

Výzva k předkládání návrhů projektů v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022-2024

**FORMULÁŘ NÁVRHU PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI A:
TRANSFORMACE FORMY A OBSAHU VYSOKOŠKOLSKÉHO
VZDĚLÁVÁNÍ**

Vstupní informace o projektu ve specifickém cíli A:

Název projektu:

VŠTE – Národní plán obnovy

Období řešení projektu:

Od: 1. 3. 2022

Do: 31. 12. 2024

Řešitelé a kontaktní osoby:

Specifický cíl	Řešitel předkládaného projektu	Kontaktní osoba
A1	Jméno: Bc. Andrea Nohavová Útvar: Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání Telefon: +420 387 842 126 E-mail: nohavova@mail.vstecb.cz	Jméno: Bc. Liliana Kopicová Útvar: Oddělení projektových prací Telefon: +420 387 842 104 E-mail: kopicova@mail.vstecb.cz
A2	Jméno: Mgr. Blanka Mikšíková Útvar: Útvar kvestora VŠTE Telefon: +420 775 863 703 E-mail: miksikova@mail.vstecb.cz	Jméno: Bc. Liliana Kopicová Útvar: Oddělení projektových prací Telefon: +420 387 842 104 E-mail: kopicova@mail.vstecb.cz
A3	Jméno: doc. Ing. Robert Frischer, Ph.D. Útvar: Prorektor pro studium a informatiku Telefon: +420 387 842 239 E-mail: frischer@mail.vstecb.cz	Jméno: Bc. Liliana Kopicová Útvar: Oddělení projektových prací Telefon: +420 387 842 104 E-mail: kopicova@mail.vstecb.cz
A4	Jméno: doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., MBA Útvar: Ústav technicko-technologický Telefon: +420 387 842 179 E-mail: Kampf@mail.vstecb.cz	Jméno: Bc. Liliana Kopicová Útvar: Oddělení projektových prací Telefon: +420 387 842 104 E-mail: kopicova@mail.vstecb.cz

Anotace projektu ve specifickém cíli A v českém jazyce:

Maximálně 2 000 znaků.

Celoškolský projekt Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen VŠTE) je zaměřen na adaptaci vzdělávacího procesu na nové formy učení a reaguje na měnící se potřeby trhu práce. Cílem realizace je přispět k naplňování prioritních cílů Strategického záměru MŠMT (SZ2021+), Strategie internacionalizace vysokého školství a současně Strategického záměru VŠTE na období 2021 – 2025.

Projekt řeší specifický cíl A ve všech jeho dílčích částech:

- Realizace v části A1 podpoří investicemi v oblasti informačních systémů, technologií a zařízení přechod k digitálním formám výuky a umožní VŠTE reagovat na aktuální i budoucí potřeby trhu práce.
- Specifický cíl A2 projektu se zaměřuje na tvorbu nových a inovaci stávajících studijních materiálů pro digitální výuku.
- Ve specifickém cíli A3 bude podpořena tvorba nového studijního programu s profesně zaměřeným profilem s názvem „Řídící procesy ve strojírenství“. Projekt v této části vychází zejména z potřeb aplikační sféry v Jihočeském kraji, který se dlouhodobě potýká s nedostatkem technicky vzdělaných odborníků.
- Obsahem specifického cíle A4 je tvorba nových kurzů zaměřených na up-skilling a reskilling, přičemž budou takto vytvořené kurzy respektovat požadavky formulované na evropské úrovni (harmonizace mikrocertifikátů – micro-credentials).

Realizace dílčích částí na sebe navazuje, vzájemně se podmiňuje a podporuje. Současně projekt vychází z výsledků již ukončených projektů (zejména MŠMT/CRP, OP VVV), projektů aktuálně řešených (zejména MŠMT/CRP, PPSŘ) a bude průběžně zohledňovat výstupy souběžně předkládaných žádostí (zejména MŠMT/CRP, MŠMT/NPO 2022 – 2024, část s.c. B a C).

Anotace projektu ve specifickém cíli A v anglickém jazyce:

Maximálně 2 000 znaků.

The university project of the Institute of Technology and Business in České Budějovice (VŠTE) is focused on the adaptation of the educational process to new forms of learning and responds to the changing needs of the labor market. The aim of the implementation is to contribute to the fulfillment of the priority goals of the Strategic Plan of the Ministry of Education, Youth and Sports (MŠMT), the Strategy for the Internationalization of Higher Education and at the same time the Strategic Plan of the VŠTE for the period 2021 - 2025.

- The project addresses specific objective A in all its sub-parts:
- Implementation in Part A1 will support the transition to digital forms of teaching through investments in information systems, technologies and equipment and will enable VŠTE to respond to current and future labor market needs.
- Specific object A2 of the project focuses on the creation of new and innovation of existing study materials for digital teaching.
- Specific object A3 will support the creation of a new study program with a professionally oriented profile called "Control processes in engineering". The project in this part is mainly based on the needs of the application sphere in the South Bohemian Region, which has been a long time struggled with a lack of technically educated experts.
- The content of the specific object A4 is the creation of new courses focused on up-skilling and reskilling, while the courses created in this way will respect the requirements formulated at the European level (harmonization of micro-certificates - micro-credentials).

The implementation of partial parts is connected to each other, mutually conditioned and supported. At the same time, the project is based on the results of already completed projects (especially MŠMT / CRP, OP RDE), currently solved projects (especially MŠMT / CRP, PPSŘ) and will continuously take into account the outputs of concurrently submitted applications (especially MŠMT / CRP, MŠMT / NPO 2022 - 2024, part sc B and C).

Rizika projektu:

Uveďte seznam rizik dosažení stanovených cílů a ke každému riziku stanovte opatření pro eliminaci těchto rizik. V případě potřeby přidejte další řádky.

Riziko	Opatření
Administrativní	<p>Nedodržení harmonogramu: harmonogram projektu je rozpracován do podoby konkrétních časově vymezených aktivit, sestaven s ohledem na požadavky výzvy a vychází z odhadu kompetentních pracovníků v jednotlivých částech.</p> <p>Komunikační: pracoviště realizačního týmu jsou vybavena běžnou kancelářskou a komunikační technikou, PC, internetem, telefony, ... Realizace projektu počítá s pravidelnými poradami odpovědných pracovníků i dílčích pracovních týmů. V případě potřeby je umožněno týmu pracovat na většině projektových výstupů i distančně.</p> <p>Ztráta dat: žadatel disponuje funkčními nástroji pro zálohování dat, sdílené disky, síťová uložení, projekt předpokládá i účast odborníků z úseku Prorektora pro studium a informatiku.</p>
Personální	<p>Nedostatečné personální zdroje pro realizaci aktivit: vzhledem k charakteru instituce má VŠTE k dispozici dostatečné personální kapacity akademických a ostatních pracovníků na jednotlivých ústavech a pracovištích i síť kontaktů na externí odborné i administrativní pracovníky.</p> <p>Nedostatečná kvalifikace osob: realizátoři projektu jsou akademičtí a ostatní pracovníci VŠTE mající dostatečné zkušenosti s realizací projektů obdobného charakteru i akreditačním procesem. CV klíčových pracovníků jsou přílohou žádosti. V průběhu projektu je současně plánováno další vzdělávání pedagogických a ostatních pracovníků.</p> <p>Fluktuace členů realizačního týmu: uvažovaní pracovníci pro realizaci projektu se zapojili již do přípravy žádosti a se svou účastí v projektu počítají, zároveň je předpokládána částečná zastupitelnost pozic v rámci hierarchie projektu.</p>
Rozpočtové	<p>Nedostatečné zdroje pro realizaci aktivit: rozpočet projektu je rozdělený v čase dle požadavku výzvy a předpokládá 100% financování ze zdrojů Národního plánu obnovy (dále jen NPO). VŠTE disponuje dostatečnými finančními prostředky na spolufinancování projektu v případě výdajů, které není možné z NPO financovat.</p> <p>Neúplnost a nereálnost rozpočtu: projekt je zpracován na základě aktuálního rozpočtu a průzkumu cen požadovaného plnění, při stanovování cen se vycházelo z reálných nabídek a pravidel výzvy (mzdové náklady).</p> <p>Navýšení cen vstupů a kurzové změny: realizace projektu probíhá v souladu se stanoveným rozpočtem. V případě pohybu cen a kurzových změn je VŠTE připravena spolufinancovat realizaci z vlastních zdrojů.</p>
Legislativní	<p>Nedodržení zákona o zadávání veřejných zakázek: realizaci zadávacích, poptávkových řízení a přímých nákupů zajistí útvar kvestora, který zabezpečí soulad VŘ s platnou legislativou a vnitřními normami.</p> <p>Nedodržení podmínek programu: administraci projektové realizace a průběžnou kontrolu dosahování stanovených výstupů zajistí úsek projektových prací s odpovídajícími zkušenostmi z realizace projektů v programech OP VK, OP VVV, OP PIK a dalších programech MŠMT jako např. IP, CRP, PPSŘ.</p> <p>Změny legislativy: pracovníci právního odd. zajišťují monitoring a implementaci</p>

	<p><i>legislativních změn do vnitřní legislativy a procesů VŠTE. V případě změny legislativy s dopadem na realizaci projektu bude projektový management upozorněn na nutnost zohlednění nových pravidel.</i></p>
Organizační	<p>Nenaplnění indikátorů: výstupy projektu a projektové indikátory, byly reálně nastaveny odbornými pracovníky v souladu s výzvou a doplňujícími informacemi MŠMT. Odborní pracovníci zapojení do přípravy projektu garantují naplnění uvedených výstupů.</p> <p>Změny v průběhu realizace: případné změny v průběhu realizace budou administrovány v souladu s pravidly výzvy a právním aktem. Management projektu odpovídá za soulad projektu s právním aktem a současně za komunikaci s poskytovatelem dotace.</p> <p>Nedostatečný zájem o nový studijní programy a ostatní výstupy projektu: úmysl akreditace studijního programu byl projednán Radou pro vnitřní hodnocení, která zohlednila absorpční kapacity a potřebnost z pohledu regionu. Zájem z řad studentů je vyvozován ze zájmu o volitelné a povinně volitelné předměty ostatních akreditovaných programů obdobného zaměření. Ostatní výstupy v podobě elektronizace a digitalizace vychází z praxe obdobných řešení na jiných tuzemských a zahraničních VŠ.</p>

Navrhovaný rozpočet ve specifickém cíli A v období řešení projektu (v Kč):

Období/ druh nákladu	Dílčí specifický cíl výzvy				
	A1	A2	A3	A4	Celkem
2022					
Běžné výdaje	4 348 004 Kč	2 570 130 Kč	938 385 Kč	1 210 047 Kč	9 066 566 Kč
Kapitálové výdaje	4 786 237 Kč	0 Kč	5 436 834 Kč	0 Kč	10 223 071 Kč
Celkem	9 134 241 Kč	2 570 130 Kč	6 375 219 Kč	1 210 047 Kč	19 289 637 Kč
2023					
Běžné výdaje	1 181 230 Kč	4 540 320 Kč	4 676 540 Kč	994 680 Kč	11 392 770 Kč
Kapitálové výdaje	0 Kč	0 Kč	27 186 504 Kč	0 Kč	27 186 504 Kč
Celkem	1 181 230 Kč	4 540 320 Kč	31 863 044 Kč	994 680 Kč	38 579 274 Kč
Celkem					
Běžné výdaje	5 529 234 Kč	7 110 450 Kč	5 614 925 Kč	2 204 727 Kč	20 459 336 Kč
Kapitálové výdaje	4 786 237 Kč	0 Kč	32 623 338 Kč	0 Kč	37 409 575 Kč
Celkem	10 315 471 Kč	7 110 450 Kč	38 238 263 Kč	2 204 727 Kč	57 868 911 Kč

Specifický cíl A1: Digitalizace vzdělávací činnosti a studijních agend

Anotace projektu ve specifickém cíli A1:

Doporučený rozsah 1 000 znaků.

VŠTE se v rámci specifického cíle A1 v souladu s výzvou zaměří na investice v oblasti HW a SW a další techniky pro posílení kapacity pro zajištění digitálních forem výuky a dále pak na investice v oblasti IS, realizace aktivity je rozdělena do 2 částí:

1) Pořízení HW a SW vybavení pro digitální výuku a zřízení digitálních učeben

- Aktivita je zaměřena na materiálně technické dovybavení kampusu v areálu Okružní. Záměr úzce souvisí s digitalizací předmětů uvedených v A2 projektu.

2) Digitalizaci studijní agendy odborné praxe

- Cílem je digitalizovat agendu odborných praxí jakožto povinného předmětu vyučovaného ve všech Bc. a nMgr. studijních programech.

Realizace obou částí předpokládá vzdělávání zaměstnanců (AP i THP) zaměřené na zvyšování kompetencí pro používání pořízené techniky a práci v novém modulu praxí v IS.

Výše uvedené vychází ze Strategického záměru VŠTE pro období 2021 - 2025, současně navazuje na výsledky již řešených a aktivity právě realizovaných projektů.

Popis plánu realizace specifického cíle A1 a postupu řešení projektu:

Popis způsobu a postupů řešení, jimiž má být dosaženo stanovených cílů.

Plán realizace zahrnuje veškeré kroky a činnosti spojené s pořízením HW a SW vybavení, vybudováním digitálních učeben a pořízením nového modulu IS zaměřeného na praxe. Plán zahrnuje následující kroky:

1) Pořízení HW a SW vybavení pro digitální výuku a zřízení digitálních učeben

- specifikace parametrů pořizovaného HW a SW,
- příprava zadávací dokumentace a administrace poptávkových a zadávacích řízení,
- úprava prostor pro potřeby instalace komponent,
- dodání HW, SW a dalšího vybavení včetně instalace,
- proškolení odpovědných pracovníků (AP i THP) k obsluze modernizovaných učeben a laboratoří,
- zkušební provoz,
- zhodnocení provozu učeben a laboratoří a odstranění nedostatků.

S ohledem na délku realizace projektu je předpokládáno pořízení vybavení ve třech částech v letech 2022, 2023 a 2024. Postupně tak dojde k vybavení následujících učeben a laboratoří:

VŠTE, kampus Okružní 10, České Budějovice, 370 01

Budova D: D416 – Učebna,

Budova F: Laboratoř neuronových sítí,

Budova H: H013 – Učebna strojírenských oborů, H014 – Laboratoř strojírenské technologie, H015 – Laboratoř tepelných procesů, H016 – Laboratoř měření, H017 – Laboratoř mechanických vlastností, H203 – Laboratoř dopravy a logistiky, H209 – Laboratoř dopravních oborů.

Nově pořizovaný HW a SW bude sloužit pro potřeby digitalizace výuky napříč všemi studijními programy. Instalované zařízení a pořizovaný SW využijí jednotlivé katedry ve standardní výuce předmětů. Implementaci a správu uvedeného zajistí útvar Prorektora pro studium a informatiku.

2) Digitalizaci studijní agendy odborné praxe

Pořizovaný modul plně digitalizuje předmět Odborná praxe vyučovaný ve všech Bc. a nMgr. studijních programech. Modul IS pro administraci odborných praxí zabezpečí evidenci a správu subjektů a pozic, na kterých je možno v daném čase odbornou praxi absolvovat. Modul umožní studentům na jednom místě získat ucelený přehled relevantních praxí, včetně prerekvizit a nároků na její absolvování. V IS modulu odborných praxí bude student praxe nejen vybírat, ale i vkládat dokumenty (životopis, motivační dopis atp.).

Administrátorům modul IS umožní správu subjektů a nabízených pozic, systémem je současně provázán i se státní správou (ARES). Elektronizace zásadně zpřehlední proces výběru a zápisu studentů pro zvolenou praxi, kompletní administraci realizace praxe i její vyhodnocení. Administrátorovi modul umožní spravovat agendu průběžně, filtrovat dle parametrů, rozesílat hromadnou korespondenci, také generovat statistická data pro další využití v manažerském řízení organizace. Uvažovaný modul je již odzkoušen a využíván v reálném provozu MU Brno. Modul přispěje ke snížení administrativní zátěže akademických pracovníků, studentů i externích firem poskytujících praxe.

