



## **Příkaz k provedení inventury majetku a závazků VŠTE za rok .....**

Tento předpis ukládá provedení inventarizace majetku a závazků VŠTE ve smyslu § 29 – 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a v souladu s organizační Směrnicí č. 18/2012 Inventarizace a její provedení ukládám povést k **31. 12. ....** inventuru následujícího majetku a závazků VŠTE:

Dlouhodobého hmotného majetku, jiného hmotného majetku (insignie apod.), drobného hmotného majetku, nehmotného majetku (software), cenin, pokladní hotovosti, materiálu ve skladu (kancelářské potřeby apod.), zboží ve skladu, pokladní hotovosti, peněžních prostředků na bankovních účtech, pohledávek a závazků

### **Ústřední inventarizační komise:**

Předseda: .....

Členové: .....

.....

Komise zajišťuje organizaci, řízení inventarizace a do 31. 1. .... předloží závěrečnou zprávu o periodické inventarizaci hospodářských prostředků VŠTE za rok ....

### **Likvidační inventarizační komise:**

Předseda: .....

Členové: .....

.....

Soustředí návrhy od jednotlivých předsedů DIK na vyřazení majetku. Po jejich prověření a odsouhlasení předá návrh k provedení vyřazení nebo případné likvidaci. Zápis o vyřazení přikládá k závěrečné zprávě o inventarizaci.



**Dílčí inventarizační komise č. 1**

Předseda: .....

Členové: .....

.....

.....

.....

DIK č. 1 provede inventarizaci dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného majetku. Všichni zaměstnanci se svěřeným majetkem provedou inventarizaci svěřených předmětů s DIK č. 1

**Dílčí inventarizační komise č. 2**

Předseda: .....

Členové: .....

.....

DIK č. 2 provede inventarizaci pokladní hotovosti, stravenek, poukázek a ostatních cenin.

**Dílčí inventarizační komise č. 3**

Předseda: .....

Členové: .....

.....

DIK č. 3 provede inventarizaci odborné literatury v knihovně.

**Dílčí inventarizační komise č. 4**

Předseda: .....

Členové: .....

.....

DIK č. 4 provede inventarizaci dlouhodobého nehmotného majetku, zůstatků bankovních účtů, peněz na cestě, pozemků a účtů pohledávek a závazků účtové třídy 3



**Dílčí inventarizační komise č. 5**

Předseda: .....

Členové: .....  
.....

DIK č. 5 provede inventarizaci zásob materiálu a zboží v menze a zásob materiálu v podatelně.

Jednotlivé dílčí inventarizační komise vyhotoví zprávu o provedení inventarizace, soupisy zjištěných inventarizačních rozdílů a předají výsledky ústřední inventarizační komisi nejpozději do 20. 1. ....

Platnost od 1. 11. .... do 31. 1. ....

Účinnost od 1. 11. .... do 31. 1. ....

Zpracoval: .....

Dne:

vedoucí ekonomického oddělení VŠTE

Schválil: .....

Dne:

rektor VŠTE