



**DODATEK č. 1**  
**ke Směrnici č. 6/2010 Organizace pracovních cest a výplata**  
**cestovních náhrad**  
(dále jen „Dodatek“)

- (1) S účinností od 20. 1. 2011 dochází ke změně Směrnice č. 6/2010 Organizace pracovních cest a výplata cestovních náhrad, č.j. VŠTE: 305/2010 ze dne 2. 1. 2010 (dále jen „Směrnice“).
- (2) Tímto dodatkem se doplňuje Článek 6 – Používané formuláře – takto:  
Základním dokladem tuzemské pracovní cesty a zahraniční pracovní cesty je formulář „Cestovní příkaz“, který je uveden v Příloze č. 1a a 1b.
- (3) Tímto dodatkem se mění bod **I.5 Stravné** přílohy č. 2 této Směrnice takto:
  - (1) Podle délky pracovní cesty, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:
    - a) 63 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
    - b) 95 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
    - c) 149 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.Body (2) a (3) zůstávají beze změn.
- (4) Tímto dodatkem se dále mění Příloha č. 1c – Požadavek na výplatu zálohy. Aktuální znění této přílohy je součástí tohoto dodatku.
- (5) Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu.

V Českých Budějovicích dne 20. 1. 2011

Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v.r.  
*pověřený výkonem funkce rektora*



## Požadavek na výplatu zálohy

Vyčíslení předpokládaných výdajů/nákladů na služební cestu konanou ve dnech:  
DD. MM. RRRR

Stravné:	
Jízdné:	
Nocležné:	
Nutné další/vedlejší výdaje:	
<b>Celková požadovaná výše zálohy:</b>	

Podpis zaměstnance:

Schválil:

Dne: