



## ŽÁDOST O VÝPLATU ZÁLOHY NA PRACOVNÍ CESTU

Jméno zaměstnance, který žádá o zálohu: .....

Žádám o výplatu celkem ..... Kč, ..... Eur, jako zálohy na předpokládané výdaje na pracovní cestě uskutečněné ve dnech od ..... do .....

Místo pracovní cesty: .....

Jedná se o tyto výdaje (uved'te měnu):

Stravné: .....

Jízdné: .....

Ubytování: .....

Nutné vedlejší výdaje: .....

Žádám o hotovostní výplatu na pokladně VŠTE ČB

Dne ..... Podpis zaměstnance .....

Vyjádření pracovníka ekonomického oddělení

Požadovaná výše zálohy odpovídá předpokládaným výdajům zaměstnance na pracovní cestě.

Dne ..... Jméno a podpis pracovníka EO .....

Dne ..... Jméno a podpis správce rozpočtu .....

Záloha byla vyplacena v hotovosti dne ....., doklad č. ....

Podpis pokladní: .....

Poznámka:  
Záloha bude zaměstnanci vyplacena v pokladně VŠTE pouze na základě této potvrzené žádosti. Žádost zaměstnanec ponechá v pokladně dalšímu zpracování.