Realizace aktivity předpokládá:

- zpřístupnění testovací verze modulu v DEMO verzi IS,
- testování zkušební verze systému na modelových situacích a datech,
- dodatečné programátorské práce a korekce nezbytné pro provoz v podmínkách VŠTE,
- úpravu vnitřní legislativy související se studijní agendou odborných praxí,
- plnění modulu interními daty spolupracujících subjektů a nabídek praxí,
- plnění sylabů, e-learningu předmětů praxe – Bc. nMgr.,
- proškolení odpovědných administrativních pracovníků VŠTE pro práci v systému (Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotního vzdělávání – dále jen ÚŘAS, Úseku vnějších vztahů),
- tvorba metodického postupu a manuálu pro práci s modulem praxí pro uživatele,
- testování plné verze systému,
- korekce případných nedostatků,
- nasazení modulu praxe v IS do výuky,
- vyhodnocení implementovaných opatření.

Nový modul bude přístupný studentům a externím subjektům, u nichž jsou praxe absolvovány prostřednictvím <https://is.vstecb.cz>. Tedy IS, se kterým studenti i zaměstnanci běžně pracují. Elektronický nástroj plně nahradí v současné době využívání postup zahrnující oběh fyzických dokumentů a dokladů mezi VŠTE, studentem a poskytovatelem praxe. Implementaci a následnou správu Modulu praxí v IS zabezpečí ÚŘAS (studenti) a Úsek vnějších vztahů (kontakt se spolupracujícími subjekty).

Detailní výstupy aktivity včetně podrobného harmonogramu jsou uvedeny v kapitolách Výstupy projektu a Hlavní činnosti projektu.

Zdůvodnění/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen:

Inovovaný HW, SW a IS zamýšlený v rámci aktivity významně podpoří rozvoj digitálních forem vzdělávání na VŠTE. Studijních programy i agenda potřebují reagovat na měnící se podmínky vzdělávání, potřeby studujících, vyučujících i požadavky praxe. Dále je pak zapotřebí zohlednit zejména události související s pandemií SARS COV-2 v oblasti distančního vzdělávání. Navržené řešení vychází z celoškolského průzkumu, do kterého byly zapojeny všechny ústavy VŠTE:

- Ústav technicko-technologický,
- Ústav podnikové strategie,
- Ústav znalectví a oceňování,

a zároveň i odpovědná celoškolská pracoviště, jako útvar prorektor pro studium a informatiku a ÚŘAS. Výsledkem této analýzy je určení 6 učeben, 7 laboratoří a jednoho procesu - administrace odborných praxí s potřebou digitalizace resp. pořízení HW a SW vybavení pro digitální výuku.

1) Pořízení HW a SW vybavení pro digitální výuku a zřízení digitálních učeben

V této aktivitě řeší projekt investice na pořízení či na posílení HW a SW vybavení, které je nezbytné pro zajištění digitálních forem výuky. V současné době jsou vyučované předměty v rozdílné fázi digitalizace a žadatel plánuje v rámci projektu úroveň digitalizace sjednotit, zejména s ohledem na komplementaritu a synergii specifických cílů č. A1 a A2 tohoto projektu. Cílem je zajistit, aby byly pro studenty i vyučující jednoznačně identifikovatelné digitalizované předměty, požadavky na ně a vytvořeny předpoklady pro realizaci digitalizované výuky včetně nezbytného zvýšení odborných kompetencí vyučujících. Vybavení uvedených laboratoří a učeben již nesplňuje požadavky pro zajištění výuky s využitím digitálních technologií a požadavky na distanční vzdělávání.

Aktivita předpokládá doplnění konkrétních učeben/laboratoří pro digitalizaci předmětů a distanční výuku v následujících studijních programech:

- Bakalářské studijní programy: Strojírenství, Podniková ekonomika, Technologie a řízení dopravy, Řízení lidských zdrojů, Business Analytik, Pozemní stavby.
- Magisterské studijní programy: Podniková ekonomika, Strojírenství, Znalectví, Logistika, Pozemní stavby.

2) Digitalizace studijní agendy odborné praxe

Aktivita se zaměří na elektronizaci fyzických dokladů, které vznikají v průběhu studentských praxí, které jsou povinným předmětem ve všech Bc. a nMgr. studijních programech. Aktuálně se odborné praxe řídí směrnicí č. 4/2020 POSTUP PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ODBORNÁ PRAXE NA VŠTE BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ (dostupná z: <https://is.vstecb.cz/go/1ewa14>), která upravuje podmínky odborné praxe v Bc. studijních programech:

- Bc. Řízení lidských zdrojů (rozsah 520 hodin);
- Bc. Podniková ekonomika (rozsah 520 hodin);
- Bc. Pozemní stavby (rozsah 520 hodin);
- Bc. Strojírenství (rozsah 520 hodin);
- Bc. Technologie a řízení dopravy (rozsah 520 hodin).

nMgr. studijních programech:

- nMgr. Logistika (rozsah 240 hodin);
- nMgr. Pozemní stavby (rozsah 240 hodin);
- nMgr. Strojírenství (rozsah 240 hodin).

a dále směrnice 6/2020 POSTUP PLNĚNÍ PŘEDMĚTU PRAXE NA VŠTE NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO

PROFESNĚ ZAMĚŘENÉHO STUDIJNÉHO PROGRAMU PODNIKOVÁ EKONOMIKA (dostupná z: <https://is.vstecb.cz/go/t7eip8>), která upravuje podmínky odborné praxe v programu nMgr. Podniková ekonomika (rozsah 260 hodin).

Odborná praxe je povinná jednosemestrální součástí studia pro všechny studenty ve všech Bc. a nMgr. studijních programech VŠTE ve výše uvedeném hodinovém rozsahu. Modul odborných praxí v IS snižuje administrativní zátěž všem studentům a současně i technickohospodářskými pracovníkům školy, kteří mají problematiku praxí na starosti. Nový modul má za cíl i snížení administrativní zátěže, která je přenášena na partnery školy, tedy spolupracující podniky. Takto uložená agregovaná data v systému umožní snazší přístup k aktuálním informacím a jejich generování pro potřeby manažerského řízení organizace.

Soulad plánu realizace specifického cíle A1 se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021:

Plán realizace specifického cíle A1 je plně v souladu se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021. Konkrétně se jedná o prioritní cíl:

- II. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ
a na něj navazující operační cíle a opatření:
 - o 2.A Zvýšit využívání distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech (str. 30);
 - o 2.B Posílit motivaci vysokých škol rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online (str. 30);
 - o 2.C Zajišťovat kvalitu vzdělávání poskytovaného flexibilními formami s ohledem na jejich specifika (str. 32);
 - o 2.D Umožnit lepší sladování studia s rodinným a pracovním životem a vytvořit podmínky pro úspěšné studium v kombinované formě (str. 33);
- V. BUDOvat KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ
a na něj navazující operační cíl a opatření:
 - o 5.B Posilovat strategické řízení na vysokých školách (str. 51);
- VI. SNIŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ
a na něj navazující operační cíle a opatření:
 - o 6.A Zjednodušit předávání informací veřejné správě a zlepšovat dostupnost a oběh informací pomocí pokračující digitalizace agend (str. 56);
 - o 6.C Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod škol (str. 58).

(Dostupný z: https://www.msmt.cz/file/55003_1_1/)

Plán realizace specifického cíle A1 je rovněž plně v souladu se Strategickým záměrem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích na období 2021-2025, konkrétně s Prioritním cílem 2: Implementovat moderní formy a metody výuky zohledňující současnou generaci studentů s využitím nových technologií ve výukovém procesu, Operační cíl 2: A) Zvýšit využívání distančních metod a dalších flexibilních forem výuky a Operační cíl 2: C) Budovat infrastrukturu pro zajištění kvalitního vzdělávání a zavádění nových metod do výuky.

(Dostupný z https://is.vstecb.cz/auth/do/vste/uredni_deska/dlouhodoby_z/2021-2025).

Popis implementace strategií:

Popište, jakým způsobem aktivity prováděné v rámci projektu a popsané v plánu realizace specifického cíle A1 napomáhají implementaci strategií a koncepcí na národní a evropské úrovni.

Přímá návaznost aktivit specifického cíle A1, části 1) Pořízení HW a SW vybavení pro digitální výuku a zřízení digitálních učeben a části 2) Digitalizace studijní agendy odborné praxe na operační cíl 2.A spočívá především v budování a rozšiřování zázemí pro přípravu digitálních materiálů (včetně nákupů software). Díky tomuto opatření chce instituce najít inovativní řešení, která pomohou zvýšit efektivitu a kvalitu vzdělávání a hodnocení zajišťovaného distančními formami (on-line, blended). Stávající postupy chce VŠTE inovovat, rozšířit a systematicky využívat napříč oblastmi vzdělávání. Aby se předešlo rizikům a byla zajištěna bezproblémová implementace, počítá se s proškolením odpovědných pracovníků, se zkušebním provozem, se zhodnocením provozu učeben a s následným odstraněním případných nedostatků.

Návaznost na operační cíl 2.B spočívá především ve skutečnosti, že VŠTE prostřednictvím popsaných aktivit hodlá budovat infrastrukturu pro vytváření a poskytování vzdělávání on-line a pořídit přístrojové a softwarové vybavení.

Návaznost na operační cíl 2.C je založena především na tom, že se VŠTE prostřednictvím popsaných aktivit plánuje soustředit na kvalitu vzdělávání poskytovaného ve flexibilních formách při vědomí jeho specifik, která bude danou aktivitou zohledňovat. Tento bod je rovněž úzce propojen se specifickým cílem A4.

Aktivity vázané na operační cíl 2.D lze považovat za podpůrné služby, které odstraňují možné překážky studentů a umožňuje tak např. osobám pečujícím o rodinné příslušníky, nepřítomným z důvodu nemoci a dalším ohroženým skupinám získat více prostoru na sladění studia a jednotlivých životních rolí.

Návaznost na operační cíl 5.B lze odvodit od skutečnosti, že digitalizace studijní agendy odborné praxe zpřehlední proces výběru a zápisu studentů pro zvolenou praxi, kompletní administraci realizace praxe i její vyhodnocení. Administrátorovi modul umožní spravovat agendu průběžně, filtrovat dle parametrů, rozesílat hromadnou korespondenci, také generovat statistická data pro další využití v manažerském řízení organizace. Toto odpovídá záměru rozvíjení vnitřních kapacit pro tvorbu analýz, přípravu, projednávání, implementaci a evaluaci strategií a pro projednávání opatření a jejich komunikaci jak dovnitř akademické obce, tak vně směrem k široké veřejnosti a strategickým partnerům.

Návaznost na operační cíl 6.A odvozuje VŠTE především ze skutečnosti, že popsané aktivity reagují na doporučení pokračovat v rozvoji informačních systémů a digitalizaci agend.

Návaznost na operační cíl 6.C lze spatřovat ve skutečnosti, že u digitalizace studijní agendy odborné praxe implementaci a následnou správou Modulu praxí v IS zabezpečí ÚŘAS (směrem ke studentům) a úsek vnějších vztahů (při kontaktu se spolupracujícími subjekty), čímž se soustředí podpůrné služby a administrativní kapacity do „center sdílených služeb“. Tento krok přispěje k zefektivnění vnitřního procesu administrace studijní agendy odborné praxe a k odstranění nadbytečné administrativní zátěže.

Vztah obsahu projektu k jiným projektům:

U projektů uveďte vždy jednoznačnou identifikaci projektu, zdroj financování a zdůvodnění, proč nedochází k překryvu s předkládaným projektem. Nedílnou součástí této části je popis způsobu zamezení překryvu mezi Programem na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025 (PPSŘ) vyhlášeným ministerstvem a předkládaným projektem. Ve vazbě na PPSŘ a případně i další relevantní projekty/zdroje financování uveďte i konkrétní mechanismy, pomocí nichž bude minimalizováno riziko překryvu příslušných zdrojů financování. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód projektu	Poskytovatel/ Program	Zdůvodnění
C33-2021	MŠMT/CRP 2021	Aktivita navazuje na výsledky, realizovaného projektu: Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol, zejména na výstup: Soubor metodických materiálů pro podporu realizace distančního vzdělávání a blended learningu.
C19-2021	MŠMT/CRP 2021	Aktivita navazuje na výsledky, realizovaného projektu: Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku, zejména na výstup: <ul style="list-style-type: none"> - Návrh jednotné terminologie pro popis a definici forem výuky a studia vhodný pro implementaci na národní úrovni včetně metodických doporučení pro implementaci na úrovni VŠ - Návrh standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky zohledňující specifika jednotlivých VŠ a příslušných oblastí vzdělávání včetně metodických doporučení pro jednotlivé VŠ.
C20-2022	MŠMT/CRP 2022	Realizační tým zohlední výsledky činnosti č. 3 projektu: Implementace standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia, tj.: Návrh metodických doporučení VŠTE pro průběžné hodnocení plnění a dalšího rozvoje standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia.
Souběžně předkládaný projekt C3 Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou	MŠMT/NPO 2022 – 2024	Předložený projekt zohlední ve své realizaci zejména následující cíle: <ul style="list-style-type: none"> - Poskytování digitálních služeb zaměřené na digitální doklady o studiu. - Usnadnění povinností či požadavků kladených na studenty v celém průběhu studia. - Implementace legislativních povinností, rozhodovacích a podpůrných elektronických nástrojů pro vedení VVŠ a jiné orgány.
Souběžně realizovaný projekt Plán realizace	MŠMT/PPSŘ	Uvedená aktivita synergicky doplňuje řešení projektu, zejména v opatření: <ul style="list-style-type: none"> - Rozvoj flexibilních forem vzdělávání - Elektronizace a rozhodování na základě dat

strategického záměru Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích pro rok 2022		aktivity se v realizaci nepřekrývají, ale vzájemně na sebe navazují. Konkrétní mechanismy, pomocí nichž bude minimalizováno riziko překryvu příslušných zdrojů financování (dvojího financování) je zabezpečeno oddělenou evidencí výdajů a označováním daňových dokladů identifikací příslušného projektu. Konkrétní opatření s odkazy na vnitřní legislativu, jsou uvedeny v příloze žádosti RED FLAGS.
--	--	---

Cíle projektu:

Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Cíle projektu
1	Pořízení HW, SW a další techniky pro zajištění digitálních forem výuky (Digitalizace učeben)
2	Posílení digitalizace administrativních úkolů spojených se studijní agendou (Modul praxe v IS).
3	Rozvoj kompetencí AP a THP po potřeby používání nově pořizované výpočetní techniky a systémů (Kompetence pro digitální výuku)

Výstupy projektu:

Definujte konkrétní, měřitelné a kontrolovatelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Výstup projektu	Termín dosažení výstupu	Vazba na cíl (číslo cíle)
1	Instalovaný HW, SW a další technika pro zajištění digitálních forem výuky v kampusu Okružní 517/10	31.12.2024	1
3	Personál proškolený k využití nové výpočetní techniky ve výuce	31.12.2024	1, 3
4	Modul odborné praxe v IS	30. 4. 2023	2
5	Upravená vnitřní legislativa – aktualizace směrnice POSTUP PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ODBORNÁ PRAXE NA VŠTE	31.5.2023	2
6	Proškolený personál Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání	31.12.2023	2, 3
7	Metodický manuál pro práci s modulem odborných praxí pro uživatele	31. 5. 2023	2
8	Materiálně-technicky dovybavený Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání/úsek vnějších vztahů	31.12.2023	2

Hlavní činnosti projektu:

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění. Ke každé činnosti uveďte plánovaný harmonogram. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky či tabulky.

