

Výzva k předkládání návrhů projektů v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022-2024

FORMULÁŘ NÁVRHU DÍLČÍ ČÁSTI SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

Tento formulář vyplňuje předkládající vysoká škola.

1 Souhrnné informace o dílčí části projektu

Název projektu:

Vyberte jednu položku.

Název projektu (dílčí specifický cíl)	C1.Zlepšení prostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (microcredentials)
---------------------------------------	--

Období řešení projektu:

Od: 1. 4. 2022	Do: 30. 9. 2024
----------------	------------------------

Řešitel a kontaktní osoba:

Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu	Jméno: Ing. Pavla Náhlíková Útvar: Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotního vzdělávání Telefon: +420 725 851 825 E-mail: nahlikova@mail.vstecb.cz
Kontaktní osoba	Jméno: Bc. Liliana Kopicová Útvar: Útvar kvestora/Oddělení projektových prací Telefon: 778 760 846 E-mail: kopicova@mail.vstecb.cz

Navrhovaný rozpočet za dílčí část projektu řešenou vysokou školou (v Kč):

Období	Kapitálové finanční prostředky	Běžné finanční prostředky	Celkem
2022	0 Kč	310 337 Kč	310 337 Kč
2023	0 Kč	620 675 Kč	620 675 Kč
Celkem	0 Kč	931 012 Kč	931 012 Kč

2 Charakteristika dílčí části projektu

Uveďte charakteristiku pouze části projektu, kterou řeší Vaše vysoká škola.

Cíle dílčí části projektu:

Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Cíl projektu
1.	Analýza současného stavu v oblasti dokladů.
2.	Analýza nejlepších zahraničních zkušeností.
3.	Návrh jednotné podoby certifikátů.
4.	Příprava metodiky v oblasti uznávání stávajícího vzdělání.
5.	Sjednocení výstupů jednotlivých forem krátkodobého vzdělávání.
6.	Vytvoření společného on-line katalogu kurzů.
7.	Vytvoření a pilotní ověření jednotného systému pro ověřování výsledků vzdělávání.

Popis postupu řešení dílčí části projektu:

Popis způsobu a postupů řešení, jimiž má být dosaženo stanovených cílů.

VŠTE se v projektu přímo podílí na dosažení třech cílů specifikovaných ve Výzvě.

- Analýza současného stavu v oblasti dokladů
- Návrh jednotné podoby certifikátů
- Vytvoření společného on-line katalogu kurzů

VŠTE bude ve spolupráci s ostatními členy VŠ pracovat na naplnění stanovených výstupů a cílů. Prvotním výstupem je zanalyzování současného stavu na VŠTE v oblasti dokladů o absolvování kurzů za pomoci dotazníkového šetření, který vznikne v rámci společného projektu.

Další činnosti v projektu souvisí s návrhem jednotné podoby certifikátů a tvorbou metodického dokumentu. Uvnitř pracovní skupiny se bude VŠTE podílet na vytváření formy a podoby certifikátů s ohledem na evropskou koncepci pro uznávání mikrocertifikátů a také na tvorbě metodického manuálu k jejich vyplňování. Oba dokumenty budou sdíleny s ostatními VVŠ, které budou mít možnost dané návrhy připomínkovat.

Tvorba společného on-line katalogu kurzů bude probíhat za úzké spolupráce Úseku informatiky VŠTE s ostatními IT techniky/programátory zapojených do projektu tak, aby byl vydefinovaný vhodný formát a provozní podmínky dle individuálních požadavků a možností zapojených škol.

VŠTE se v projektu zúčastní uspořádaných seminářů, školení a schůzek s pracovními skupinami. Dále bude aktivně sdílet i přebírat zkušenosti od ostatních škol k řešení jednotlivých výstupů.

