci poskytnuta dvě jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci tři a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, zahraniční stravné se neposkytuje.

- a) v cizí měně, kterou mu zaměstnavatel poskytl, nebo ve měně, na kterou tuto měnu v zahraničí směnil, v rozsahu finančních možností komerční banky (banka nepřevzme mince, příp. některé bankovky nízké hodnoty), zbývající částku v české měně nebo
 - b) v české měně.
- (4) Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí nároky zaměstnance, doplácí zaměstnavatel zaměstnanci v české měně.

Článek 22

Záloha na cestovní náhrady a její vyúčtování

- (1) Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2007.
- (2) Ruší se Směrnice pro organizaci pracovních cest a výplatu cestovních náhrad ze dne 1. 1. 2007

Ing. Miroslav Krejča, CSc., v. r.

pověřený výkonem funkce statutárního orgánu VŠTE



ORGANIZACE PRACOVNÍCH CEST A VÝPLATA CESTOVNÍCH NÁHRAD

ČÁST PRVNÍ OBCENÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvod

(1) Tato směrnice je vydána za účelem upřesnění podmínek pro organizaci pracovních cest nebo jiných skutečností zakládajících právo na cestovní náhradu (§ 152 zákoníku práce) a výplatu cestovních náhrad zaměstnanců Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „zaměstnavatel“). U zaměstnanců, kteří konají pro zaměstnavatele práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se podmínky případných cestovních náhrad určí individuálně přímo v dohodě.

(2) Podle následujících ustanovení se postupuje v případě pracovní cesty, cesty mimo pravidelné pracoviště, cesty v souvislosti s mimořádným výkonem práce mimo rozvrh směn v místě výkonu práce nebo pravidelné pracoviště (dále jen „pracovní cesta“), při přeložení, přijetí do zaměstnání v pracovním poměru a při výkonu práce v zahraničí.

Článek 2 Všeobecné podmínky

(1) Podmínky pracovní cesty, resp. zahraniční pracovní cesty, které mohou ovlivnit poskytování a výši cestovních náhrad, určí před vysláním na pracovní cestu vedoucí zaměstnanec podle organizačního řádu zaměstnavatele.

(2) Podmínky pracovní cesty uvede zaměstnanec do používaného formuláře podle čl. 3 a jejich správnost potvrdí příslušný vedoucí podle odstavce 2 před zahájením pracovní cesty.

Článek 3 Používané formuláře

(1) Základním dokladem tuzemské pracovní cesty je formulář „Cestovní příkaz, vyúčtování pracovní cesty“ (dále jen „cestovní příkaz“). Cestovní příkaz je uveden jako příloha č. 1.

(2) Základním dokladem zahraniční pracovní cesty je formulář „Zahraníční pracovní cesta – cestovní příkaz a vyúčtování pracovní cesty“ (dále jen „formulář ZPC“). Formulář ZPC je uveden jako příloha č. 2.

Článek 4 Vyúčtování cestovních náhrad

(1) Vyúčtování cestovních náhrad zajišťuje u zaměstnavatele personální a mzdové oddělení (dále jen „PaM oddělení“).

(2) Zaměstnanec je povinen předat na PaM oddělení písemné doklady potřebné k vyúčtování pracovní cesty do 10 pracovních dnů po skončení pracovní cesty. V případě předložení neúplných podkladů vrátí PaM oddělení bez zbytečného odkladu doklady k doplnění. Doložení základních údajů o pracovní cestě je zaměstnanec povinen zpracovat i v případě, že z pracovní cesty nevznikne zaměstnanci žádný nárok na úhradu náhrad výdajů při pracovní cestě.

(3) PaM oddělení provede vyúčtování pracovních cest.

Článek 8 Náhrada výdajů za ubytování

(1) Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.

(2) Prokázaná výše náhrady se předpokládá včetně snídaně, není-li na dokladu výslovně uvedeno jinak.

Článek 9 Stravné

(1) Trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- a) **58 Kč**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- b) **20 Kč**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci dvě a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se neposkytuje.

(2) Trvá-li pracovní cesta **déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- a) **88 Kč**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- b) **63 Kč**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- c) **28 Kč**, byla-li zaměstnanci poskytnuta dvě jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na která zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci tři a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se neposkytuje.

(3) Trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:

- a) **138 Kč**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- b) **104 Kč**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- c) **70 Kč**, byla-li zaměstnanci poskytnuta dvě jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na která zaměstnanec finančně nepřispívá.
- d) **35 Kč**, byla-li zaměstnanci poskytnuta tři jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na která zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci čtyři a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se neposkytuje.

