**Příloha č. 10**

**Výzva k předkládání návrhů projektů v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022-‑2024**

**Formulář návrhu dílčí části společného projektu ve specifickém cíli C: SPOLEČNÉ PROJEKTY**

*Tento formulář vyplňuje předkládající vysoká škola.*

# 1 Souhrnné informace o dílčí části projektu

**Název projektu:**

*Vyberte jednu položku.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu (dílčí specifický cíl)** | **C2.Bezpečnost distančních forem výuky** |

**Období řešení projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Od: 1. 4. 2022** | **Do: 30. 6. 2024** |

**Řešitel a kontaktní osoba:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu** | Jméno: doc. Ing. Robert Frischer, Ph.D.  Útvar: Prorektor pro studium a informatiku  Telefon: 778 081 410  E-mail: [frischer@mail.vstecb.cz](mailto:frischer@mail.vstecb.cz) |
| **Kontaktní osoba** | Jméno: Bc. Liliana Kopicová  Útvar: Útvar kvestora, oddělení projektových prací  Telefon: 778 760 846  E-mail: [kopicova@mail.vstecb.cz](mailto:kopicova@mail.vstecb.cz) |

**Navrhovaný rozpočet za dílčí část projektu řešenou vysokou školou (v Kč):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Období** | **Kapitálové finanční prostředky** | **Běžné finanční prostředky** | **Celkem** |
| **2022** | 0 | 333 334 | 333 334 |
| **2023** | 0 | 666 666 | 666 666 |
| **Celkem** | 0 | 1 000 000 | 1 000 000 |

# 2 Charakteristika dílčí části projektu

*Uveďte charakteristiku pouze části projektu, kterou řeší Vaše vysoká škola.*

**Cíle dílčí části projektu:**

*Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo. V případě potřeby přidejte další řádky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **č.** | **Cíl projektu** |
| 6. | Analýza a výběr vhodných komponent kolaborativní platformy, včetně identifikace a posouzení stavu implementace již užívaných řešení pro potřeby zajištění distančního vzdělávání dle již existujících doporučení, standardů či metodik. |
| 9. | Realizace zvoleného způsobu nasazení kolaborativní platformy pro potřeby zajištění distančního vzdělávání a implementace doporučených opatření v nově nasazených i stávajících platformách. |
| 11. | Procesní provázání distanční formy výuky založené na zvolené kolaborativní platformě na stávající řešení přihlášení (vč. autentizace a autorizace studenta), záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení jak k výuce samotné, tak i testům a zkouškám. |
| 12. | Návrh a validace vhodné formy systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky v rámci zvolené kolaborativní platformy. |
| 13. | Definice požadavků a doporučení pro přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijních materiálů v závislosti na zvoleném předmětu. |
| 14. | Definice pravidel vzájemného technického, procesního a logického propojení jednotlivých komponent zvolené kolaborativní platformy (studijní IS, LMS, komunikační platforma). |
| 15. | Nastavení procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchovávání studijních dokumentů prostřednictvím zabezpečeného úložiště s cílem eliminace systémových rizik a působení nežádoucích vnějších vlivů. |
| 16. | Zajištění řízení přístupu ke studijním dokumentům, jejich verzování a evidence změn, včetně sběru a uchovávání auditních záznamů. |
| 18. | Analýza řešení a postupů integrace vhodných metod pro ověřování identity a monitoring průběhu online zkoušek, včetně SZZ (např. proctoring). |
| 23. | Průběžné sledování postupného naplňování indikátorů a popis současného stavu realizace projektu v předem daných periodách. |
| 24. | Zpracování souhrnného závěrečného popisu dosažených výsledků na základě vytvořených výstupů projektu, včetně konečného stavu naplnění indikátorů projektu. |

**Popis postupu řešení dílčí části projektu:**

*Popis způsobu a postupů řešení, jimiž má být dosaženo stanovených cílů.*

|  |
| --- |
| V rámci řešení projektu bude prováděna identifikace a posouzení stavu implementace současně užívaných platforem pro distanční výuku. Dále budou prováděny akce související s rozšířením platformy, bude provedeno její testování, včetně zátěžových testů a bude provedena bezpečnostní prověrka systému z pohledu vnitřní i vnější bezpečnosti. Budou definovány pravidla technického, procesního a logického propojení jednotlivých komponent zvolené kolaborativní platformy. V průběhu řešení projektu bude dále zvyšována kvalifikace pracovníků v rámci použité platformy LMS a studijního IS. |