Výstup č. 1: Instalovaný HW, SW a další technika pro zajištění digitálních forem výuky v kampusu Okružní 517/10			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Konkretizace parametrů a specifikace HW, SW a další techniky pro potřeby zadávacích řízení a nákupů (pro 2022 a 2023)	1.6.2022	31.3.2023
2	Příprava podkladů, zadávací dokumentace a průzkumy trhu pro potřeby přímých nákupů (pro 2022 a 2023)	1.6.2022	30.4.2023
3	Realizace zadávacích řízení a přímých nákupů (pro 2022 a 2023)	1.7.2022	31.12.2024
4	Instalace a dodávky HW, SW a dalšího vybavení do učeben a laboratoří (pro 2022 a 2023)	1.7.2022	31.12.2024
5	Testování instalovaného HW, SW a dalšího vybavení do učeben a laboratoří	1.7.2022	31.12.2024

Výstup č. 3: Personál proškolený k využití nové výpočetní techniky ve výuce			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Konkretizace požadavků na dodatečná školení pro digitální výuku (pro 2022 a 2023)	1.7.2022	30.6.2024
2	Příprava harmonogramu seminářů a školení (pro 2022 a 2023)	1.7.2022	30.6.2024
3	Výběr relevantních osob pro práci s dodaným HW a SW vybavením (pro 2022, 2023 a 2024)	1.7.2022	31.12.2024
5	Realizace školení od dodavatelů HW a SW a dalších dodatečných vzdělávacích aktivit (pro 2022, 2023 a 2024)	1.7.2022	31.12.2024
4	Příprava metodické instrukce pro digitální výuku	1.7.2022	31.12.2022

Výstup č. 4: Modul odborné praxe v IS			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Zpřístupnění testovací verze modulu v IS.	1.9.2022	28. 2. 2023
2	Testování zkušební verze systému na modelových situacích a datech.	1.9.2022	28. 2. 2023
3	Dodatečné programátorské práce a korekce nezbytné pro provoz v podmínkách VŠTE.	1.11.2022	15. 3. 2023
4	Plnění modulu interními daty spolupracujících subjektů, tvorba sylabu předmětů, e-learnigu, schválení firem garantem praxí Bc. i nMgr.	1. 11. 2022	31.8.2023
5	Testování plné verze systému a korekce případných nedostatků.	1. 3. 2023	31. 3. 2023
6	Nasazení modulu praxe v IS do výuky.	15. 3. 2023	31. 3. 2023

Výstup č. 5: Upravená vnitřní legislativa – aktualizace směrnice POSTUP PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ODBORNÁ PRAXE NA VŠTE

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Analýza vnitřní legislativy odborných praxí, zejména směrnic č. 4/2020 a č. 6/2020	1.9.2022	31.10.2022
3	Návrh nové směrnice pro potřeby digitalizovaných odborných praxí	1.11.2023	31. 3. 2023
4	Připomínkování aktualizované směrnice	1.4.2022	30. 4. 2023
5	Vydání aktualizované směrnice	1.5.2023	31. 5. 2023
6	Průběžné zohlednění výsledků a doporučení synergického projektu NPO – 2022 – 2024 C3: Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou	1.9.2023	31.12.2023

Výstup č. 6: Proškolený personál Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Testování zkušební verze systému na modelových situacích a datech	1.9.2022	28. 2. 2023
2	Sběr dotazů a podnětů z testovací fáze	1.9.2022	28. 2. 2023
3	Školení administrátorů modulu odborných praxí v IS 2022	1. 9. 2022	31. 5. 2023
4	Sběr dotazů a podnětů z ostrého provozu	1.8.2023	30.9.2023
5	Školení administrátorů modulu odborných praxí v IS 2023	1.8.2023	31.12.2023

Výstup č. 7: Metodický manuál pro práci s modulem odborných praxí pro uživatele

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Testování zkušební verze systému na modelových situacích a datech	1.9.2022	28. 2. 2023
2	Tvorba manuálu pro práci s modulem odborných praxí v IS	1. 1. 2023	31. 3. 2023
3	Připomínkování manuálu pro práci s modulem odborných praxí v IS	1. 4. 2023	31.5. 2023
4	Vydání finální verze manuálu pro uživatele	1. 5. 2023	31.5. 2023

Výstup č. 8: Materiálně-technicky dovybavený Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Testování zkušební verze systému v prostředí se současným HW	1.9.2022	28. 2. 2023
2	Aktualizace požadavků na rozšíření a přizpůsobení HW novým požadavkům modulu praxí	1. 1. 2023	15. 3. 2023
3	Pořízení a instalace nových HW prvků	1. 4. 2023	31. 7. 2023
4	Proškolení administrátorů IS pro práci s novým HW	1. 7. 2023	31. 8. 2023
5	Ověření HW v běžném provozu	1.9.2023	31.12.2023

Volitelné indikátory:

Uvedte volitelné indikátory (minimálně 5) ze seznamu indikátorů uvedeného v Příloze č. 3 této výzvy. U každého indikátoru uveďte cílové hodnoty ke dni ukončení fyzické realizace projektu a k 30. 6. 2026. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	
		k datu ukončení fyzické realizace projektu	k 30. 6. 2026
U1	Počet nově pořízeného vybavení - Nově vybavené učebny/laboratoře/zázemí VŠTE, kampus Okružní 10, České Budějovice, 370 01: Budova D (D416 – Učebna), Budova F (Laboratoř neuronových sítí), Budova H (H013 – Učebna strojírenských oborů, H014 – Laboratoř strojírenské technologie, H015 – Laboratoř tepelných procesů, H016 – Laboratoř měření, H017 – Laboratoř mechanických vlastností, H203 – Laboratoř dopravy a logistiky, H209 – Laboratoř dopravních oborů), Pedagogické oddělení.	300	300
U2	Počet pořízených informačních systémů - Implementovaný Modul odborné praxe v IS VŠTE	1	1
U3	Počet nových produktů – Doplněná vnitřní legislativa a metodické manuály (metodická instrukce pro digitální výuku, směrnice pro potřeby digitalizovaných odborných praxí, manuálu pro práci s modulem odborných praxí v IS).	3	3
U5	Počet podpořených akademických pracovníků - Aktivita zahrnuje podpoření všech AP VŠTE (aktuální počet) v práci s nově pořízenou výpočetní technikou a vybavenými laboratořemi/učebnami. (nejedná se o shodný typ podpory jako u indikátoru U5 v A2).	130	130
U6	Počet podpořených studentů dle typu studijního programu (bakalářský, magisterský, doktorský) - Aktivita zahrnuje úhrn všech studentů VŠTE ve všech studijních programech – uvažujeme shodnou strukturu jako je ta současná (bakalářské 2 400 studentů, magisterské 450 studentů, doktorské - nerelevantní) + 40 studentů předpokládaných v aktivitě A3 „Řídící procesy ve strojírenství“.	2 850	2 890
U7	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí – během realizace projektu dojde k celkem 6 školením vyučujících k využití učeben/laboratoří k digitální výuce a školení k používání modulu odborných praxí v IS (školení budou probíhat i v době udržitelnosti projektu)	6	8
U8	Počet účastníků školení, seminářů, workshopů, konferencí – (Aktivita zahrnuje podpoření všech AP VŠTE) - Úhrn akademických pracovníků (100 - aktuální stav) a Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání (7 – aktuální stav)	107	107

Udržitelnost:

Uvedte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace daného projektu. V případě potřeby přidejte další řádky.

Číslo výstupu	Udržitelnost výstupů projektu
1	Instalovaný HW, SW (kampus Okružní 517/10) - bude využíván ve standardní výuce studentů VŠTE údržba a upgrade pořízeného vybavení zajistí VŠTE z provozních prostředků.
3	Proškolený personál pro zapojení výpočetní techniky ve výuce - pro zajištění udržitelnosti kvalifikace AP a obslužného personálu jsou předpokládána průběžná školení dle aktuálních potřeb i po ukončení realizace projektu.
4	Modul odborné praxe v IS – se stane nedílnou součástí IS VŠTE a bude běžným nástrojem pro administraci odborných praxí všech Bc. a nMgr. studijních programů.
5	Upravená vnitřní legislativa – aktualizace směrnice POSTUP PLNĚNÍ PŘEDMĚTU ODBORNÁ PRAXE NA VŠTE bude využívána Útvarem ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání a studenty VŠTE. V případě potřeby bude průběžně aktualizována.
6	Proškolený personál Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání – pro zajištění udržitelnosti kvalifikace administrátorů jsou předpokládána průběžná školení dle aktuálních potřeb i po ukončení realizace projektu.
7	Metodický manuál pro práci s modulem odborných praxí pro uživatele - bude využíván Útvarem ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání a studenty VŠTE. V případě potřeby bude průběžně aktualizován.
8	Materiálně-technicky dovybavený Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání – pořízený HW bude využíván pro účely projektu a v případě jeho zastarání bude obměněn z vlastních zdrojů VŠTE.

Realizační tým:

Uvedte plán personálního zajištění. U klíčových a excelentních pracovníků uveďte jména osob (vč. titulů), u ostatních osob postačí název pozice. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Jména klíčových a excelentních pracovníků/popis pozice u ostatních osob	Vykonávané činnosti
1	Garant aktivity (Modul praxe v IS) Bc. Andrea Nohavová (Klíčový pracovník - CV přílohou žádosti)	Ředitelka Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotní vzdělávání – Garant implementace modulu praxí IS, koordinuje práci výkonného týmu.
2	Garant aktivity (Digitalizace učeben) doc. Ing. Robert Frischer, Ph.D. (Klíčový pracovník - CV přílohou žádosti)	Prorektor pro studium a informatiku Prorektor pro studium a informatiku – Garant technického řešení HW a SW digitálních učeben a laboratoří.
3	Referent nákupu	Koordinátor nákupů a zadávacích řízení
4	Koordinátor implementace	Koordinuje implementaci modulu odborných praxí v IS, komunikuje s dodavatelem, reaguje na podněty ze strany studentů a akademických pracovníků.
5	Referent Studijního oddělení	Plní modul IS testovacími a reálnými daty vkládá informace o subjektech, kde je možno absolvovat odbornou praxi.
6	Administrátor a finanční manažer	Finanční řízení aktivity ve vztahu k projektu, tj. zodpovídá za veškeré finanční toky, komunikuje s ekonomickým a personálním oddělením, zpracovává finanční část reportingu, vede oddělenou

		projektovou evidenci.
--	--	-----------------------

Rozpočet projektu ve specifickém cíli A1:

Uvedte navrhované prostředky v Kč. U každé uvedené položky zdůvodněte uvedenou částku v jednotlivých letech.

Druh nákladu		Rok řešení projektu		
		2022	2023	Celkem
1.	Kapitálové finanční prostředky	4 786 237 Kč	0 Kč	4 786 237 Kč
	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 506 476 Kč	0 Kč	1 506 476 Kč
1.1	Zdůvodnění:	<p>Vybavení laboratoří/učeben: N113 - Počítačová učebna, N012 - Počítačová učebna, N101 - Učebna virtuální: Virtual Business Entrepreneur, JA StartUp, iMotions Online, Testy HTS2 - Digitální nástroje personální diagnostiky, Cribis databáze: 1 582 385,- Kč IS VŠTE (modul praxí): 240 451,- Kč</p> <p><i>Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše cen je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkumů</i></p>	<i>Nerelevantní</i>	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	3 279 761 Kč	0 Kč	3 279 761 Kč

	<p><i>Zdůvodnění:</i></p>	<p>Vybavení laboratoří/učeben: Strojírenské laboratoře: H013 - Učebna strojírenských oborů, H014 - Laboratoř strojírenské technologie, H015 - Laboratoř tepelných procesů, H016 - Laboratoř měření: Ultrazvukový defektoskop, Přístroj pro měření intenzity světla, Systém měření prachových částic, vč. analyzátoru jemných prachových částic 585 896,- D416 – Učebna: Interaktivní dotykový monitor SMART Board, 4K kompaktní videokamera, 4K kompaktní videokamera 504 000,- Kč H203 - Laboratoř dopravy a logistiky: Dron s termokamerou 172 425,00 Kč H209 - Laboratoř dopravních oborů: Tester otěruvzdornosti - sada pro uchycení zkoušených komponent, Moduly inerciálních snímačů – Xsens 1 624 690,- Kč Studijní odd. modul praxí: Dotykový panel 4K monitor</p>	<p><i>Nerelevantní</i></p>	
--	---------------------------	--	----------------------------	--

		181 500,00 Kč		
		Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše cen je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkumů		
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	4 348 004 Kč	1 181 230 Kč	5 529 234 Kč
Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	314 350 Kč	229 800 Kč	544 150 Kč
	z toho administrativní tým	41 150 Kč	208 200 Kč	249 350 Kč
	z toho management projektu	25 000 Kč	145 000 Kč	170 000 Kč
	z toho odborný tým	273 200 Kč	21 600 Kč	294 800 Kč
	z toho akademičtí pracovníci	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	z toho ostatní osoby podléjící se na řešení projektu	273 000 Kč	21 600 Kč	294 800 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	Administrativní tým pro specifický cíl A1 tvoří následující pracovní pozice: Garant aktivity (Modul praxe v IS) s úvazkem 0,2 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do	Administrativní tým pro specifický cíl A1 tvoří následující pracovní pozice: Garant aktivity (Modul praxe v IS) s úvazkem 0,2 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do	

		<p>31.12.2022; Administrátor a finanční manažer s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022; Odborný tým tvoří: Koordinátor implementace s úvazkem 0,3 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022; Referent Studijního oddělení s úvazkem 1 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022</p> <p>Výše mezd odpovídá interní statistice o zaměstnancích a mzdových prostředcích za VŠ, mzdy nepřevyšují 9. decil pozice ISPV 2020 (dle přílohy výzvy).</p>	<p>31.12.2023; Administrátor a finanční manažer s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.12.2024; Odborný tým tvoří: Koordinátor implementace s úvazkem 0,3 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 30.4.2023; Referent Studijního oddělení s úvazkem 1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.8.2023</p> <p>Výše mezd odpovídá interní statistice o zaměstnancích a mzdových prostředcích za VŠ, mzdy nepřevyšují 9. decil pozice ISPV 2020 (dle přílohy výzvy).</p>	
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	

2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	211 523 Kč	101 430 Kč	312 953 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	Zákonné odvody z hrubých mezd na straně zaměstnavatele ZP, SP, zák. poj., FKSP	Zákonné odvody z hrubých mezd na straně zaměstnavatele ZP, SP, zák. poj., FKSP	
Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) <i>Zdůvodnění:</i>	3 672 131 Kč Vybavení laboratoří/učeben: Strojírenské laboratoře: H013 - Učebna strojírenských oborů, H014 - Laboratoř strojírenské technologie, H015 - Laboratoř tepelných procesů, H016 - Laboratoř měření: přístroj pro měření intenzity světla na pracovištích, přístroj pro měření vlhkosti, teploty, teploty rosného bodu a kvality ovzduší, vibrační screeningové zařízení pro techniky zabývající se prvotním vyhledáváním mechanických poruch 135 971 Kč D416 - Učebna: Interaktivní tabule, PC se 3 výstupy, Dataprojektor, SW pro	850 000 Kč Vybavení laboratoří/učeben: Strojírenské laboratoře: H013 - Učebna strojírenských oborů, H014 - Laboratoř strojírenské technologie, H015 - Laboratoř tepelných procesů, H016 - Laboratoř měření: přístroj pro měření intenzity světla na pracovištích, přístroj pro měření vlhkosti, teploty, teploty rosného bodu a kvality ovzduší, vibrační screeningové zařízení pro techniky zabývající se prvotním vyhledáváním mechanických poruch 135 971 Kč D416 - Učebna: Interaktivní tabule, PC se 3 výstupy, Dataprojektor, SW pro	4 522 131 Kč

