**Příloha č. 10**

**Výzva k předkládání návrhů projektů v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022‑2024**

**Formulář návrhu dílčí části společného projektu ve specifickém cíli C: SPOLEČNÉ PROJEKTY**

*Tento formulář vyplňuje předkládající vysoká škola.*

# 1 Souhrnné informace o dílčí části projektu

**Název projektu:**

*Vyberte jednu položku.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu (dílčí specifický cíl)** | **C1.Zlepšení prostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (microcredentials)** |

**Období řešení projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Od: 1. 4. 2022** | **Do: 30. 9. 2024** |

**Řešitel a kontaktní osoba:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu** | Jméno: Ing. Pavla Náhlíková  Útvar: Útvar ředitele pro administraci studia a celoživotního vzdělávání  Telefon: +420 725 851 825  E-mail: nahlikova@mail.vstecb.cz |
| **Kontaktní osoba** | Jméno: Bc. Liliana Kopicová  Útvar: Útvar kvestora/Oddělení projektových prací  Telefon: 778 760 846  E-mail: kopicova@mail.vstecb.cz |

**Navrhovaný rozpočet za dílčí část projektu řešenou vysokou školou (v Kč):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Období** | **Kapitálové finanční prostředky** | **Běžné finanční prostředky** | **Celkem** |
| **2022** | 0 Kč | 310 337 Kč | 310 337 Kč |
| **2023** | 0 Kč | 620 675 Kč | 620 675 Kč |
| **Celkem** | 0 Kč | 931 012 Kč | 931 012 Kč |

# 2 Charakteristika dílčí části projektu

*Uveďte charakteristiku pouze části projektu, kterou řeší Vaše vysoká škola.*

**Cíle dílčí části projektu:**

*Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo. V případě potřeby přidejte další řádky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **č.** | **Cíl projektu** |
| 1. | Analýza současného stavu v oblasti dokladů. |
| 2. | Analýza nejlepších zahraničních zkušeností. |
| 3. | Návrh jednotné podoby certifikátů. |
| 4. | Příprava metodiky v oblasti uznávání stávajícího vzdělání. |
| 5. | Sjednocení výstupů jednotlivých forem krátkodobého vzdělávání. |
| 6. | Vytvoření společného on-line katalogu kurzů. |
| 7. | Vytvoření a pilotní ověření jednotného systému pro ověřování výsledků vzdělávání. |

**Popis postupu řešení dílčí části projektu:**

*Popis způsobu a postupů řešení, jimiž má být dosaženo stanovených cílů.*

|  |
| --- |
| VŠTE se v projektu přímo podílí na dosažení třech cílů specifikovaných ve Výzvě.   * Analýza současného stavu v oblasti dokladů * Návrh jednotné podoby certifikátů * Vytvoření společného on-line katalogu kurzů   VŠTE bude ve spolupráci s ostatními členy VŠ pracovat na naplnění stanovených výstupů a cílů. Prvotním výstupem je zanalyzování současného stavu na VŠTE v oblasti dokladů o absolvování kurzů za pomocí dotazníkového šetření, který vznikne v rámci společného projektu.  Další činnosti v projektu souvisí s návrhem jednotné podoby certifikátů a tvorbou metodického dokumentu. Uvnitř pracovní skupiny se bude VŠTE podílet na vytváření formy a podoby certifikátů s ohledem na evropskou koncepci pro uznávání mikrocertifikátů a také na tvorbě metodického manuálu k jejich vyplňování. Oba dokumenty budou sdíleny s ostatními VVŠ, které budou mít možnost dané návrhy připomínkovat.  Tvorba společného on-line katalogu kurzů bude probíhat za úzké spolupráce Úseku informatiky VŠTE s ostatními IT techniky/programátory zapojených do projektu tak, aby byl vydefinovaný vhodný formát a provozní podmínky dle individuálních požadavků a možností zapojených škol.  VŠTE se v projektu zúčastní uspořádaných seminářů, školení a schůzek s pracovními skupinami. Dále bude aktivně sdílet i přebírat zkušenosti od ostatních škol k řešení jednotlivých výstupů.  V průběhu celé realizace projektu budou uskutečňovány pravidelné i operativní schůzky projektového týmu tak, aby byl zabezpečen řádný a koordinovaný chod projektu. Systematicky bude kontrolováno čerpání rozpočtu, plnění stanovených indikátorů a výstupů. Všichni členové řešitelského týmu VŠTE budou podrobně seznámeni s projektovými cíli a výstupy, činnostmi pracovních skupin a také budou mít přístup na sdílené úložiště v MS TEAMS, které bude využíváno i ostatními VVŠ. |