(4) Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty, je-li to pro zaměstnance výhodnější. Pro krácení stravného se použije ustanovení odstavců 1 až 3.

Článek 10 Náhrada nutných vedlejších výdajů

(1) Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu nutných vedlejších výdajů, které mu vzniknou v souvislosti s pracovní cestou, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.

(2) Nemůže-li zaměstnanec výši výdajů prokázat, poskytne mu zaměstnavatel náhradu odpovídající ceně věcí a služeb obvyklé v době a místě konání pracovní cesty.

Článek 16
Náhrada jízdních výdajů při použití jiného dopravního prostředku místo určeného dopravního prostředku

(1) Použije-li zaměstnanec mimořádně se souhlasem zaměstnavatele místo určeného hromadného dopravního prostředku jiný hromadný dopravní prostředek, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený dopravní prostředek.

(2) Použije-li zaměstnanec mimořádně se souhlasem zaměstnavatele místo určeného hromadného dopravního prostředku soukromé vozidlo nebo vozidlo taxislužby, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený dopravní prostředek. I v tomto případě platí povinnost uzavřít dohodu podle čl. 6 odst. 1, jinak je souhlas neplatný.

(3) Pro stanovení ceny jízdného podle odstavce 1 a 2 se použije cena uvedená v informačním systému IDOS v čase nejbližším k času vykonané pracovní cesty.

Článek 17
Náhrada výdajů za ubytování

(1) Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty, a to ve výši, kterou zaměstnavateli prokáže.

(2) Prokázaná výše náhrady se předpokládá včetně snídaně, není-li na dokladu výslovně uvedeno jinak.

Článek 18
Zahraniční stravné

(1) Základní sazba zahraničního stravného určená zaměstnavatelem činí 75 % základní sazby zahraničního stravného stanovené prováděcím předpisem vydaným podle § 189 zákoníku práce.

(2) Trvá-li zahraniční pracovní cesta **déle než 12 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den zahraniční pracovní cesty zahraniční stravné ve výši:

- a) **100 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- b) **75 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- c) **50 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, byla-li zaměstnanci poskytnuta dvě jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- d) **25 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, byla-li zaměstnanci poskytnuta tři jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci čtyři a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, zahraniční stravné se neposkytuje.

(3) Trvá-li zahraniční pracovní cesta **déle než 6 hodin, nejdéle však 12 hodin**, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den zahraniční pracovní cesty zahraniční stravné ve výši:

- a) **50 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, nebylo-li poskytnuto zaměstnanci žádné jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- b) **25 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, bylo-li zaměstnanci poskytnuto jedno jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.
- c) **15 % základní sazby určené zaměstnavatelem**, byla-li zaměstnanci poskytnuta dvě jídla, která mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá.

Byla-li během pracovní cesty poskytnuta zaměstnanci tři a více jídel, které mají charakter snídaně, oběda nebo večeře, a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, zahraniční stravné se neposkytuje.

- a) v cizí měně, kterou mu zaměstnavatel poskytl, nebo ve měně, na kterou tuto měnu v zahraničí směnil, v rozsahu finančních možností komerční banky (banka nepřevezme mince, příp. některé bankovky nízké hodnoty), zbývající částku v české měně nebo
 - b) v české měně.
- (4) Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí nároky zaměstnance, doplácí zaměstnavatel zaměstnanci v české měně.

Článek 22

Záloha na cestovní náhrady a její vyúčtování

- (1) Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2007.
- (2) Ruší se Směrnice pro organizaci pracovních cest a výplatu cestovních náhrad ze dne 1. 1. 2007

Ing. Miroslav Krejča, CSc., v. r.
pověřený výkonem funkce statutárního orgánu VŠTE

**DODATEK KE SMĚRNICI Č. 1/2007
ORGANIZACE PRACOVNÍCH CEST A VÝPLATA CESTOVNÍCH NÁHRAD**

- 1) V případě zahraničních pracovních cest realizovaných v rámci programů LLP:
 - a) činí základní sazba zahraničního stravného 100 % sazby stanovené prováděcím předpisem vydaným podle § 189 zákoníku práce,
 - b) se zahraniční stravné nekrátí,
 - c) může rektor poskytnout kapesné; rektor může poskytnout kapesné maximálně do výše dané § 180 zákoníku práce¹.
- 2) Ustanovení odstavce 1 písm. a), b), c) se použije pouze tehdy, bude-li tyto výdaje možno pokrýt z finančních prostředků určených na financování programů LLP.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dne 1. března 2008.

Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích
Okružní 10 (1)
370 01 České Budějovice
IČ 75081431 DIČ CZ75081431



Ing. Miroslav Krejča, CSc.
rektor

¹ § 24 odst. 2 písm. k) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.