		<p>záznam, Klopový mikrofon, mix se 2 výstupy, Server pro ukládání výstupu, Výkonné serverové IT řešení, Cloudové úložiště, PC pro využití v laboratoři, 3D tiskárny + odpovídající SW, Embedded systémy, Kamery, Reproduktory, 2x Notebook 732 558,09,- Kč</p> <p>H203 - Laboratoř dopravy a logistiky: Podvodní dron 14 290,00 Kč</p> <p>H209 - Laboratoř dopravních oborů: Stolní počítač, Grafická karta, Notebook, Monitor včetně propojovací kabeláže, Headset s mikrofonom, přes hlavu, na uši, Webkamera, Tester otěruvzdornosti - sada závaží, Tester otěruvzdornosti - sada pomůcek pro zkoušení 129 400,- Kč</p> <p>N101 - Učebna virtuální 8x notebook včetně příslušenství (dolovací stanice klávesnice, myš) 307 200,- Kč</p> <p>N113 - Počítačová učebna: HW a SW Robotel SmartClass+, 5x Notebook,</p>	<p>záznam, Klopový mikrofon, mix se 2 výstupy, Server pro ukládání výstupu, Výkonné serverové IT řešení, Cloudové úložiště, PC pro využití v laboratoři, 3D tiskárny + odpovídající SW, Embedded systémy, Kamery, Reproduktory, 2x Notebook 732 558,09,- Kč</p> <p>H203 - Laboratoř dopravy a logistiky: Podvodní dron 14 290,00 Kč</p> <p>H209 - Laboratoř dopravních oborů: Stolní počítač, Grafická karta, Notebook, Monitor včetně propojovací kabeláže, Headset s mikrofonom, přes hlavu, na uši, Webkamera, Tester otěruvzdornosti - sada závaží, Tester otěruvzdornosti - sada pomůcek pro zkoušení 129 400,- Kč</p> <p>N101 - Učebna virtuální 8x notebook včetně příslušenství (dolovací stanice klávesnice, myš) 307 200,- Kč</p> <p>N113 - Počítačová učebna: HW a SW Robotel SmartClass+, 5x Notebook,</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Virtual Business – Retailing, Nástroj Power BI 1 967 870,- Kč</p> <p>N206 - Projektová učebna: 3x notebook včetně příslušenství (dolovací stanice klávesnice, myš) 122 700,00 Kč</p> <p>F - Laboratoř neuronových sítí Mac Pro – PC s monitorem 900 000,00 Kč</p> <p>Pedagogické oddělení: 16x notebook včetně příslušenství (dolovací stanice klávesnice, myš), Tiskárna multifunkční 595 400,- Kč</p> <p>Studijní oddělení: Reproduktory, 2x Notebook, 2x Tiskárna celkem 86 990,- Kč</p> <p><i>Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše cen je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkumů</i></p>	<p>Virtual Business – Retailing, Nástroj Power BI 1 967 870,- Kč</p> <p>N206 - Projektová učebna: 3x notebook včetně příslušenství (dolovací stanice klávesnice, myš) 122 700,00 Kč</p> <p>F - Laboratoř neuronových sítí Mac Pro – PC s monitorem 900 000,00 Kč</p> <p>Pedagogické oddělení: 16x notebook včetně příslušenství (dolovací stanice klávesnice, myš), Tiskárna multifunkční 595 400,- Kč</p> <p>Studijní oddělení: Reproduktory, 2x Notebook, 2x Tiskárna celkem 86 990,- Kč</p> <p><i>Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše cen je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkumů</i></p>	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	150 000 Kč	0 Kč	150 000 Kč
	Zdůvodnění:	Vybavení laboratoří/učeben: N113 – Počítačová učebna:	<i>Nerelevantní</i>	

		<p>Statistica Ultimate Academic 181 500,-</p> <p>Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše cen je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkumů</p>		
2.6	Cestovní náhrady	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.7	Stipendia	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	9 134 241 Kč	1 181 230 Kč	10 315 471 Kč

Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning

Anotace projektu ve specifickém cíli A2:

Doporučený rozsah 1 000 znaků.

Aktivita je zaměřena na tvorbu nových a inovaci stávajících studijních materiálů pro digitální výuku, která se stane studijní oporou v e-learningovém prostředí IS VŠTE. Cílem je vybudovat širokou a dostupnou nabídku pro vzdělání poskytovaného flexibilními formami (blended learning, popř. distanční výuka). Realizace aktivity je zaměřena na digitalizaci studijních materiálů v konkrétních průřezových předmětech Bc. a nMgr. studijních programů s celoškolským dopadem. Součástí realizace je i sdílení dobré praxe a doporučených postupů pro digitální formy výuky se stávající výpočetní technikou tak, aby bylo dosaženo synergie s výpočetní technikou předpokládanou v části A1 tohoto projektu, za tímto účelem budou vytvořeny doplňující metodické materiály a realizována školení akademických pracovníků.

Popis plánu realizace specifického cíle A2 a postupu řešení projektu:

Popis způsobu a postupů řešení, jimiž má být dosaženo stanovených cílů.

Plán realizace zahrnuje veškeré kroky a činnosti spojené s tvorbou digitálních materiálů, které vyhoví interním nárokům e-learningu. Pro digitalizaci studijního předmět si VŠTE stanovila následujících 7 předpokladů:

1. jsou vytvořeny audiovizuální materiály v rozsahu odpovídající kontaktní výuce uvedené v sylabu předmětu;
2. existuje soubor otázek a odpovědí pro průběžné samotestování v e-learningovém prostředí – pro každou ucelenou část výuky;
3. jsou vytvořeny příklady pro samostudium/pro lepší pochopení látky;
4. je uvedena doporučená a povinná literatura;
5. je nastaven a popsán systém komunikace studenta a vyučujícího (chat, MS teams, ...);
6. má student k dispozici textové materiály v podobě webu, pdf, či interaktivní učebnice;
7. je vše výše uvedené zaneseno v e-learningovém prostředí IS VŠTE.

Za tímto účelem bude realizována:

- úprava vnitřní legislativy a příprava metodického prostředí,
- tvorba elektronických materiálů pro digitalizaci studijních předmětů a jejich uveřejnění v IS VŠTE,
- zvyšování kompetencí pro digitální výuku u akademických pracovníků (k využití stávající výpočetní techniky ve výuce a uplatnění digitálních forem ve vzdělávání a vytvořených podkladů).

Zdůvodnění/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen:

V současné době má VŠTE jako vstupní materiál pro tuto aktivitu zpracovanou analýzu „Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol“ a „Koncepci rozvoje distančního vzdělávání a blended learningu na VŠTE“ přičemž se jedná se o výstupy CRP 2021. Ze zpracovaných analýz jednoznačně vyplývá potřeba další podpory moderních forem výuky v prostředí VŠTE a současně potřeba vzniku centrálně stanovených pravidel pro přípravu studijních materiálů v digitální podobě, která dosud VŠTE chybí. Současně s doplněnou interní legislativou školy dojde i k přípravě on-line studijních materiálů.

Mezi předměty, jejichž digitalizace bude prostřednictvím nově pořizovaných technologií provedena, bylo vytipováno 27 průřezových předmětů bakalářského studia a 4 předmětů magisterského studia. Konkrétně se jedná o:

Bakalářské studium

- **Strojírenství:** Nauka o materiálu I. (povinný předmět, 5 kr., NOM_1); Nauka o materiálu II. (povinný předmět, 5. kr., NOM_2)
- **Podniková ekonomika:** Řízení inovací (povinný předmět, 3 kr., INO_s); Řízení změn (povinný předmět, 3 kr., RIZ_s); CRM systémy (povinný předmět, 3 kr., BPE_CRM); Společenská odpovědnost a etika podnikání (povinný předmět, 3 kr., SEP_s); Nauka o podniku (povinný předmět, 3 kr., BPE_NOP); Anglický jazyk I (povinný předmět, 2 kr., ACJ_1z); Finance podniku (povinný předmět, 5 kr., FIP_s); Marketing (povinný předmět, 5 kr., MAR_s); Řízení investic (povinný předmět, 5 kr., BPE_RIN)
- **Technologie a řízení dopravy:** Technologie a řízení dopravy – SD (povinný předmět, 5 kr., TSD_z); Technologie a řízení dopravy – VD (povinný předmět, 5 kr., MVD_z); Transport technology and control – Air transport (povinný předmět, 5 kr., SA_TLD_z); Logistics (povinný předmět, 5 kr., SA_LOG_z)
- **Řízení lidských zdrojů:** Řízení inovací (povinný předmět, 3 kr., INO_s); Řízení změn (povinný předmět, 3 kr., RIZ_s); HR Marketing (povinný předmět, 4 kr., RLZ_HRM); Psychologie osobnosti (povinný předmět, 4 kr., RLZ_PSO); Společenská odpovědnost a etika podnikání (povinný předmět, 3 kr., SEP_s); Anglický jazyk I (povinný předmět, 2 kr., ACJ_1z)
- **Business Analytik:** Řízení inovací (povinný předmět, 3 kr., INO_s); Řízení změn (povinný předmět, 3 kr., RIZ_s); Společenská odpovědnost a etika podnikání (povinný předmět, 3 kr., SEP_s); Finance podniku I (povinný předmět, 5 kr., FIP_s); Marketing (povinný předmět, 5 kr., MAR_s)
- **Pozemní stavby:** Numerická analýza konstrukcí I. (volitelný předmět, 3 kr., NAK_1), Numerická analýza konstrukcí II. (volitelný předmět, 3 kr., NAK_2), Budovy a energie (povinný předmět, 5 kr., BAE)

Navazující magisterské studium

- **Strojírenství:** Aplikovaná matematika a fyzika ve strojírenství (povinný předmět, 7 kr., N_AMS); Ekonomika výrobního podniku (povinný předmět, 5 kr., N_EVP); Akustické a diagnostické metody v technické praxi (povinný předmět, 4 kr., N_ADM)
- **Podniková ekonomika:** Mikroekonomie pro magisterské studium (povinný předmět, 5 kr., NE_MIE); Řízení podnikových projektů (povinný předmět, 5 kr., NE_RPP); Nauka o podniku pro magisterské studium (povinný předmět, 3 kr., NE_NOP)

- **Znalectví:** Soudní inženýrství I. (povinný předmět, 5 kr., NZ_SIN_1); Soudní inženýrství II. (povinný předmět, 5 kr., NZ_SIN_2); Strojové učení a neuronové sítě (volitelný předmět, 2 kr., SNS);
- **Logistika:** Příprava a řízení projektů (povinný předmět, 4 kr., N_PRP), Applied mathematics and physics (povinný předmět, 5 kr., SA_N_APM)

Soulad plánu realizace specifického cíle A2 se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021:

Plán realizace tohoto projektu je plně v souladu se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021. Jedná se zejména o aktivity v prioritním cíli II Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání, konkrétně v operačních cílech:

- 2.A Zvýšit využívání distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech (str. 30);
- 2.B Posílit motivaci vysokých škol rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online (str. 30);
- 2.C Zajišťovat kvalitu vzdělávání poskytovaného flexibilními formami s ohledem na jejich specifika (str. 32);
- 2.D Umožnit lepší sladování studia s rodinným a pracovním životem a vytvořit podmínky pro úspěšné studium v kombinované formě (str. 33).

Plán realizace specifického cíle A2 je rovněž plně v souladu se Strategickým záměrem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích na období 2021-2025, konkrétně s Prioritní cílem 2: Implementovat moderní formy a metody výuky zohledňující současnou generaci studentů s využitím nových technologií ve výukovém procesu, Operační cíl 2: A) Zvýšit využívání distanční metod a dalších flexibilních forem výuky a Operační cíl 2: C) Budovat infrastrukturu pro zajištění kvalitního vzdělávání a zavádění nových metod do výuky.

(Dostupný z https://is.vstecb.cz/auth/do/vste/uredni_deska/dlouhodoby_z/2021-2025).

Popis implementace strategií:

Popište, jakým způsobem aktivity prováděné v rámci projektu a popsané v plánu realizace specifického cíle A2 napomáhají implementaci strategií a koncepcí na národní a evropské úrovni.

Přímá návaznost aktivit specifického cíle A2 na operační cíl 2.A spočívá v usilování o zvýšení podílu vzdělávací činnosti realizované formou blended learning, ve zvyšování podílu on-line vzdělávacích nástrojů a zlepšování dostupnosti studijních materiálů v elektronické podobě. Těžiště opatření je dále v zajištění digitalizace a technického vybavení učeben, která je součástí aktivit specifického cíle A1.

Návaznost na operační cíl 2.B je především patrná ze skutečnosti, že VŠTE prostřednictvím popsaných aktivit hodlá vytvořit nové i inovovat stávající studijní materiály, které budou součástí nabídky pro vzdělání poskytovaného flexibilními formami (blended learning, on-line výuka, popř. distanční výuka). Dále je patrná v opatřeních směřujících k vytvoření a realizaci kurzů pro zaměstnance za účelem rozšíření a prohloubení jejich kvalifikace.

Návaznost na operační cíl 2.C cílí na to, aby kvalita vzdělání poskytovaná flexibilními formami odpovídala jeho specifikům. VŠTE tato opatření připravuje s vědomím důležitosti správného vymezení požadavků kladených na vzdělávání poskytovaného ve flexibilních formách a zohledňuje je v chystaném metodickém dokumentu (interní legislativě)

Návaznost na operační cíl 2.D spočívá v tom, že VŠTE chápe zaváděné služby jako doplňkové aktivity, které odstraňují možné překážky studentů a umožňují tak např. osobám pečujícím o rodinné příslušníky, nepřítomným z důvodu nemoci a dalším ohroženým skupinám získat více prostoru na sladění studia a jednotlivých životních rolí.

Vztah obsahu projektu k jiným projektům:

U projektů uveďte vždy jednoznačnou identifikaci projektu, zdroj financování a zdůvodnění, proč nedochází k překryvu s předkládaným projektem. Nedílnou součástí této části je popis způsobu zamezení překryvu mezi Programem na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025 (PPSŘ) vyhlášeným ministerstvem a předkládaným projektem. Ve vazbě na PPSŘ a případně i další relevantní projekty/zdroje financování uveďte i konkrétní mechanismy, pomocí nichž bude minimalizováno riziko překryvu příslušných zdrojů financování. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód projektu	Poskytovatel/ Program	Zdůvodnění
C33-2021	MŠMT/CRP 2021	Aktivita navazuje na výsledky, realizovaného projektu: Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol, zejména na výstup: <ul style="list-style-type: none"> - Soubor metodických materiálů pro podporu realizace distančního vzdělávání a blended learningu
C19-2021	MŠMT/CRP 2021	Aktivita navazuje na výsledky realizovaného projektu: Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku, zejména na výstup: <ul style="list-style-type: none"> - Návrh jednotné terminologie pro popis a definici forem výuky a studia vhodný pro implementaci na národní úrovni včetně metodických doporučení pro implementaci na úrovni VŠ. - Návrh standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky zohledňující specifika jednotlivých VŠ a příslušných oblastí vzdělávání včetně metodických doporučení pro jednotlivé VŠ.

C20-2022	MŠMT/CRP 2022	Realizační tým zohlední výsledky činnosti č. 3 projektu: Implementace standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia, tj. návrh metodických doporučení VŠTE pro průběžné hodnocení plnění a dalšího rozvoje standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia
C13-2022	MŠMT/CRP 2022	Realizační tým zohlední výsledky činnosti č. 3 projektu: Podpora zavedení systému řízení bezpečnosti informací v prostředí VVŠ, tj. zpracování analýzy zranitelností informační, komunikační a výpočetní infrastruktury školy
Souběžně předkládaný projekt C2 Bezpečnost distančních forem výuky	MŠMT/NPO 2022 – 2024	Předložený projekt zohlední ve své realizaci zejména následující cíle: - Návrh a validace vhodné formy systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky v rámci zvolené kolaborativní platformy - Nastavení procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchování studijních dokumentů prostřednictvím zabezpečeného úložiště s cílem eliminace systémových rizik a působení nežádoucích vnějších vlivů. Zpracování souhrnného závěrečného popisu dosažených výsledků na základě vytvořených výstupů projektu, včetně konečného stavu naplnění indikátorů projektu.
Souběžně realizovaný projekt Plán realizace strategického záměru Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích pro rok 2022	MŠMT/PPSŘ	Uvedená aktivita synergicky doplňuje řešení projektu, zejména v opatření: - Rozvoj flexibilních forem vzdělávání Aktivity se v realizaci nepřekrývají, ale vzájemně na sebe navazují. Konkrétní mechanismy, pomocí nichž bude minimalizováno riziko překryvu příslušných zdrojů financování je zabezpečeno oddělenou evidencí výdajů a označováním daňových dokladů identifikací příslušného projektu. Konkrétní opatření s odkazy na vnitřní legislativu, jsou uvedeny v příloze žádosti RED FLAGS.