**Výstupy dílčí části projektu:**

*Definujte konkrétní, měřitelné a kontrolovatelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | **Výstup dílčí části projektu** | **Termín dosažení výstupu** | **Vazba na cíl (číslo cíle)** |
| 1. | Analýza současného stavu na národní úrovni | 31. 3. 2023 | 1. |
| 3. | Jednotná podoba certifikátů | 31. 12. 2023 | 3. |
| 5. | Společný on-line katalog kurzů | 30. 9. 2024 | 6. |

**Popis činností dílčí části projektu:**

*Popište hlavní činnosti, které povedou k naplnění cílů projektu.*

|  |
| --- |
| Během řešení projektu bude VŠTE realizovat tyto činnosti:  **Analýza současného stavu v oblasti dokladů o absolvování kurzů**  VŠTE se do výše zmíněného zapojí skrze připomínkování vytvořeného dotazníku pro účel sběru dat ze všech zapojených VVŠ. Po odsouhlasení podoby dotazníku proběhne v rámci interního prostředí školy sběr dat pro potřeby tvorby Analýzy současného stavu v oblasti dokladů o absolvování kurzů (upskilling, reskilling, CŽV).  **Jednotná podoba certifikátů**  VŠTE se dále aktivně zapojí do činností souvisejících s výstupem č. 3. Ve spolupráci s pracovní skupinou se bude podílet na tvorbě jednotné podoby certifikátů tak, aby byla kompatibilní s evropskou koncepcí mikrocerfitikátů (microcredentials). Mimo to bude vypracován metodický manuál, kde bude detailně popsán proces vyplnění certifikátu.  Návrh podoby certifikátu a metodického materiálu bude předložen ostatním VVŠ, které ho budou připomínkovat, následně dojde k zapracování připomínek a odsouhlasení finálních verzí.  **Společný on-line katalog kurzů**  Hlavními činnostmi bude ve spolupráci s pracovní skupinou specifikace formátu, provozních podmínek a sběr dalších požadavků pro tvorbu společného katalogu kurzů.  Technické možnosti propojení informačního systému s katalogem kurzů budou konzultovány s dodavatelem IS a Úsekem informatiky na VŠTE. Na závěr bude probíhat tvorba on-line katalogu kurzů, jeho testování a následná implementace do IS VŠTE. Spolu s on-line katalogem kurzů bude do IS VŠTE nasazen i systém pro ověřování výsledků.  **Připomínkování dalších výstupů**  VŠTE se dle potřeb ostatních pracovních skupin zapojí do připomínkování dílčích výstupů.  **Účast na školení, sdílení zkušeností s ostatními VVŠ**  Během řešení projektu se VŠTE zúčastní konaných seminářů a workshopů, bude sdílet i přebírat zkušenosti s řešením jednotlivých výstupů od ostatních VVŠ.  **Pravidelné schůzky řešitelského týmu, administrace projektu**  Řešitelský tým se bude během realizace projektu pravidelně setkávat ohledně vývoje v řešení, plnění výstupů, čerpání rozpočtu a další koordinaci a kontrole postupu prací na projektu.  VŠTE zajistí činnosti související s vedením požadované evidence k průběhu realizace projektu, zpracováním průběžných zpráv a závěrečné zprávy dle pravidel Výzvy a požadavků koordinující školy a MŠMT. |