V průběhu celé realizace projektu budou uskutečňovány pravidelné i operativní schůzky projektového týmu tak, aby byl zabezpečen řádný a koordinovaný chod projektu. Systematicky bude kontrolováno čerpání rozpočtu, plnění stanovených indikátorů a výstupů. Všichni členové řešitelského týmu VŠTE budou podrobně seznámeni s projektovými cíli a výstupy, činnostmi pracovních skupin a také budou mít přístup na sdílené úložiště v MS TEAMS, které bude využíváno i ostatními VVŠ.

Výstupy dílčí části projektu:

Definujte konkrétní, měřitelné a kontrolovatelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Výstup dílčí části projektu	Termín dosažení výstupu	Vazba na cíl (číslo cíle)
1.	Analýza současného stavu na národní úrovni	31. 3. 2023	1.
3.	Jednotná podoba certifikátů	31. 12. 2023	3.
5.	Společný on-line katalog kurzů	30. 9. 2024	6.

Popis činností dílčí části projektu:

Popište hlavní činnosti, které povedou k naplnění cílů projektu.

Během řešení projektu bude VŠTE realizovat tyto činnosti:

Analýza současného stavu v oblasti dokladů o absolvování kurzů

VŠTE se do výše zmíněného zapojí skrze připomínkování vytvořeného dotazníku pro účel sběru dat ze všech zapojených VVŠ. Po odsouhlasení podoby dotazníku proběhne v rámci interního prostředí školy sběr dat pro potřeby tvorby Analýzy současného stavu v oblasti dokladů o absolvování kurzů (upskilling, reskilling, CŽV).

Jednotná podoba certifikátů

VŠTE se dále aktivně zapojí do činností souvisejících s výstupem č. 3. Ve spolupráci s pracovní skupinou se bude podílet na tvorbě jednotné podoby certifikátů tak, aby byla kompatibilní s evropskou koncepcí mikrocertifikátů (microcredentials). Mimo to bude vypracován metodický manuál, kde bude detailně popsán proces vyplnění certifikátu.

Návrh podoby certifikátu a metodického materiálu bude předložen ostatním VVŠ, které ho budou připomínkovat, následně dojde k zapracování připomínek a odsouhlasení finálních verzí.

Společný on-line katalog kurzů

Hlavními činnostmi bude ve spolupráci s pracovní skupinou specifikace formátu, provozních podmínek a sběr dalších požadavků pro tvorbu společného katalogu kurzů.

Technické možnosti propojení informačního systému s katalogem kurzů budou konzultovány s dodavatelem IS a Úsekem informatiky na VŠTE. Na závěr bude probíhat tvorba on-line katalogu kurzů, jeho testování a následná implementace do IS VŠTE. Spolu s on-line katalogem kurzů bude do IS VŠTE nasazen i systém pro ověřování výsledků.

Připomínkování dalších výstupů

VŠTE se dle potřeb ostatních pracovních skupin zapojí do připomínkování dílčích výstupů.

Účast na školení, sdílení zkušeností s ostatními VVŠ

Během řešení projektu se VŠTE zúčastní konaných seminářů a workshopů, bude sdílet i přebírat zkušenosti s řešením jednotlivých výstupů od ostatních VVŠ.

Pravidelné schůzky řešitelského týmu, administrace projektu

Řešitelský tým se bude během realizace projektu pravidelně setkávat ohledně vývoje v řešení, plnění výstupů, čerpání rozpočtu a další koordinaci a kontrole postupu prací na projektu.

VŠTE zajistí činnosti související s vedením požadované evidence k průběhu realizace projektu, zpracováním průběžných zpráv a závěrečné zprávy dle pravidel Výzvy a požadavků koordinující školy a MŠMT.

Hlavní činnosti dílčí části projektu:

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění. Ke každé činnosti uveďte plánovaný harmonogram. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky či tabulky.