Cíle projektu:

Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Cíle projektu
1	Digitalizace studijních předmětů Bc. a nMgr. studijních programů (Digitalizace)
2	Školení zaměřená na používání stávající výpočetní techniky ve výuce a sdílení dobré praxe (Zvyšování IT kompetencí se stávající technikou)
3	Metodická podpora a příprava metodických materiálů souvisejících s digitálními formami výuky. (Metodická podpora)

Výstupy projektu:

Definujte konkrétní, měřitelné a kontrolovatelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Výstup projektu	Termín dosažení výstupu	Vazba na cíl (číslo cíle)
1	Digitalizované studijní předměty a materiály dostupné v IS VŠTE	31.12.2024	1
2	Akademičtí pracovníci proškolení k využití stávající výpočetní techniky ve výuce a uplatnění digitálních forem ve vzdělávání	31.12.2023	1, 2
3	Upravená vnitřní legislativa a průběžná podpora studentů a akademických pracovníků	30.11.2022	1, 3

Hlavní činnosti projektu:

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění. Ke každé činnosti uveďte plánovaný harmonogram. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky či tabulky.

Výstup č. 1 Digitalizované studijní předměty a materiály dostupné v IS VŠTE:

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Zpřesnění nároků na digitalizovaný studijní předmět	1.6.2022	30.11.2022
2	Schválený a platný interní předpis pro digitalizaci výuky	1.12.2022	31.12.2022
3	Tvorba elektronických studijních materiálů, audio-vizuálního obsahu (pro 2022 a 2023)	1.7.2022	31.8.2023
4	Schválení a kontrola vytvořených materiálů garantem předmětu (pro 2022 a 2023)	1.8.2022	31.12.2023
5	Nahrání relevantních podkladů a jejich validace v IS VŠTE (pro 2022, 2023 a 2024)	1.9.2022	31.12.2024

Výstup č. 2 Akademičtí pracovníci proškolení k využití stávající výpočetní techniky ve výuce a uplatnění digitálních forem ve vzdělávání:

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Konkretizace parametrů a specifikace potřebných kvalifikací pro nové formy výuky	1.7.2022	30.6.2023
2	Výběr relevantních osob	1.7.2022	30.6.2023
3	Realizace školení, seminářů a workshopů	1.7.2022	31.12.2023
4	Realizace pracovních a poradních skupin za účelem sdílení dobré praxe	1.7.2022	31.7.2024

Výstup č. 3 Upravená vnitřní legislativa a průběžná podpora studentů a akademických pracovníků

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Analýza vnitřní legislativy v kontextu nových forem výuky	1.6.2022	31.8.2022
2	Návrh nových legislativních dokumentů a metodických materiálů pro potřeby digitalizovaných forem výuky	1.9.2022	30.9.2022
3	Připomínkování pracovních verzí legislativních dokumentů a metodických instrukcí	1.10.2022	31.10.2022
4	Vydání metodického pokynu pro akademické pracovníky	1.11.2022	30.11.2022
5	Vydání metodické instrukce pro orientaci v IS VŠTE pro studenty Bc. a nMgr. programů	1.11.2022	30.11.2022

Volitelné indikátory:

Uvedte volitelné indikátory (minimálně 5) ze seznamu indikátorů uvedeného v Příloze č. 3 této výzvy. U každého indikátoru uveďte cílové hodnoty ke dni ukončení fyzické realizace projektu a k 30. 6. 2026. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	
		k datu ukončení fyzické realizace projektu	k 30. 6. 2026
U3	Počet nových produktů – počet digitalizovaných předmětů ve členění předmětů 27 Bc. a 4 předměty nMgr.	31	31
U5	Počet podpořených akademických pracovníků – jedná se o celoškolskou aktivitu, do jejíž realizace budou zapojeni všichni AP VŠTE napříč ústavy (aktuální stav) zahrnující školení zaměřené na získání pokročilé úrovně dovedností při práci se stávající výpočetní technikou (nejedná se o shodný typ podpory jako u indikátoru U5 v A1).	100	100
U6	Počet podpořených studentů dle typu studijního programu (bakalářský, magisterský, doktorský) - Aktivita zahrnuje úhrn všech studentů VŠTE ve všech studijních programech – uvažujeme shodnou strukturu jako je ta současná (bakalářské 2 400 studentů, magisterské 450 studentů, doktorské - nerelevantní) +40 studentů předpokládaných v aktivitě A3 „Řídící procesy ve strojírenství“.	2 850	2 890
U7	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí – v rámci projektu budou realizovány celkem 4 kurzy/ školení vyučujících k digitální výuce a osvojení postupů v moderních formách výuky. Školení budou probíhat i v době udržitelnosti projektu.	4	6
U9	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin – během realizace projektu budou realizovány celkem 3 jednání pracovních skupin AP – sdílení dobré praxe (digitalizace vzdělávání a osvojení postupů v moderních formách výuky). Školení budou probíhat i v době udržitelnosti projektu.	3	5

Udržitelnost:

Uvedte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace daného projektu. V případě potřeby přidejte další řádky.

Číslo výstupu	Udržitelnost výstupů projektu
1	Digitalizované studijní předměty a materiály dostupné v IS VŠTE - výsledné materiály budou vloženy do složky předmětu v IS VŠTE a budou využívány ve standardní výuce. Kontrola a průběžná aktualizace bude zajištěna garantem příslušného předmětu z provozních prostředků.
2	Akademičtí pracovníci proškolení k využití stávající výpočetní techniky ve výuce a uplatnění digitálních forem ve vzdělávání - pro zajištění udržitelnosti kvalifikace akademických pracovníků jsou předpokládána průběžná školení dle aktuálních potřeb i po ukončení realizace projektu.
3	Upravená vnitřní legislativa a průběžná podpora studentů a akademických pracovníků – v úvodu realizace aktivity je předpokládáno vydání vnitřního předpisu upravujícího moderní formy výuky a způsob přípravy digitálních studijních materiálů. Aktuálnost směrnice bude garantována odbornými pracovníci VŠTE, v případě potřeby bude vnitřní předpis aktualizován.

Realizační tým:

Uvedte plán personálního zajištění. U klíčových a excelentních pracovníků uveďte jména osob (vč. titulů), u ostatních osob postačí název pozice. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Jména klíčových a excelentních pracovníků/popis pozice u ostatních osob	Vykonávané činnosti
1	Garant aktivity Mgr. Blanka Mikšíková (Klíčový pracovník – CV přílohou žádosti)	Odpovídá za tvorbu nových a inovace stávajících digitálních materiálů, koordinuje práci výkonného týmu.
2	Tvůrce materiálů	Zpracovává dílčí části nových a stávajících digitálních materiálů.
3	Koordinátor digitalizace	Dohlíží nad formální podobou digitalizace, řeší technickou stránku realizace, odpovídá za uveřejnění vytvořených materiálů v IS.
4	Administrátor a finanční manažer	Finanční řízení aktivity ve vztahu k projektu, tj.: zodpovídá za veškeré finanční toky, komunikuje s ekonomickým a personálním oddělením, zpracovává finanční část reportingu, vede oddělenou projektovou evidenci.

Rozpočet projektu ve specifickém cíli A2:

Uvedte navrhované prostředky v Kč. U každé uvedené položky zdůvodněte uvedenou částku v jednotlivých letech.

Druh nákladu		Rok řešení projektu		
		2022	2023	Celkem
1.	Kapitálové finanční prostředky	0 Kč	0 Kč	0 Kč
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	2 570 130 Kč	4 540 320 Kč	7 110 450 Kč
Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 903 800 Kč	3 133 200 Kč	5 037 000 Kč
	z toho administrativní tým	130 200 Kč	223 200 Kč	353 400 Kč
	z toho management projektu	105 000 Kč	180 000 Kč	285 000 Kč
	z toho odborný tým	1 773 600 Kč	2 910 000 Kč	4 683 600 Kč
	z toho akademičtí pracovníci	1 748 400 Kč	2 866 800 Kč	4 615 200 Kč
	z toho ostatní osoby podílející se na řešení projektu	25 200 Kč	43 200 Kč	68 400 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	Administrativní tým pro specifický cíl A2 tvoří následující pracovní pozice:	Administrativní tým pro specifický cíl A2 tvoří následující pracovní pozice:	

		<p>Garant aktivity s úvazkem 0,65 FTE bude působit na dané pozici od 1.12.2022 do 31.12.2022;</p> <p>Administrátor a finanční manažer s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022;</p> <p>Odborný tým tvoří:</p> <p>Tvůrce materiálu (AP) s úvazkem 0,2 FTE/osoba bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022 (31 osob - kumulovaný úvazek 6,2);</p> <p>Koordinátor digitalizace s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.12.2022 do 31.12.2022</p> <p>Výše mezd odpovídá interní statistice o zaměstnancích a mzdových prostředcích za VŠ, mzdy nepřevyšují 9. decil pozice ISPV 2020 (dle přílohy výzvy).</p>	<p>Garant aktivity s úvazkem 0,65 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.12.2023;</p> <p>Administrátor a finanční manažer s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 29.2.2024;</p> <p>Asistent projektu s úvazkem 0,5 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.10.2023;</p> <p>Odborný tým tvoří:</p> <p>Tvůrce materiálu (AP) s úvazkem 0,2 FTE/osoba bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.12.2023 (31 osob – kumulovaný úvazek 6,2);</p> <p>Koordinátor digitalizace s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.12.2024</p> <p>Výše mezd odpovídá interní statistice o zaměstnancích a mzdových prostředcích za VŠ, mzdy nepřevyšují 9. decil pozice ISPV 2020 (dle přílohy výzvy).</p>	
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě	0 Kč	90 000 Kč	90 000 Kč

	nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)			
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	Výdaje na DPP pro lektora kurzů	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	666 330 Kč	1 317 120 Kč	1 983 450 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	Zákonné odvody z hrubých mezd na straně zaměstnavatele ZP, SP, zák. poj., FKSP	Zákonné odvody z hrubých mezd na straně zaměstnavatele ZP, SP, zák. poj., FKSP	
Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.6	Cestovní náhrady	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.7	Stipendia	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 570 130 Kč	4 540 320 Kč	7 110 450 Kč

Specifický cíl A3: Tvorba nových profesně zaměřených studijních programů

Anotace projektu ve specifickém cíli A3:

Doporučený rozsah 1 000 znaků.

Předmětem realizace dílčí části ve specifickém cíli A3 je tvorba profesně zaměřeného bakalářského studijního programu – „Řídící procesy ve strojírenství“. Studijní program bude tvořen 5 tematickými oblastmi:

- elektroniku,
- elektrotechnikou,
- automatizací a řízením,
- informatikou,
- strojírenstvím.

Záměr akreditace vychází zejména z potřeb aplikační sféry v Jihočeském kraji, který se dlouhodobě potýká s nedostatkem technicky vzdělaných odborníků. V projektu budou řešeny úkoly a aktivity související s přípravou žádosti o akreditaci nového studijního programu, tvorbou studijních opor a investicemi do materiálně-technického zabezpečení nezbytného pro zajištění souladu kompetencí absolventů studijního programu s požadavky trhu práce.

Popis plánu realizace specifického cíle A3 a postupu řešení projektu:

Popis způsobu a postupů řešení, jimiž má být dosaženo stanovených cílů.

Systém přípravy akreditační žádosti vychází z Vnitřního předpisu VŠTE 28266/2017 „Pravidla systému zajišťování kvality“, který upravuje postup a stanovuje odpovědné osoby za přípravu návrhu na podání akreditace nového studijního programu. Realizace aktivity je rozdělena do několika dílčích na sebe navazujících logických úseků, tj.:

1) Příprava akreditační žádosti/spisu

Zahrnuje kompletní přípravu akreditační žádosti včetně charakteristiky studijního programu, pravidel pro vytváření studijních plánů, návrh témat prací, charakteristiku studijních předmětů, personální zabezpečení programu, související vědecké/výzkumné/vývojové činnosti a personální zabezpečení. Jako nejzazší termín pro předložení akreditační žádosti je stanoven prosinec roku 2023.

2) Příprava studijních materiálů

Pro nový studijní program byl navržen studijní plán, který zahrnuje jak stávající (již vyučované), tak i nové předměty. Předměty jsou uvedeny níže v členění podle semestrů:

1. Semestr

Informatika I., Virtuální a rozšířená realita v průmyslu, Anglický jazyk odborný I., Aplikovaná matematika a fyzika, Elektronika a měření (nový), Akustické a diagnostické metody v technické praxi, Matematika I.

2. Semestr

Anglický jazyk odborný II., Roboty a manipulátory, Projektování automatizovaných a robotizovaných výrobních procesů, Technické prostředky elektroniky (nový), Matematika II., Materiálové toky ve strojírenství, Fyzika I., Aplikovaná mechanika (nový).

3. Semestr

Datové sítě a komunikace (nový), Stroje a zařízení pro automatizaci výrobních procesů, Inovace

pro Průmysl 4.0 a Smart průmysl, Aplikovaná informatika (nový), Fyzika II., Materiály v současné průmyslové praxi, Anglický jazyk pro techniky I., Počítačové řízení (nový), Průmyslová energetika.

4. Semestr

Obnovitelné zdroje energie tepelná technika (nový), Kyberbezpečnost v podmínkách průmyslu (nový), Aplikovaná elektronika (nový), Anglický jazyk pro techniky II., Části a mechanismy strojů I., Počítačem podporované konstruování I., Základy 3D simulace lití kovů a slitin, Termomechanika.

5. Semestr

Logistika ve strojírenství, Programovatelné logické automaty, Numerické simulace v elektronice (nový), Části a mechanismy strojů II., Teorie automatického řízení (nový), Automatizované technické výpočty, Počítačem podporované konstruování II., Počítačová grafika (nový), Pohony strojů.

6. Semestr

Odborná praxe, Diplomová práce.

3) Rozhodovací proces Národního akreditačního úřadu (dále jen NAÚ)

Stanovisko NAÚ k předložené akreditační žádosti by mělo být známo do cca 3 měsíců, s ohledem na dosavadní praxi projekt zohledňuje osmiměsíční interval. Nejzazší termín pro udělení akreditace se tak předpokládá v červenci 2024.

4) Instalace materiálně technického vybavení

Za účelem realizace výuky v nově akreditovaném studijním programu je předpokládáno pořízení nezbytného materiálně technického vybavení do následujících učeben a laboratoří

- 1.20 - 3D tisk a robotizace
- 1.19 - Laboratoř fyzikálního modelování
- 2.01 - Laboratoř průmyslové logistiky
- 3.14 - Laboratoř výpočetní techniky

Dojde tak k vybavení prostor, jejichž výstavba je předmětem synergického projektu 133D22X000001 „Sdružené víceúčelové laboratoře II. etapa“. Tyto investice jsou nezbytné pro zajištění souladu mezi kompetencemi absolventů studijního programu a aktuálních i budoucích požadavků trhu práce.

5) Následná práce s cílovou skupinou – aktivity po roce 2023 jsou uváděny z důvodu nastínění dalšího postupu k dosažení Cílových hodnot k 30. 6. 2026

Pro potřeby tohoto projektu bude po úspěšném získání akreditace pracováno s cílovou skupinou studentů následujícím způsobem - případně dojde k drobným odchylkám s ohledem na konkrétní harmonogram akademického roku - (v programech je harmonogram práce nastaven shodně).

Přijímací řízení

- Do konce července 2024: vyhlášení přijímacího řízení do prvních ročníků (uveřejněno na webových stránkách školy a v informačním systému, spuštění reklamní kampaně zacílené na budoucí studenty) - odpovídá studijní oddělení.

- Do konce srpna/polovina září 2024: příjem přihlášek, administrativních poplatků a dalších souvisejících dokumentů od uchazečů - odpovídá studijní oddělení.

- Do konce srpna/polovina září 2024: vyhodnocení výsledků, jejich zveřejnění na úřední desce školy a obeslání uchazečů o studiu – pozvánka k zápisu - odpovídá studijní oddělení.

- Do konce září 2024: realizace zápisů, realizace informačních dnů pro studenty - odpovídá studijní oddělení ve spolupráci se zástupcem a referentem pro pedagogickou činnost.