**Výstupy dílčí části projektu:**

*Definujte konkrétní, měřitelné a kontrolovatelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | **Výstup dílčí části projektu** | **Termín dosažení výstupu** | **Vazba na cíl (číslo cíle)** |
| 1. | Doporučení pro nasazení vhodné kolaborativní platformy, včetně doporučení pro její pokročilé nastavení. | 30. 6. 2023 | 6 |
| 2. | Technická zpráva z průběhu realizace implementace a integrace. | 30. 6. 2024 | 9 |
| 3. | Procesní model vazeb distanční formy výuky na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení. | 31. 3. 2023 | 11 |
| 4. | Doporučení pro realizaci systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky. | 30. 9. 2023 | 12 |
| 5. | Pravidla pro přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijních materiálů v závislosti na zvoleném předmětu. | 30. 9. 2023 | 13 |
| 6. | Pravidla vzájemného technického, procesního a logického propojení jednotlivých komponent zvolené kolaborativní platformy. | 31. 12. 2023 | 14 |
| 7. | Popis procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchovávání studijních dokumentů. | 30. 9. 2023 | 15 |
| 8. | Model správy studijních dokumentů. | 31. 12. 2023 | 16 |
| 9. | Soubor doporučení pro ověřování identity a monitoring průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, včetně SZZ. | 31. 12. 2023 | 18 |
| 10. | Průběžné zprávy řešení projektu. | V souladu s požadavky Výzvy | 23 |
| 11. | Závěrečná zpráva projektu. | V souladu s požadavky Výzvy | 24 |

**Popis činností dílčí části projektu:**

*Popište hlavní činnosti, které povedou k naplnění cílů projektu.*

|  |
| --- |
| Provedení sumarizace současného stavu informačních a LMS systémů z pohledu bezpečnosti.  Zajištění testování, včetně zátěžových testů a provedení bezpečnostní prověrky systémů.  Průběžné zvyšování kvalifikace pracovníků rekvalifikačními kurzy.  Monitorování běhu systémů, tvorba průběžných reportů, upřesnění specifikace monitorovacích indikátorů, jejich vyhodnocování a rozšiřování jejich počtu v případě potřeby. |

