

ŽIVOTOPIS

Bc. Andrea Nohavová

Telefon: +420 724 856 644

e- mail: andie.stepankova@gmail.com

Dosažené vzdělání:

2007 – 2010 Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
bakalářské studium

Doplňkové vzdělání, registrace:

2014 **Oceňování podniku**, osvědčením

2015 **Lektor dalšího vzdělávání**, profesní kvalifikace

Uplatnění a praxe:

Leden 2020 –současnost: **Vysoká škola technická a ekonomická v ČB – Koordinátor IS VŠTE**

(náplň práce: Správa a vedení Informačního systému, zpracování úkolů administrativně-technického či provozně-technického charakteru, monitoring a zpracování dat (excel, word, visio), zajišťování části podkladů pro kontrolní a výroční zprávy a jejich obdoby, operativní řízení výuky.)

Srpen 2015 – prosinec 2021: **Centrum celoživotního vzdělávání VŠTE ČB – koordinátor IS**

Práce na částečný úvazek při MD/RD (náplň práce stejná jako před odchodem na MD).

Leden 2012 – červenec 2015: **Vedoucí pedagogického oddělení VŠTE**

(náplň práce: Řízení a koordinace plnění úkolů v pedagogické činnosti, kontrola a koordinace zajišťování výuky realizované v rámci VŠTE, sestavování nabídky studijních programů pro přijímací řízení a jeho vypsání v IS, koordinace akreditačního procesu, příprava zpráv/analýz.)

Listopad 2010 – prosinec 2011: **Odborný referent pro pedagogickou činnost VŠTE ČB**
(náplň práce: Samostatné zpracování dat a údajů administrativně-technického a provozně-technického charakteru, příprava podkladů pro předpisy týkající se výuky, administrace a organizační zajištění SZZ, poskytování poradenské činnosti studentům v rámci pedagogických úkonů.)

Říjen 2009 – listopad 2010: **Odborný referent studijního oddělení VŠTE ČB**
(náplň práce: Administrace přijímacího řízení, administrace SZZ, vyměření poplatků za překročenou standardní dobu studia, správa matriky studentů, zadávání dat do IS – evidence studentů a kontrola studia, zápis předmětů vč. klientů IPC.)

Červen 2008 – listopad 2011: **Recepční, Hotel U Solné Brány**
Práce na částečný úvazek. Náplň práce: zajištění služeb spojených s příjezdem, ubytováním a odjezdem hosta, zajištění dalších služeb dle přání hosta, podpora prodeje služeb hotelu.

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk – velmi dobrý

Dovednosti:

Komunikační dovednosti – zkušený

Kritické myšlení – zkušený

Řešení problémů – zkušený

Projektové řízení (CRP projekt 2022 – manažerka) – zkušený

Analytické myšlení - zkušený

Řidičský průkaz:

Skupina B

Vlastnosti a zájmy:

Lyžování, jízda na kole, cestování, četba, děti.