Realizace výuky

- Konec září – konec prosince 2024 – 1. semestr výuky prvních ročníků v daného programu –

odpovídají dané ústavy/resp. katedry.

- Polovina února – květen 2025: 2. semestr výuky prvních ročníků v daném programu – odpovídají dané ústavy/resp. katedry.

Zdůvodnění/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen:

Aktuálně na VŠTE studuje 2 922 studentů v následujících programech:

Bakalářské studium

- Strojírenství
- Podniková ekonomika
- Technologie a řízení dopravy
- Řízení lidských zdrojů
- Business Analytik
- Pozemní stavby

Magisterské studium

- Strojírenství
- Podniková ekonomika
- Pozemní stavby
- Logistika
- Znalectví

Dále na VŠTE studuje 160 osob v kurzech celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV). Akreditace nového studijního programu rozšíří počet studentů VŠTE o 40 osob. Cílem aktivity je doplnit aktuální nabídku bakalářských studijních programů o nový profesně zaměřený technický studijní program s názvem „Řídící procesy ve strojírenství“. Potřebnost tohoto programu je odvozena od vysoké poptávky po odbornících v oblasti automatizace, kybernetiky a strojírenství pro aplikace v průmyslových odvětvích. Oproti aktuálně nabízeným studijním programům získají studenti nově akreditovaného programu vyvážené znalosti z oblasti řízení technologických a výrobních procesů, integrovaných počítačových systémů, IT systémů, strojírenství, materiálových věd a průmyslových technologií.

Dle provedené analýzy potřeb jsou průmyslovými partnery a firmami poptáváni zaměstnanci, kteří by vyhověli současným požadavkům na dynamicky se rozvíjejících trzích. Záměr přípravy studijního programu a uvažovaný profil absolventa zamýšleného programu „Řídící procesy ve strojírenství“ (Bc.) byly konzultovány s podnikatelskými subjekty (MOTOR JIKOV Group a.s., KERN s.r.o., MULTICORE s.r.o., VISCOFAN CZ s.r.o., BALTRO GROUP, a.s.), kteří se budou po akreditaci tohoto programu podílet na zajištění praxe studentů. Tyto subjekty zároveň z pozice spolupracujícího subjektu/partnera vstoupí do procesu přípravy akreditace a budou se vyjadřovat zejména k profilu absolventa.

Obecně je možné říci, že se ze strany zaměstnavatelů v posledních letech zásadně zvyšuje poptávka po absolventech technicky orientovaných oborů. Tento trend není doménou pouze jihočeského kraje, ale obecně celé ČR. Tato globální změna přístupu je způsobená skokovou změnou v požadavcích odběratelů, zejména z oblasti automobilového průmyslu. České výrobní firmy byly zvyklé na stále stejné tržní prostředí, které bylo založeno na převažujícím podílu lidské práce. Dnes je naopak obvyklé určité procesy přenechávat automatům, resp. zejména automatickým systémům pro hodnocení kvality. Tento trend je nutný pro zachování kontinuální úrovně kvality, udržitelný rozvoj a optimalizaci výrobních procesů. Lidé, kteří tyto systémy navrhují a obsluhují, musí mít jiný typ vzdělání než ten, který byl obvyklý.

To je také důvod, proč je potřeba akreditovat nový profesně zaměřený studijní obor, který propojí výsledky z řešené spolupráce s průmyslovými partnery a doplní je o teoretický výklad. Spojením teorie a řešené praxe plánuje VŠTE dodat výuce smysl a intenzivněji zapojit studenty do reálných problémů průmyslových partnerů, aby mohli aktuální situaci lépe vnímat a nepřipadala jim vzdálená a abstraktní. Potřeba lidí s tímto technickým vzděláním je v poslední době u průmyslových partnerů citelně vyšší než v minulosti. Průmyslové podniky jsou dnes nadmíru ochotny přijímat studenty na studijní praxe, protože se tím snaží zvýšit šanci na přijetí kvalifikovaného odborníka hned po ukončení studia.

Soulad plánu realizace specifického cíle A3 se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021:

Plán realizace specifického cíle A3 je plně v souladu se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021 (dále jen SZ MŠMT) a Strategickým záměrem VŠTE na období 2021-2025 (dále jen SZ VŠTE).

Konkrétně se jedná o tyto prioritní cíle v SZ MŠMT:

- I. ROZVÍJET KOMPETENCE PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ
 - o 1.C Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění (str. 22);
- II. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ
 - o 2.A Zvýšit využívání distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech (str. 30);
 - o 2.B Posílit motivaci vysokých škol rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online (str. 30);

(Dostupný z: https://www.msmt.cz/file/55003_1_1/)

Plán realizace specifického cíle A3 je rovněž plně v souladu se Strategickým záměrem Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích na období 2021-2025, konkrétně primárně s Prioritním cílem 1: Poskytovat plnohodnotné a uplatnitelné vysokoškolské vzdělávání reflektující měnící se potřeby společnosti v oblasti technických a ekonomických studijních programů, Operačním cílem 1: A) Zvyšovat kvalitu vzdělávání akreditovaných studijních programů podle potřeb podnikové praxe a současné generace studentů. Vedlejší návaznost je i na Prioritní cíl 2: Implementovat moderní formy a metody výuky zohledňující současnou generaci studentů s využitím nových technologií ve výukovém procesu, Operační cíl 2: A) Zvýšit využívání distančních metod a dalších flexibilních forem výuky a Operační cíl 2: C) Budovat infrastrukturu pro zajištění kvalitního vzdělávání a zavádění nových metod do výuky.

(Dostupný z https://is.vstecb.cz/auth/do/vste/uredni_deska/dlouhodoby_z/2021-2025).

Popis implementace strategií:

Popište, jakým způsobem aktivity prováděné v rámci projektu a popsané v plánu realizace specifického cíle A3 napomáhají implementaci strategií a koncepcí na národní a evropské úrovni.

Projekt, realizovaný ve specifickém cíli A3, je v souladu se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021 zejména v prioritním cíli I ROZVÍJET KOMPETENCE PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ, který definuje úkol vysokého školství v této oblasti jako nalezení správného poměru mezi dvěma principy – nábídkou praktických dovedností uplatnitelných v praxi bezprostředně po dokončení studia na jedné straně, a rozvojem obecnějších intelektuálních a sociálních kompetencí umožňujících absolventům v budoucnu reagovat na nové situace na trhu práce i ve společnosti na straně druhé.

Přímá návaznost aktivit specifického cíle A3 na operační cíl 1.C spočívá především v tom, že VŠTE předloží akreditační žádost studijního programu „Řídící procesy ve strojírenství“ v návaznosti na identifikovanou významnou společenskou poptávku po absolventech (poptávka aplikační sféry). Při tvorbě tohoto programu je kladen důraz na spolupráci s praxí (deklarovaná účast partnerů) a využití moderních vzdělávacích metod v adekvátně vybavených učebnách a laboratořích. VŠTE rovněž věnuje svou pozornost rozvoji měkkých dovedností a obecných kompetencí vyplývajících z Rámce kvalifikací vysokoškolského vzdělávání nebo potřebných pro naplnění profilu absolventa v příslušné oblasti vzdělávání a ověřování naplnění těchto požadavků, snaží se podporovat podnikavost studentů, vznik studentských start-upů a dalších forem projektů zajišťujících přenos poznatků mezi akademickou a aplikační sférou. VŠTE monitoruje dlouhodobé změny požadavků trhu práce, zohledňuje je při průběžných aktualizacích obsahů vzdělávání a transformuje relevantní studijní programy tak, aby reflektovaly vývoj směrem k Průmyslu 4.0. VŠTE současně zapojí do příprav nového studijního programu externí partnery (spolupráce na profilu absolventa).

Návaznost aktivit specifického cíle A3 na operační cíle 2.A a 2.B odkazuje na komplementaritu se specifickými cíli A1 a A2. Vytvářené podklady budou připravovány s důrazem na metodiku (interní předpis) digitalizace. Aktivity VŠTE v tomto směru spočívají v budování a rozšiřování zázemí pro přípravu digitálních materiálů v IS VŠTE (včetně nákupů software).

Vztah obsahu projektu k jiným projektům:

U projektů uveďte vždy jednoznačnou identifikaci projektu, zdroj financování a zdůvodnění, proč nedochází k překryvu s předkládaným projektem. Nedílnou součástí této části je popis způsobu zamezení překryvu mezi Programem na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025 (PPSŘ) vyhlášeným ministerstvem a předkládaným projektem. Ve vazbě na PPSŘ a případně i další relevantní projekty/zdroje financování uveďte i konkrétní mechanismy, pomocí nichž bude minimalizováno riziko překryvu příslušných zdrojů financování. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód projektu	Poskytovatel/ Program	Zdůvodnění
CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_056/0013339	MŠMT/OP VVV	Aktivita navazuje na výsledky již realizovaného projektu: ESF II – VŠTE a zohlední nastavené procesy přípravy akreditace studijního programu.
C11-2021	MŠMT/CRP 2021	Aktivita navazuje na výsledky, realizovaného projektu: Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ, zejména na výstup: Elektronizace změn procesů při přípravě a podání žádostí o akreditace na naší škole na základě potřeb vyplynuvších z vnitřního manažerského systému ETMS
133D22X000001	MŠMT/ 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol	Předložená aktivita předpokládá materiálně technické vybavení prostor: <ul style="list-style-type: none"> • 1.20 - 3D tisk a robotizace • 1.19 - Laboratoř fyzikálního modelování • 2.01 - Laboratoř průmyslové logistiky • 3.14 - Laboratoř výpočetní techniky Vybudovaných v rámci investiční akce: Sdružené víceúčelové laboratoře II. etapa
Souběžně realizovaný projekt Plán realizace strategického záměru Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích pro rok 2022	MŠMT/PPSŘ	Uvedená aktivita synergicky doplňuje řešení projektu, zejména v opatření: - Rozvoj flexibilních forem vzdělávání

		<p>aktivity se v realizaci nepřekrývají, ale vzájemně na sebe navazují. Konkrétní mechanismy, pomocí nichž bude minimalizováno riziko překryvu příslušných zdrojů financování je zabezpečeno oddělenou evidencí výdajů a označováním daňových dokladů identifikací příslušného projektu. Konkrétní opatření s odkazy na vnitřní legislativu jsou uvedena v příloze žádosti RED FLAGS.</p>
--	--	---

Cíle projektu:

Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Cíle projektu
1	Příprava akreditační žádosti/spisu dle požadavků NAÚ (Akreditační žádost)
2	Materiálně-technicky doplněné učebny/laboratoře pro realizaci výuky (Infrastrukturní podpora)
3	Zahájení výuky v nově akreditovaném bakalářském studijním programu Řídící procesy ve strojírenství (Výuka v novém programu)

Výstupy projektu:

Definujte konkrétní, měřitelné a kontrolovatelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. Doplněte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Výstup projektu	Termín dosažení výstupu	Vazba na cíl (číslo cíle)
1	Žádosti o akreditaci nového studijního programu dle požadavků NAÚ a obdržené akreditace studijního programu Řídící procesy ve strojírenství (Bc.)	31.7. 2024	1
2	Instalované laboratorní vybavení HW a SW	31.12.2024	2
3	Zapsaní studenti do nového studijního programu Řídící procesy ve strojírenství (Bc.)	1.10.2024	3

Hlavní činnosti projektu:

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění. Ke každé činnosti uveďte plánovaný harmonogram. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky či tabulky.

Výstup č. 1: Žádosti o akreditaci nového studijního programu dle požadavků NAÚ			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Přípravu podkladů akreditační žádost (včetně charakteristiky studijního programu, pravidel pro vytváření studijních plánů, návrh témat prací, charakteristiku studijních předmětů, atp.)	1.6.2022	31.8.2023
2	Příprava studijních materiálů/opor k novému studijnímu programu Řídící procesy ve strojírenství (Bc.) 1. Semestr: Elektronika a měření 2. Semestr: Technické prostředky elektroniky, Aplikovaná mechanika 3. Semestr: Datové sítě a komunikace, Aplikovaná informatika, Počítačové řízení. 4. Semestr: Obnovitelné zdroje energie tepelná technika, Kyberbezpečnost v podmínkách průmyslu, Aplikovaná elektronika 5. Semestr: Numerické simulace v elektronice, Teorie automatického řízení, Počítačová grafika.	1.6.2022	30.4.2024
3	Interní schvalovací řízení akreditační žádosti ve vnitřních orgánech a v souladu s Vnitřním předpisem VŠTE 28266/2017 „Pravidla systému zajišťování kvality“.	1.9.2023	30.11.2023
4	Odevzdání žádosti NAÚ	1.10.2023	31.12.2023
5	Rozhodovací proces Národního akreditačního úřadu	4. 12.2023	30.6.2024
6	Stanovisko NAÚ k předložené akreditační žádosti	1.4.2024	31.7. 2024

Výstup č. 2: Instalované laboratorní vybavení HW a SW			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Konkretizace parametrů a specifikace HW, SW a další techniky (pro 2022, 2023 a 2024)	1.6.2022	31.12.2023
2	Příprava podkladů, zadávací dokumentace a průzkumy trhu pro potřeby přímých nákupů (pro 2022, 2023 a 2024)	1.6.2022	31.12.2023
3	Realizace zadávacích řízení a přímých nákupů (pro 2022, 2023 a 2024)	1.7.2022	31.12.2024
4	Instalace a dodávky HW, SW a dalšího vybavení do učeben a laboratoří (pro 2022, 2023 a 2024)	1.7.2022	31.12.2024
5	Testování instalovaného HW, SW a dalšího vybavení do učeben a laboratoří (pro 2022, 2023 a 2024)	1.7.2022	31.12.2024
6	Proškolení odpovědného personálu pro práci s výpočetní technikou ve výuce	1.7.2022	31.12.2024

Výstup č. 3: Zapsání studenti do nového studijního programu Řídící procesy ve strojírenství (Bc.)

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Vypsání nově získaného studijního program a spuštění reklamní kampaně zacílené na budoucí studenty	18.7.2024	17.9.2024
2	Vyhlášení přijímacího řízení do prvních ročníků (uveřejněno na webových stránkách školy a v informačním systému).	18.7.2024	17.9.2024
3	Příjem přihlášek, administrativních poplatků a dalších souvisejících dokumentů od uchazečů	19.7.2024	17.9.2024
4	Příjímání řízení, vyhodnocení výsledků, jejich zveřejnění na úřední desce a realizaci zápisů.	11.9.2024	30.9.2024
5	Sestavování rozvrhů a zahájení výuky	17.9.2024	30.9.2024

Volitelné indikátory:

Uvedte volitelné indikátory (minimálně 8) ze seznamu indikátorů uvedeného v Příloze č. 3 této výzvy. U každého indikátoru uveďte cílové hodnoty ke dni ukončení fyzické realizace projektu a k 30. 6. 2026. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	
		k datu ukončení fyzické realizace projektu	k 30. 6. 2026
U13	Počet vyhotovených žádostí o akreditaci studijního programu – žádost o akreditaci (Bc.) Řídící procesy ve strojírenství	1	1
U14	Počet nově vytvořených studijních programů – studijní program (Bc.) Řídící procesy ve strojírenství	1	1
U15	Počet nově vytvořených studijních programů s alespoň jedním předmětem vyučovaným v cizím jazyce – studijní program (Bc.) Řídící procesy ve strojírenství	1	1
U3	Počet nových produktů – nové studijní materiály/opory programu „Řídící procesy ve strojírenství“ Elektronika a měření, Technické prostředky elektroniky, Aplikovaná mechanika, Datové sítě a komunikace, Aplikovaná informatika, Počítačové řízení, Obnovitelné zdroje energie tepelná technika, Kyberbezpečnost v podmínkách průmyslu, Aplikovaná elektronika, Numerické simulace v elektronice, Teorie automatického řízení, Počítačová grafika.	12	12
U18	Počet subjektů podílejících se na zajištění praxe v nově vytvořených studijních programech - MOTOR JIKOV Group a.s., KERN s.r.o., MULTICORE s.r.o., VISCOFAN CZ s.r.o., BALTRO GROUP, a.s.	45	45
U19	Počet podpořených spoluprací a partnerství - MOTOR JIKOV Group a.s., KERN s.r.o., MULTICORE s.r.o., VISCOFAN CZ s.r.o., BALTRO GROUP, a.s. – subjekty zapojené do přípravy akreditace	5	5
U21	Počet studentů zapsaných ke studiu 1. ročníku v nově vytvořených studijních programech – k datu ukončení fyzické realizace projektu, nástup 1. studentů se předpokládá v zimním semestru 2024 v počtu 40.	0	40
U22	Počet absolventů 1. ročníku v nově vytvořených studijních programech – k datu ukončení fyzické realizace projektu, nástup 1. studentů se předpokládá v zimním semestru 2024 v počtu 40 prostupnost mezi 1. a 2. ročníkem je předpokládána na úrovni 75%.	0	30

Udržitelnost:

Uveďte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace daného projektu. V případě potřeby přidejte další řádky.