Výstup č. 1. Analýza současného stavu v oblasti dokladů na VŠTE:

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Připomínkování vytvořeného dotazníku.	1. 4. 2022	30. 6. 2022
2	Sběr dat v rámci VŠTE pro potřeby tvorby Analýzy současného stavu v oblasti dokladů o absolvování kurzů (upskilling, reskilling, ČŽV).	1. 7. 2022	30. 9. 2022

Výstup č. 3. Jednotná podoba certifikátu:

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Spolupráce s pracovní skupinou na tvorbě jednotné podoby certifikátu (kompatibilní s evropskou micro-credentials koncepcí) jako osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu/kurzů. Současně bude vyhotoven metodický manuál, jak certifikát vyplnit.	1. 6. 2022	31. 3. 2023
2	Zpracování připomínek od zapojených VŠ k vytvořeným materiálům a finalizace certifikátu a metodického manuálu.	1. 8. 2023	31. 12. 2023

Výstup č. 5. Společný on-line katalog kurzů:

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Konzultace k návrhu online katalogu kurzů, spolupráce na specifikaci výměnného formátu a provozních podmínek exportu.	1. 4. 2022	30. 11. 2022
2	Konzultace k technickým možnostem propojení informačního systému s katalogem kurzů.	1. 1. 2023	31. 12. 2023
3	Zajištění dotazníkového šetření k technickým možnostem školy pro účely definice vhodného rozhraní a zjištění očekávaného využití systému.	1. 1. 2023	31. 12. 2023
4	Spolupráce na tvorbě on-line katalogu kurzů, testování, poloprovaz.	1. 1. 2023	30. 9. 2024
5	Implementace systému pro ověřování výsledků.	1. 1. 2023	30. 9. 2024

Řešitelský tým dílčí části projektu:

Uvedte plán personálního zajištění. U klíčových a excelentních pracovníků uveďte jména osob (vč. titulů), u ostatních osob postačí název pozice. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Jména klíčových a excelentních pracovníků/popis pozice	Zaměstnavatel (vysoká škola)	Vykonávané činnosti
1.	Projektový manažer Kód ISPV 2422	VŠTE	<p>Komunikace s koordinující vysokou školou.</p> <p>Koordinace sběru podkladů pro zprávy o projektu.</p> <p>Koordinace tvorby zprávy o plnění stanovených cílů.</p> <p>Koordinace tvorby zprávy o udržitelnosti projektu.</p> <p>Vytvoření reportu realizačních aktivit vedení vysoké školy.</p> <p>Zpracovávání podkladů pro žádost o změnu věcného charakteru.</p> <p>Vypracování personálních podkladů projektu.</p> <p>Vyhodnocování rizik projektu.</p> <p>Dohled nad výběrovými řízeními projektu.</p> <p>Kontrola způsobilost výdajů z hlediska věcného.</p> <p>Součinnosti při externích kontrolách projektu.</p> <p>Kontrola čerpání rozpočtu.</p>
2.	Odborný řešitel Kód ISPV 2424	VŠTE	<p>Připomínkování dotazníku.</p> <p>Sběr dat v rámci školy pro dotazníkové šetření pro potřeby tvorby Analýzy současného stavu v oblasti dokladů o absolvování kurzů (upskilling, reskilling, CŽV).</p> <p>Připomínkování definice zadání.</p> <p>Připomínkování průběžných výstupů a závěrečného výstupu.</p> <p>Analýza zahraničních zkušeností a standardů ve sledované oblasti.</p> <p>Připomínkování návrhu certifikátu.</p> <p>Připomínkování "instrukcí" (manuálu).</p> <p>Konzultace k metodice modelových vnitřních předpisů VŠ.</p> <p>Připomínky k metodice a návrhu modelových vnitřních předpisů VŠ.</p> <p>Spolupráce při novelizaci/vydání vnitřních předpisů VŠ.</p> <p>Konzultace k metodice uznávání</p>