**Hlavní činnosti dílčí části projektu:**

*Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění. Ke každé činnosti uveďte plánovaný harmonogram. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky či tabulky.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 1. Analýza současného stavu v oblasti dokladů na VŠTE:** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Připomínkování vytvořeného dotazníku. | 1. 4. 2022 | 30. 6. 2022 |
| 2 | Sběr dat v rámci VŠTE pro potřeby tvorby Analýzy současného stavu v oblasti dokladů o absolvování kurzů (upskilling, reskilling, CŽV). | 1. 7. 2022 | 30. 9. 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 3. Jednotná podoba certifikátu:** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Spolupráce s pracovní skupinou na tvorbě jednotné podoby certifikátu (kompatibilní s evropskou micro-credentials koncepcí) jako osvědčení o absolvování vzdělávacího kurzu/kurzů. Současně bude vyhotoven metodický manuál, jak certifikát vyplnit. | 1. 6. 2022 | 31. 3. 2023 |
| 2 | Zapracování připomínek od zapojených VŠ k vytvořeným materiálům a finalizace certifikátu a metodického manuálu. | 1. 8. 2023 | 31. 12. 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 5. Společný on-line katalog kurzů:** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Konzultace k návrhu online katalogu kurzů, spolupráce na specifikaci výměnného formátu a provozních podmínek exportu. | 1. 4. 2022 | 30. 11. 2022 |
| 2 | Konzultace k technickým možnostem propojení informačního systému s katalogem kurzů. | 1. 1. 2023 | 31. 12. 2023 |
| 3 | Zajištění dotazníkového šetření k technickým možnostem školy pro účely definice vhodného rozhraní a zjištění očekávaného využití systému. | 1. 1. 2023 | 31. 12. 2023 |
| 4 | Spolupráce na tvorbě on-line katalogu kurzů, testování, poloprovoz. | 1. 1. 2023 | 30. 9. 2024 |
| 5 | Implementace systému pro ověřování výsledků. | 1. 1. 2023 | 30. 9. 2024 |

**Řešitelský tým dílčí části projektu:**

*Uveďte plán personálního zajištění. U klíčových a excelentních pracovníků uveďte jména osob (vč. titulů), u ostatních osob postačí název pozice. V případě potřeby přidejte další řádky.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | **Jména klíčových a excelentních pracovníků/popis pozice** | **Zaměstnavatel (vysoká škola)** | **Vykonávané činnosti** |
| 1. | Projektový manažer  Kód ISPV 2422 | VŠTE | Komunikace s koordinující vysokou školou.  Koordinace sběru podkladů pro zprávy o projektu.  Koordinace tvorby zprávy o plnění stanovených cílů.  Koordinace tvorby zprávy o udržitelnosti projektu.  Vytvoření reportu realizačních aktivit vedení vysoké školy.  Zpracovávání podkladů pro žádost o změnu věcného charakteru.  Vypracování personálních podkladů projektu.  Vyhodnocování rizik projektu.  Dohled nad výběrovými řízeními projektu.  Kontrola způsobilost výdajů z hlediska věcného.  Součinnosti při externích kontrolách projektu.  Kontrola čerpání rozpočtu. |
| 2. | Odborný řešitel  Kód ISPV 2424 | VŠTE | Připomínkování dotazníku.  Sběr dat v rámci školy pro dotazníkové šetření pro potřeby tvorby Analýzy současného stavu v oblasti dokladů o absolvování kurzů (upskilling, reskilling, CŽV).  Připomínkování definice zadání.  Připomínkování průběžných výstupů a závěrečného výstupu.  Analýza zahraničních zkušeností a standardů ve sledované oblasti.  Připomínkování návrhu certifikátu.  Připomínkování "instrukcí" (manuálu).  Konzultace k metodice modelových vnitřních předpisů VŠ.  Připomínky k metodice a návrhu modelových vnitřních předpisů VŠ.  Spolupráce při novelizaci/vydání vnitřních předpisů VŠ.  Konzultace k metodice uznávání vzdělávání.  Připomínky k metodice uznávání vzdělávání.  Zajištění vydání mikrocertifikátu absolventům krátkodobých kurzů.  Konzultace k návrhu online katalogu kurzů.  Konzultace k technickým možnostem propojení informačního systému s katalogem kurzů.  Implementace napojení na katalog kurzů.  Zajištění dotazníkového šetření k technickým možnostem školy pro účely definice vhodného rozhraní a zjištění očekávaného využití systému.  Připomínkování návrhu rozhraní a systému.  Implementace napojení na systém.  Testování systému. |
| 3. | Koordinátor (2x)  Kód ISPV 2424 | VŠTE | Účast na jednání Pracovní skupiny řešení cíle projektu.  Účast na pracovním jednání na škole k plnění cíle projektu.  Shromáždění podkladů školy pro předání Pracovní skupině řešení projektu.  Kontrola podkladů školy pro řešení cíle projektu. |