Číslo výstupu	Udržitelnost výstupů projektu
1	Žádosti o akreditaci nového studijního programu dle požadavků NAÚ a obdržené akreditace studijního programu Řídící procesy ve strojírenství (Bc.) – získání akreditace je předpokladem pro úspěšnou realizaci aktivity. Současně se předpokládá, že s ohledem na zájem o absolventy studijního programu z řad oslovených podniků bude tento studijní program v nabídce VŠTE dlouhodobě, po ukončení platnosti akreditace je předpokládána žádost nová.
2	Instalované laboratorní vybavení HW a SW - bude využíváno ve standardní výuce studentů VŠTE nově akreditovaného programu. Údržba a upgrade pořízeného vybavení zajistí VŠTE z provozních prostředků.
3	Zapsaní studenti do nového studijního programu Řídící procesy ve strojírenství (Bc.) – studenti zapsaní v otevřeném programu jsou předpokladem a výsledkem úspěšně realizované aktivity. V rámci projektu je předpokládána prostupnost na úrovni 75%.

Realizační tým:

Uveďte plán personálního zajištění. U klíčových a excelentních pracovníků uveďte jména osob (vč. titulů), u ostatních osob postačí název pozice. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Jména klíčových a excelentních pracovníků/popis pozice u ostatních osob	Vykonávané činnosti
1	Garant aktivity doc. Ing. Robert Frischer, Ph.D. (Klíčový pracovník - CV přílohou žádosti)	Prorektor pro studium a informatiku – Odpovídá za přípravu podkladů a získání akreditace, koordinuje práci výkonného týmu.
2	Tvůrce programu	Zpracovává dílčí části akreditační žádosti, zajišťuje studijní materiály včetně jejich tvorby.
3	Koordinátor akreditace	Dohlíží na formální správnost akreditačních spisů a jejich soulad s vnitřní legislativou školy a požadavků Národního akreditačního úřadu.
4	Administrátor a finanční manažer	Finanční řízení aktivity ve vztahu k projektu, tj.: zodpovídá za veškeré finanční toky, komunikuje s ekonomickým a personálním oddělením, zpracovává finanční část reportingu, vede oddělenou projektovou evidenci.

Rozpočet projektu ve specifickém cíli A3:

Uvedte navrhované prostředky v Kč. U každé uvedené položky zdůvodněte uvedenou částku v jednotlivých letech.

Druh nákladu		Rok řešení projektu		
		2022	2023	Celkem
1.	Kapitálové finanční prostředky	5 436 834 Kč	27 186 504 Kč	32 623 338 Kč
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	5 436 834 Kč	27 186 504 Kč	32 623 338 Kč
1.2	<i>Zdůvodnění:</i>	<p>Vybavení laboratoře/učebny: 1.20 3D tisk a robotizace: Robot, řízení, napájení, ovládání, Sw. Celkem 779 500,- Kč 2.01 laboratoř průmyslové logistiky: Laboratorní stanoviště FESTO pro pneumatické automatizační a výrobní systémy. Celkem 3 703 820,- Kč 3.14 laboratoř výpočetní techniky: Kyberbezpečnost. Celkem 2 095 249,- Kč</p> <p>Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše cen</p>	<p>Vybavení laboratoře/učebny: 1.20 3D tisk a robotizace: Pájecí stanoviště, Termokamery s pevným uchycením, Termokamery ruční pro analýzu elektronických obvodů a osazených DPS, Varianty gripperů, Kamera pro analýzu obrazu, 3D tiskárny Průša, FELIX PRINTER apod., Pracoviště pro dokončení tiskových výrobků tryskací pracoviště, Tiskárna kovových materiálů, Pec pro vytvrzení, Stanoviště pro dokončovací práce. Celkem 14 238 698,- Kč 2.01 laboratoř průmyslové</p>	

		<p>je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkumů</p>	<p>logistiky: Laboratorní stanoviště FESTO pro pneumatické automatizační a výrobní systémy, Simulace výrobní linky včetně mechanických prvků a sensoriky, ventilů, redukčních ventilů, pístů, pneumatických a hydraulických motorů. Celkem 6 276 180,- Kč</p> <p>3.14 laboratoř výpočetní techniky: Průmyslové kamery SICK, COGNEX, HIKVISION, DATALOGIC, OMRON...), Celkem 250 000,- Kč</p> <p>1.19 – Laboratoř fyzikálního modelování: Spektrální analyzátor, Osciloskopy, Komora pro měření emisních EMI, Měření SURGE-BURST, Měření izolačních odporů, Osazovací stroje pro automatickou a sériovou výrobu DPS , Průběžná pec pro pájení součástek na DPS, zónová, s parní sekci , Standy pro automatické testy vyrobených DPS, jejich označení, tvorbu rodného listu, nahrání SW do mikrokontroleru apod,</p>	
--	--	---	---	--

			<p>Kalibrační zařízení pro měřicí zařízení, Tepelné čerpadlo + řízení + akumulční nádoba + tepelné kolektory + měřicí sensorika a ovládání. Celkem 12 130 792,- Kč</p> <p><i>Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše cen je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkumů</i></p>	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	938 385 Kč	4 676 540 Kč	5 614 925 Kč
Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	695 100 Kč	573 800 Kč	1 268 900 Kč
	z toho administrativní tým	77 700 Kč	111 000 Kč	188 700 Kč
	z toho management projektu	52 500 Kč	75 000 Kč	127 500 Kč
	z toho odborný tým	617 400 Kč	462 800 Kč	1 080 200 Kč
	z toho akademičtí pracovníci	592 200 Kč	426 800 Kč	1 019 000 Kč
	z toho ostatní osoby podílející se na řešení projektu	25 200 Kč	36 000 Kč	61 200 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	Administrativní tým pro specifický cíl A3 tvoří následující pracovní pozice:	Administrativní tým pro specifický cíl A3 tvoří následující pracovní pozice:	

		<p>Garant aktivity s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022;</p> <p>Administrátor a finanční manažer s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022;</p> <p>Odborný tým tvoří:</p> <p>Tvůrce programu (AP) s úvazkem 0,15 FTE/osoba bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022 (12 osob - kumulovaný úvazek 1,8);</p> <p>Koordinátor akreditace s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022</p> <p>Výše mezd odpovídá interní statistice o zaměstnancích a mzdových prostředcích za VŠ, mzdy nepřevyšují 9. decil pozice ISPV 2020 (dle přílohy výzvy).</p>	<p>Garant aktivity s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.12.2024;</p> <p>Administrátor a finanční manažer s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.12.2024;</p> <p>Odborný tým tvoří:</p> <p>Tvůrce programu (AP) s úvazkem 0,15 FTE/osoba bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.9.2023 (12 osob - kumulovaný úvazek 1,8);</p> <p>Koordinátor akreditace s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.10.2023</p> <p>Výše mezd odpovídá interní statistice o zaměstnancích a mzdových prostředcích za VŠ, mzdy nepřevyšují 9. decil pozice ISPV 2020 (dle přílohy výzvy).</p>	
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0 Kč	0 Kč	0 Kč

	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	243 285 Kč	288 330 Kč	531 615 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	Zákonné odvody z hrubých mezd na straně zaměstnavatele ZP, SP, zák. poj., FKSP	Zákonné odvody z hrubých mezd na straně zaměstnavatele ZP, SP, zák. poj., FKSP	
Ostatní:				
	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0 Kč	3 643 462 Kč	3 643 462 Kč
2.4	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	Vybavení laboratoře/učebny: 1.20 3D tisk a robotizace: Generátory signálu, Čistička DPS, Ofuk stlačeným vzduchem, Průběžná pec, PC pro zpracování dat a ovládání, PLC pro řízení, Senzorika, Laserová závora, Tiskový materiál, PC, Záložní zdroje k 3D tiskárnám. Celkem 1 967 424,- Kč 2.01 laboratoř průmyslové logistiky: Kompresor, Elektro vybavení. Celkem 100 000,- Kč Místnost 3.14 laboratoř výpočetní techniky: Síťové prvky metalické, optické a bezdrátové, Servery pro testy OS, Datové servery pro	

			<p>konfiguraci úložišť, streamování TV a multimediálního obsahu, Kamerové systémy pro vzdálený dohled, zpracování dat z kamer, Centralizace kamerových zdrojů (DVR), Projektory, Konferenční systémy, Tvorba multimediálního obsahu (kamery, stříhové stroje + SW), Tiskárny, Průběžné skenery, Hobby kamery pro home automation od Raspberry. Celkem 490 740,- Kč</p> <p>1.19 – Laboratoř fyzikálního modelování: Umělá síť LISN Elektromotory a jejich řízení, Transformátory, Oddělovací bezpečnostní zdroje, Měřicí zařízení se vzdáleným dohledem a archivací dat, měřicí vybavení, termokamery, testovací rozdávěče s vybavením, Testovací panely s osvětlovacími zdroji, PC pro simulace, zpracování dat, archivaci dat a tvorbu reportů, Stavebnice s elektro tématikou, Palivové články malé pro demonstraci</p>	
--	--	--	--	--

			<p> principu, solární panely + elektronika, Soustavy / stavebnice pro Arduino, Kity pro STM ARM mikrokontrolery, PLC SIEMENS (základní LOGO! A pokročilé S7-1200), Rozváděče Vybavení rozváděčů, Stykače, Sensorika – Indukční průmyslové senzory, Kapacitní senzory, Mechanické kontaktní senzory, PC se SW pro PLC, simulace, PC. Celkem 1 850 425,02,-Kč </p> <p> Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše cen je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkumů </p>	
	Služby a náklady nevýrobní	0 Kč	170 948 Kč	170 948 Kč
2.5	Zdůvodnění:	<i>Nerelevantní</i>	<p> Vybavení laboratoře/učebny: 3.14 laboratoř výpočetní techniky: SW pro práci s grafikou (COREL DRAW, </p>	

			RHINOCEROS 3D...), Programovací prostředí pro jazyk C (QT creator...). Celkem 206 847,- Kč <i>Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše cen je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkum</i>	
2.6	Cestovní náhrady	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.7	Stipendia	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	6 375 219 Kč	31 863 044 Kč	38 238 263 Kč

Specifický cíl A4: Kurzy zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling) nebo rekvalifikace (reskilling)

Anotace projektu ve specifickém cíli A4:

Doporučený rozsah 1 000 znaků.

Cílem projektu ve specifickém cíli A4 je příprava kurzů zaměřených na rozšiřování dovedností (upskilling) a rekvalifikace (reskilling). Vytvořené kurzy budou respektovat požadavky formulované na evropské úrovni (harmonizace mikrocertifikátů – micro-credentials).

VŠTE bude usilovat o získání autorizací pro profesní kvalifikace odpovídajících oblastí vzdělávání akreditovaných studijních programů v rámci Národní soustavy kvalifikací (dále jen NSK), a to v kvalifikační úrovni 5 až 8, dle Zákona o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání (179/2006 Sb.). Bude se jednat o následující profesní kvalifikace:

- Lektor dalšího vzdělávání (kód: 75-001-T),
- Specialista/specialistka vzdělávání a rozvoje zaměstnanců (kód: 62-014-R),
- Manažer projektu (kód: 63-007-R),
- Specialista/specialistka marketingu (kód: 66-021-N),
- Rozpočtář staveb (kód: 36-170-N),
- Manažer/manažerka BOZP (kód: 39-005-T),
- Specialista internetového obchodu (kód: 66-043-N).

Popis plánu realizace specifického cíle A4 a postupu řešení projektu:

Popis způsobu a postupů řešení, jimiž má být dosaženo stanovených cílů.

Plán realizace tohoto specifického cíle zahrnuje veškeré kroky a činnosti spojené se získáním autorizace pro provádění zkoušek v rámci NSK a následné realizace přípravných kurzů. Součástí projektu bude zpracování odborných materiálů pro realizaci přípravných kurzů k autorizačním zkouškám. Plán zahrnuje následující kroky:

Získání autorizace pro provádění zkoušek v rámci NSK

- ověření, že je pro vybranou profesní kvalifikaci schválený kvalifikační standard,
- zpracování odborných materiálů pro realizaci přípravných kurzů,
- vyplnění žádosti a požadovaných příloh,
- podání žádosti,
- vystavení autorizace autorizujícím orgánem (příslušným ministerstvem),
- realizace přípravných kurzů, které budou respektovat jak požadavky formulované na evropské úrovni v oblasti micro-credentials, tak relevantní výsledky společného projektu ve specifickém cíli C1
- realizace zkoušek podle hodnotícího standardu profesní kvalifikace a vystavení osvědčení o profesní kvalifikaci.

Pro přípravné kurzy budou využity stávající učebny a technické vybavení žadatele VŠTE s ohledem na tematické zaměření kurzů. Na realizaci se bude organizačně podílet zejména Kariérní centrum VŠTE, které úzce spolupracuje s Centrem celoživotního vzdělávání.

Zdůvodnění/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen:

V současné době VŠTE nabízí celou řadu kurzů zaměřených na rozšiřování dovedností (upskilling) nebo rekvalifikace (reskilling). Jako například Vzdělávací a manažerské kurzy (Pedagogické minimum, MBA), Zájmové kurzy (Drony a jejich využití, Základní kurz 3D tisku, Územní plánování ve stavební praxi, Tvorba a čtení technické dokumentace ve stavebnictví, BIM Koordinátor, BOZP, ...) a jazykové kurzy.

Kompletní nabídka aktuálních kurzů je dostupná zde: <https://www.studiumprovas.cz/>

V rámci specifického cíle A4 se chce žadatel více zaměřit na kurzy celoživotního vzdělávání orientované právě na výkon povolání v rámci Národní soustavy kvalifikací (dále jen NSK), a to v kvalifikační úrovni 5 až 8, dle Zákona o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání (179/2006 Sb.).

Nově nabízené kurzy budou splňovat požadavky na micro-credentials, které jsou definované na evropské úrovni. Jak již bylo uvedeno výše, bude se jednat o profesní kvalifikace v rámci akreditovaných studijních oborů uvedených v anotaci.

Soulad plánu realizace specifického cíle A4 se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021:

Plán realizace specifického cíle A4 je plně v souladu se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021 (dále jen SZ MŠMT) a Strategickým záměrem VŠTE na období 2021-2025 (dále jen SZ VŠTE).

Konkrétně se jedná o tyto prioritní cíle:

- v SZ MŠMT – II ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ
 - 2.B Posílit motivaci vysokých škol rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online (str. 30);
 - 2.D Umožnit lepší sladování studia s rodinným a pracovním životem a vytvořit podmínky pro úspěšné studium v kombinované formě (str. 33);
 - 2.E Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu (str. 33);
 - 2.F Zvýšit informační hodnotu dokladů o dosažených výsledcích učení v celoživotním vzdělávání pro zaměstnavatele (str. 34);
 - 2.G Propagovat nabídku celoživotního vzdělávání prostřednictvím kariérního poradenství poskytovaného studujícím i široké veřejnosti a ve spolupráci s úřadem práce ČR (str. 34).