			<p>vzdělávání. Připomínky k metodice uznávání vzdělávání. Zajištění vydání mikrocertifikátu absolventům krátkodobých kurzů. Konzultace k návrhu online katalogu kurzů. Konzultace k technickým možnostem propojení informačního systému s katalogem kurzů. Implementace napojení na katalog kurzů. Zajištění dotazníkového šetření k technickým možnostem školy pro účely definice vhodného rozhraní a zjištění očekávaného využití systému. Připomínkování návrhu rozhraní a systému. Implementace napojení na systém. Testování systému.</p>
3.	Koordinátor (2x) Kód ISPV 2424	VŠTE	<p>Účast na jednání Pracovní skupiny řešení cíle projektu. Účast na pracovním jednání na škole k plnění cíle projektu. Shromáždění podkladů školy pro předání Pracovní skupině řešení projektu. Kontrola podkladů školy pro řešení cíle projektu.</p>

Udržitelnost dílčí části projektu:

Uveďte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace daného projektu. V případě potřeby přidejte další řádky.

Číslo výstupu	Udržitelnost výstupů dílčí části projektu
1, 3, 5	<p>Po skončení projektu již nepředpokládáme řízenou koordinaci projektu ve spolupráci s ostatními VŠ. Cílem projektu je vzdělávání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů a dále digitalizace činností souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou. Dosažené výstupy projektu přispějí k rozvoji digitalizace a usnadnění administrativních činností v dané oblasti.</p> <p>Výstup č. 1 bude sloužit zejména jako podklad pro výstupy č. 3. Tento výstup již ze své povahy nemá udržitelnost.</p> <p>Výstup č. 3 bude po dobu pětileté udržitelnosti využíván, na základě zkušeností z praxe může být modifikován.</p>

Katalog bude v době udržitelnosti pěti let k dispozici, nicméně důležitým faktorem bude existence zdroje financování provozu a údržby v době udržitelnosti. Předpokládá se realizace pomocí kalkulace provozních nákladů a stanovení paušálních poplatků a jednotkové ceny za případné úpravy rozhraní. Uvedené zároveň předpokládá vytvoření smluvních vztahů mezi uživateli on-line katalogu a provozovatelem výstupu č. 5.

Po ukončení fyzické realizace projektu budou probíhat další činnosti a administrace v souladu s povinnostmi týkající se povinného vykazování.

Další doplňující informace:

3 Rozpočet dílčí části projektu předkládající vysoké školy

Uveďte navrhované prostředky v Kč. U každé uvedené položky zdůvodněte částku v jednotlivých letech. Každá vysoká škola (včetně té, která je koordinující) uvede v následující tabulce samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší.

Druh nákladu		Rok řešení projektu		
		2022	2023	Celkem
1.	Kapitálové finanční prostředky	0 Kč	0 Kč	0 Kč
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	310 337 Kč	620 675 Kč	931 012 Kč
Osobní náklady:				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	196 487 Kč	400 063 Kč	596 550 Kč
	z toho administrativní tým	112 487 Kč	209 663 Kč	322 150 Kč
	z toho management projektu	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	z toho odborný tým	84 000 Kč	190 400 Kč	274 400 Kč
	z toho akademičtí pracovníci	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	z toho ostatní osoby podílející se na řešení projektu	84 000 Kč	190 400 Kč	274 400 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Výdaje na mzdy členů administrativního týmu</i>	<i>Výdaje na mzdy členů administrativního týmu</i>	

		(projektový manažer) a členů odborného týmu (odborný řešitel)	(projektový manažer) a členů odborného týmu (odborný řešitel)	
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	25 746 Kč	74 704 Kč	100 450 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Výdaje na DPP a odměny pro koordinátory</i>	<i>Výdaje na DPP a odměny pro koordinátory</i>	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	88 104 Kč	145 908 Kč	234 012 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Výdaje na odvody SP, ZP, FKSP a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele</i>	<i>Výdaje na odvody SP, ZP, FKSP a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele</i>	
Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.6	Cestovní náhrady	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	
2.7	Stipendia	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	<i>Zdůvodnění:</i>	<i>Nerelevantní</i>	<i>Nerelevantní</i>	

3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	310 337 Kč	620 675 Kč	931 012 Kč
-----------	--	-------------------	-------------------	-------------------