**Udržitelnost dílčí části projektu:**

*Uveďte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace daného projektu. V případě potřeby přidejte další řádky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo výstupu** | **Udržitelnost výstupů dílčí části projektu** |
| 1, 3, 5 | Po skončení projektu již nepředpokládáme řízenou koordinaci projektu ve spolupráci s ostatními VŠ. Cílem projektu je vzdělávání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů a dále digitalizace činností souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou. Dosažené výstupy projektu přispějí k rozvoji digitalizace a usnadnění administrativních činností v dané oblasti.  Výstup č. 1 bude sloužit zejména jako podklad pro výstupy č. 3. Tento výstup již ze své povahy nemá udržitelnost.  Výstup č. 3 bude po dobu pětileté udržitelnosti využíván, na základě zkušeností z praxe může být modifikován.  Katalog bude v době udržitelnosti pěti let k dispozici, nicméně důležitým faktorem bude existence zdroje financování provozu a údržby v době udržitelnosti. Předpokládá se realizace pomocí kalkulace provozních nákladů a stanovení paušálních poplatků a jednotkové ceny za případné úpravy rozhraní. Uvedené zároveň předpokládá vytvoření smluvních vztahů mezi uživateli on-line katalogu a provozovatelem výstupu č. 5.  Po ukončení fyzické realizace projektu budou probíhat další činnosti a administrace  v souladu s povinnostmi týkající se povinného vykazování. |

**Další doplňující informace:**

|  |
| --- |
|  |

# 3 Rozpočet dílčí části projektu předkládající vysoké školy

*Uveďte navrhované prostředky v Kč. U každé uvedené položky zdůvodněte částku v jednotlivých letech. Každá vysoká škola (včetně té, která je koordinující) uvede v následující tabulce samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh nákladu** | | Rok řešení projektu | | |
| 2022 | 2023 | Celkem |
| **1.** | **Kapitálové finanční prostředky** | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| Zdůvodnění: | *Nerelevantní* | *Nerelevantní* |  |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| Zdůvodnění: | *Nerelevantní* | *Nerelevantní* |  |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| Zdůvodnění: | *Nerelevantní* | *Nerelevantní* |  |
| **2.** | **Běžné finanční prostředky celkem** | **310 337 Kč** | **620 675 Kč** | **931 012 Kč** |
| **Osobní náklady:** | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 196 487 Kč | 400 063 Kč | 596 550 Kč |
| z toho administrativní tým | 112 487 Kč | 209 663 Kč | 322 150 Kč |
| z toho management projektu | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| z toho odborný tým | 84 000 Kč | 190 400 Kč | 274 400 Kč |
| z toho akademičtí pracovníci | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| z toho ostatní osoby podílející se na řešení projektu | 84 000 Kč | 190 400 Kč | 274 400 Kč |
| Zdůvodnění: | *Výdaje na mzdy členů administrativního týmu (projektový manažer) a členů odborného týmu (odborný řešitel)* | *Výdaje na mzdy členů administrativního týmu (projektový manažer) a členů odborného týmu (odborný řešitel)* |  |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 25 746 Kč | 74 704 Kč | 100 450 Kč |
| Zdůvodnění: | *Výdaje na DPP a odměny pro koordinátory* | *Výdaje na DPP a odměny pro koordinátory* |  |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 88 104 Kč | 145 908 Kč | 234 012 Kč |
| Zdůvodnění: | *Výdaje na odvody SP, ZP, FKSP a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele* | *Výdaje na odvody SP, ZP, FKSP a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele* |  |
| **Ostatní:** | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| Zdůvodnění: | *Nerelevantní* | *Nerelevantní* |  |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| Zdůvodnění: | *Nerelevantní* | *Nerelevantní* |  |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| Zdůvodnění: | *Nerelevantní* | *Nerelevantní* |  |
| 2.7 | Stipendia | 0 Kč | 0 Kč | 0 Kč |
| Zdůvodnění: | *Nerelevantní* | *Nerelevantní* |  |
| **3.** | **Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky** | **310 337 Kč** | **620 675 Kč** | **931 012 Kč** |