(Dostupný z: https://www.msmt.cz/file/55003_1_1/)

Dále aktivita plní vize a mise SZ VŠTE, který je plně v souladu s výše uvedeným SZ MŠMT – prioritní cíl 1: Poskytovat plnohodnotné a uplatnitelné vysokoškolské vzdělávání reflektující měnící se potřeby společnosti v oblasti technických a ekonomických studijních programů, konkrétně operační cíl 1: B) Rozšiřovat nabídku krátkodobých vzdělávacích kurzů podle potřeb podnikové praxe a uchazečů o studium, kde se v plánovaných opatřeních VŠTE zavazuje k *Získávání autorizace pro provádění zkoušek v rámci Národní soustavy kvalifikací, pouze kvalifikační úroveň 5 až 8.*

Popis implementace strategií:

Popište, jakým způsobem aktivity prováděné v rámci projektu a popsané v plánu realizace specifického cíle A4 napomáhají implementaci strategií a koncepcí na národní a evropské úrovni.

Návaznost na cíl 2.B SZ je patrná v opatřeních směřujících k vytvoření excelentních kurzů celoživotního vzdělávání realizovaných za účelem rozšíření a prohloubení kvalifikace. Opatřením se mj. realizuje vznik pracovišť vysokých škol poskytujících flexibilní formy vzdělávání (kurzy CŽV) a zajišťujících podpůrné služby pro ostatní součásti vysokých škol za účelem zvýšení kvality a relevance těchto programů.

Návaznost na operační cíl 2.D vychází ze skutečnosti, že uvedené kurzy CŽV umožňují získat osvědčení o kompetencích v oboru (profesní kvalifikaci) absolventům kurzu ale i lidem s příslušnou praxí, nastavení kurzů vychází vstříc sladění studia a jednotlivých životních situací.

Návaznost na operační cíl 2.E spočívá v tom, že instituce bude i s ohledem na výsledky synergických projektů (CRP, NPO oblast C) rozvíjet systémy uznávání výsledků předchozího učení dle doporučení Evropské asociace univerzit, ECTS Users' Guide a dalších relevantních dokumentů a při uznávání bude vycházet z národního Rámce kvalifikací vysokoškolského vzdělávání. Součástí opatření je validace zkoušek podle hodnotícího standardu profesní kvalifikace a vystavení osvědčení o profesní kvalifikaci.

Návaznost na operační cíl 2.F vychází ze skutečnosti, že se VŠTE chce angažovat v tvorbě nových kurzů na kvalifikační úrovni 5 až 8 v rámci Národní soustavy kvalifikací, zejména v oborech a specializacích, ve kterých dochází k rychlým technologickým proměnám, v nově formovaných odvětvích nebo v oblastech, ve kterých je kvalifikace požadována pro výkon povolání. VŠTE usiluje o získání autorizace pro provádění zkoušek v rámci Národní soustavy kvalifikací a hodlá zajišťovat tyto zkoušky zejména pro absolventy kurzů celoživotního vzdělávání. Kurzy budou zaměřeny jak na rozšiřování dovedností (upskilling), tak i na rekvalifikace (reskilling). Počítáno je také s vydáváním samostatných certifikátů o absolvování kurzů, které tvoří ucelenou část pokrývající ohraničenou skupinu kompetencí relevantních pro výkon některých povolání (tzv. nano-degrees nebo micro-credentials).

Návaznost na operační cíl 2.G odpovídá záměru propagovat vzniklé kurzy prostřednictvím existující informační infrastruktury (web www.vstecb.cz, www.studiumprova.cz) ale i díky zázemí odborných pracovišť (zejména Centrum celostního vzdělávání, Kariérní poradenské centrum). Nabídka se zaměří i na studenty a absolventy VŠTE s cílem poskytnout jim na počátku profesní dráhy mentoring a coaching zaměřený na další kariérní, odborný a osobní rozvoj.

Vztah obsahu projektu k jiným projektům:

U projektů uveďte vždy jednoznačnou identifikaci projektu, zdroj financování a zdůvodnění, proč nedochází k překryvu s předkládaným projektem. Nedílnou součástí této části je popis způsobu zamezení překryvu mezi Programem na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025 (PPSŘ) vyhlášeným ministerstvem a předkládaným projektem. Ve vazbě na PPSŘ a případně i další relevantní projekty/zdroje financování uveďte i konkrétní mechanismy, pomocí nichž bude minimalizováno riziko překryvu příslušných zdrojů financování. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód projektu	Poskytovatel/ Program	Zdůvodnění
CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_031/0011591	MŠMT/OP VVV	Aktivita navazuje na výsledky již realizovaného projektu: Kurzy pro společnost 4.0 a zohlední nastavené a ověřené procesy přípravy kurzů CŽV.
Souběžně předkládaný projekt C1 Zlepšení prostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (micro-credentials)	MŠMT/NPO 2022 – 2024	Předložený projekt zohlední ve své realizaci zejména následující cíle: <ul style="list-style-type: none"> - Návrh jednotné podoby certifikátů – zde jsme přímo zapojeni v PS Vytvoření společného on-line katalogu kurzů – zde jsme přímo zapojeni v PS
Souběžně realizovaný projekt Plán realizace strategického záměru Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích pro rok 2022	MŠMT/PPSŘ	Uvedená aktivita synergicky doplňuje řešení projektu v opatření: <ul style="list-style-type: none"> - Zvyšování kvality vzdělávání v návaznosti na aktuální potřeby trhu práce včetně rozvoje kurzů CŽV Aktivity se v realizaci nepřekrývají, ale vzájemně na sebe navazují. Konkrétní mechanismy, pomocí nichž bude minimalizováno riziko překryvu příslušných zdrojů financování je zabezpečeno oddělenou evidencí výdajů a označováním daňových dokladů identifikací příslušného projektu. Konkrétní opatření s odkazy na vnitřní legislativu, jsou uvedeny v příloze žádosti RED FLAGS.

Cíle projektu:

Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Cíle projektu
1	Zajištění nezbytných materiálně-technických a administrativních předpokladů pro získání autorizace a realizaci kurzů (Příprava kurzů)
2	Získání autorizace pro profesní kvalifikace v souladu s Národní soustavou kvalifikací (Autorizace kurzů)

Výstupy projektu:

Definujte konkrétní, měřitelné a kontrolovatelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Výstup projektu	Termín dosažení výstupu	Vazba na cíl (číslo cíle)
1	Odpovídající materiálně-technické zázemí pro realizaci kurzů	31.5.2024	1
2	Získaná autorizace pro profesní kvalifikace v souladu s Národní soustavou kvalifikací	31.12.2023	2

Hlavní činnosti projektu:

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění. Ke každé činnosti uveďte plánovaný harmonogram. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky či tabulky.

Výstup č. 1 Odpovídající materiálně-technické zázemí pro realizaci kurzů			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Příprava studijních a výukových materiálů pro účastníky kurzů: <ul style="list-style-type: none"> - Lektor dalšího vzdělávání (kód: 75-001-T) - 9 modulů - Specialista/specialistka vzdělávání a rozvoje zaměstnanců (kód: 62-014-R) - 6 modulů - Manažer projektu (kód: 63-007-R) - 10 modulů - Specialista/specialistka marketingu (kód: 66-021-N) - 8 modulů - Rozpočtář staveb (kód: 36-170-N) - 15 modulů - Manažer/manažerka BOZP (kód: 39-005-T) - 11 modulů - Specialista internetového obchodu (kód: 66-043-N) – 5 modulů 	1.6.2022	30.6.2023
2	Zajištění nezbytných materiálních a technických předpokladů pro provedení zkoušky: <ul style="list-style-type: none"> - Lektor dalšího vzdělávání (kód: 75-001-T) - Specialista/specialistka vzdělávání a rozvoje zaměstnanců (kód: 62-014-R) - Manažer projektu (kód: 63-007-R) - Specialista/specialistka marketingu (kód: 66-021-N) - Rozpočtář staveb (kód: 36-170-N) 	1.6.2022	31.5.2024

	- Manažer/manažerka BOZP (kód: 39-005-T) Specialista internetového obchodu (kód: 66-043-N)		
--	---	--	--

Výstup č. 2 Získaná autorizace pro profesní kvalifikace v souladu s Národní soustavou kvalifikací			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Vyplnění žádosti dle požadavků autorizačního orgánu	1.3.2023	30.6.2023
2	Příprava příloh k žádosti dle požadavků autorizujícího orgánu	1.3.2023	30.6.2023
3	Odevzdání žádosti o autorizaci	1.6.2023	30.6.2023
4	Vystavení autorizace autorizujícím orgánem (příslušným ministerstvem)	1.6.2023	31.12.2023
5	Průběžné zohlednění výsledků a doporučení synergického projektu NPO – 2022 – 2024 C1: Zlepšení dostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (micro-credentials)	1.3.2023	31.12.2023

Volitelné indikátory:

Uvedte volitelné indikátory (minimálně 5) ze seznamu indikátorů uvedeného v Příloze č. 3 této výzvy. U každého indikátoru uveďte cílové hodnoty ke dni ukončení fyzické realizace projektu a k 30. 6. 2026. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	
		k datu ukončení fyzické realizace projektu	k 30. 6. 2026
U24	Počet nově vytvořených kurzů celoživotního vzdělávání - Kurzy CŽV (Lektor dalšího vzdělávání (kód: 75-001-T), Specialista/specialistka vzdělávání a rozvoje zaměstnanců (kód: 62-014-R), Manažer/manažerka projektu (kód: 63-007-R), Specialista/specialistka marketingu (kód: 66-021-N), Rozpočtář staveb (kód: 36-170-N), Specialista/specialistka internetového obchodu (kód: 66-043-N)).	6	6
U25	Počet nově vytvořených kurzů ukončených mikrocertifikátem (naplňujících požadavky na microcredentials) – shodné s indikátorem U24	6	6
U3	Počet nových produktů – Počet vzdělávacích modulů (Lektor dalšího vzdělávání (kód: 75-001-T) - 9 modulů, Specialista/specialistka vzdělávání a rozvoje zaměstnanců (kód: 62-014-R) - 6 modulů, Manažer/manažerka projektu (kód: 63-007-R) - 10 modulů, Specialista/specialistka marketingu (kód: 66-021-N) - 8 modulů, Rozpočtář staveb (kód: 36-170-N) - 15 modulů, Manažer/manažerka BOZP (kód: 39-005-T) - 11 modulů, Specialista/specialistka internetového obchodu (kód: 66-043-N) – 5 modulů)	64	64
U28	Počet uskutečněných kurzů – Počet realizovaných kurzů CŽV (2x realizace kurzů uvedených v indikátoru U24 ve sledovaném období) – s otevřením placených kurzů počítáme po ukončení fyzické realizace projektu.	0	14
U29	Počet podpořených osob – Osoby, které absolvují úspěšně kurzy CŽV a získají certifikát + osoby, které získají autorizaci – s otevřením placených kurzů počítáme po ukončení fyzické realizace projektu.	0	100

Udržitelnost:

Uvedte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace daného projektu. V případě potřeby přidejte další řádky.

Číslo výstupu	Udržitelnost výstupů projektu
1	Odpovídající materiálně-technické zázemí pro realizaci kurzů - bude využíváno ve výuce jednotlivých kurzů CŽV, údržbu a upgrade pořízeného vybavení a vytvořených materiálů zajistí VŠTE z provozních prostředků.
2	Získaná autorizace pro profesní kvalifikace v souladu s Národní soustavou kvalifikací – Autorizace je nezbytným předpokladem pro realizaci kurzů dle výše uvedeného. VŠTE začlení vytvořené kurzy CŽV do své standardní nabídky.

Realizační tým:

Uveďte plán personálního zajištění. U klíčových a excelentních pracovníků uveďte jména osob (vč. titulů), u ostatních osob postačí název pozice. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Jména klíčových a excelentních pracovníků/popis pozice u ostatních osob	Vykonávané činnosti
1	Garant aktivity doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., MBA (Klíčový pracovník - CV přílohou žádosti)	Odpovídá za přípravu podkladů a získání autorizací pro profesní kvalifikace v souladu s Národní soustavou kvalifikací, koordinuje práci výkonného týmu.
2	Metodik přípravy materiálů	Příprava studijních a výukových materiálů pro účastníky přípravných kurzů v uvažovaných 62 modulech 7 kurzů ČŽV.
3	Koordinátor žádosti	Odpovídá za vyplnění žádostí a připravuje přílohy dle požadavků autorizujícího orgánu, garantuje odevzdání žádostí o autorizaci a komunikuje s autorizačním orgánem.
4	Administrátor a finanční manažer	Finanční řízení aktivity ve vztahu k projektu, tj.: zodpovídá za veškeré finanční toky, komunikuje s ekonomickým a personálním oddělením, zpracovává finanční část reportingu, vede oddělenou projektovou evidenci.

Rozpočet projektu ve specifickém cíli A4:

Uvedte navrhované prostředky v Kč. U každé uvedené položky zdůvodněte uvedenou částku v jednotlivých letech.

Druh nákladu		Rok řešení projektu		
		2022	2023	Celkem
1.	Kapitálové finanční prostředky	0 Kč	0 Kč	0 Kč
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	1 210 047 Kč	994 680 Kč	2 204 727 Kč
Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	859 600 Kč	736 800 Kč	1 596 400 Kč
	z toho administrativní tým	77 700 Kč	66 600 Kč	144 300 Kč
	z toho management projektu	52 500 Kč	45 000 Kč	97 500 Kč
	z toho odborný tým	781 900 Kč	670 200 Kč	1 452 100 Kč
	z toho akademičtí pracovníci	756 700 Kč	648 600 Kč	1 405 300 Kč
	z toho ostatní osoby podílející se na řešení projektu	25 200 Kč	21 600 Kč	46 800 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	Administrativní tým pro specifický cíl A4 tvoří následující pracovní pozice:	Administrativní tým pro specifický cíl A4 tvoří následující pracovní pozice:	

		<p>Garant aktivity s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022;</p> <p>Administrátor a finanční manažer s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022;</p> <p>Odborný tým tvoří:</p> <p>Metodik přípravy materiálů (AP) s úvazkem 0,3 FTE/osoba bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022 (7 kurzů, tj. 64 modulů/70 hod. práce na jeden modul - kumulovaný úvazek 2,3);</p> <p>Koordinátor žádosti s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.11.2022 do 31.12.2022</p> <p>Výše mezd odpovídá interní statistice o zaměstnancích a mzdových prostředcích za</p>	<p>Garant aktivity s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.12.2023;</p> <p>Administrátor a finanční manažer s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 29.2.2024; Asistent projektu s úvazkem 0,2 FTE bude působit na dané pozici od 1.3.2023 do 31.12.2023;</p> <p>Odborný tým tvoří:</p> <p>Metodik přípravy materiálů (AP) s úvazkem 0,3 FTE/osoba bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 30.6.2023 (7 kurzů, tj. 64 modulů/70 hod. práce na jeden modul - kumulovaný úvazek 2,3);</p> <p>Koordinátor žádosti s úvazkem 0,1 FTE bude působit na dané pozici od 1.1.2023 do 31.10.2023</p> <p>Výše mezd odpovídá interní statistice o zaměstnancích a mzdových prostředcích za</p>	
--	--	---	---	--

		VŠ, mzdy nepřevyšují 9. decil pozice ISPV 2020 (dle přílohy výzvy).	VŠ, mzdy nepřevyšují 9. decil pozice ISPV 2020 (dle přílohy výzvy).	
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	300 860 Kč	257 880 Kč	558 740 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	Zákonné odvody z hrubých mezd na straně zaměstnavatele ZP, SP, zák. poj., FKSP	Zákonné odvody z hrubých mezd na straně zaměstnavatele ZP, SP, zák. poj., FKSP	
Ostatní:				
	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	49 587 Kč	0 Kč	49 587 Kč
2.4	<i>Zdůvodnění:</i>	Vybavení učeben/laboratoří: Centrum celoživotního vzdělávání: 2x Notebook 60 000,-Kč <i>Ceny zařízení jsou uváděny s DPH – úhrnná cena za rozpočtovou položku je uvedena bez DPH. Výše</i>	<i>Nerelevantní</i>	

		<i>cen je uvedena na základě obdržených nabídek a realizovaných cenových průzkumů</i>		
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.6	Cestovní náhrady	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.7	Stipendia	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 210 047 Kč	994 680 Kč	2 204 727 Kč