**Hlavní činnosti dílčí části projektu:**

*Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění. Ke každé činnosti uveďte plánovaný harmonogram. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky či tabulky.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 1: Doporučení pro nasazení vhodné kolaborativní platformy, včetně doporučení pro její pokročilé nastavení.** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Akceptace a přizpůsobení výsledků činnosti pracovní skupiny pro potřeby dané/naší VVŠ | 1. 4. 2022 | 31. 3. 2023 |
| 2 | Vypracování plánu implementace a integrace kolaborativní platformy pro VŠTE a jeho realizace. | 1. 4. 2022 | 31. 3. 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 2: Technická zpráva z průběhu realizace implementace a integrace.** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Implementace zvolené podoby kolaborativní platformy na vysoké škole | 1. 4. 2023 | 30. 6. 2024 |
| 2 | Akceptační řízení implementovaného modulu (IS, funkčností) do prostředí univerzity. Vypracování akceptačního protokolu. | 1. 5. 2023 | 30. 6. 2024 |
| 3 | Vypracování Technické zprávy z průběhu realizace implementace a integrace. | 1. 6. 2023 | 30. 6. 2024 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 3: Procesní model vazeb distanční formy výuky na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení.** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Analýza současného stavu distančních forem výuky na vybraných platformách na VVŠ v rámci dotazníkového šetření. | 1. 4. 2022 | 31. 3. 2023 |
| 2 | Procesní model vazeb s návrhy doporučení a vylepšení. | 1. 4. 2022 | 31. 3. 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 4: Doporučení pro realizaci systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky.** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Analýza současného stavu na VVŠ. | 1. 7. 2022 | 30. 9. 2023 |
| 2 | Příprava postupů a doporučení pro vybrané řešení evidence účastníků. | 1. 10. 2022 | 30. 9. 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 5: Pravidla pro přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijních materiálů v závislosti na zvoleném předmětu.** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Doporučení a metodika pro správný přenos studijních materiálů v rámci předmětu mezi semestry. | 1. 7. 2022 | 30. 9. 2023 |
| 2 | Řízení přístupu do pracovních skupin na základě identity studenta. | 1. 7. 2022 | 30. 9. 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 6: Pravidla vzájemného technického, procesního a logického propojení jednotlivých komponent zvolené kolaborativní platformy.** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Analýza nástrojů pro vzájemné propojení jednotlivých komponent zvolených platforem. | 1. 9. 2022 | 31. 12. 2023 |
| 2 | Revize správné funkčnosti na vybraných univerzitách. | 1. 9. 2022 | 31. 12. 2023 |
| 3 | Metodiky a návody pro vzájemné propojení vybraných řešení. | 1. 9. 2022 | 31. 12. 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 7: Popis procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchovávání studijních dokumentů.** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Souhrnná analýza současného stavu předávání a uchovávání studijních dokumentů. | 1. 1. 2023 | 31. 5. 2023 |
| 2 | Návrh cílového stavu v souladu s požadavky kybernetické a informační bezpečnosti. | 1. 6. 2023 | 30. 9. 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 8: Model správy studijních dokumentů.** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Detailní analýza správy studijních dokumentů na vybraných platformách v rámci VVŠ. | 1. 9. 2022 | 31. 12. 2023 |
| 2 | Návrh best-practice modelu pro správu studijních dokumentů pro distanční formy výuky. | 1. 9. 2022 | 31. 12. 2023 |
| 3 | Průběžné zvyšování kvalifikace pracovníků. | 1. 9. 2022 | 31. 12. 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 9: Soubor doporučení pro ověřování identity a monitoring průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, včetně SZZ.** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Průzkum výchozího stavu ověřování identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí u VŠTE. | 1. 9. 2022 | 31. 12. 2023 |
| 2 | Příprava souboru doporučení pro ověřování identity a monitoring průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí. | 1. 9. 2022 | 31. 12. 2023 |
| 3 | Zajištění testování, včetně zátěžových testů a provedení bezpečnostní prověrky. | 1. 9. 2022 | 31. 12. 2023 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 10: Průběžné zprávy řešení projektu** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Sběr podkladů pro vypracování průběžné zprávy | 1. 9. 2022 | 30. 9. 2023 |
| 2 | Vypracování průběžné zprávy | V souladu s požadavky Výzvy | V souladu s požadavky Výzvy |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výstup č. 11: Závěrečná zpráva projektu** | | | |
| **č.** | **Hlavní činnost** | **Termín zahájení** | **Termín ukončení** |
| 1 | Sběr podkladů pro vypracování závěrečné zprávy | 1. 3. 2024 | 30. 4. 2024 |
| 2 | Vypracování závěrečné zprávy projektu | V souladu s požadavky Výzvy | V souladu s požadavky Výzvy |

**Řešitelský tým dílčí části projektu:**

*Uveďte plán personálního zajištění. U klíčových a excelentních pracovníků uveďte jména osob (vč. titulů), u ostatních osob postačí název pozice. V případě potřeby přidejte další řádky.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | **Jména klíčových a excelentních pracovníků/popis pozice** | **Zaměstnavatel (vysoká škola)** | **Vykonávané činnosti** |
| 1. | Doc. Ing. Robert Frischer, Ph.D. / Koordinátor a garant dílčího cíle projektu  *(Ostatní pracovník)* | Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích | Koordinuje postup prací na projektu a implementaci v prostředí VŠTE |
| 2. | IT technik  *(Ostatní pracovník)* | Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích | Provádí implementační práce, návrh a realizace úprav |
| 3. | Odborný řešitel – analytik  *(Ostatní pracovník)* | Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích | Realizace sběru a vyhodnocení dat, validace postupů, bezpečnostní technik |
| 4. | Administrátor projektu  *(Ostatní pracovník)* | Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích | Zpracovává projektovou dokumentaci, zajišťuje administrativních činnosti v projektu |

**Udržitelnost dílčí části projektu:**

*Uveďte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace daného projektu. V případě potřeby přidejte další řádky.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo výstupu** | **Udržitelnost výstupů dílčí části projektu** |
| 1-9 | Po skončení projektu již nepředpokládáme řízenou koordinaci projektu ve spolupráci s ostatními VŠ. V období udržitelnosti bude VŠTE zajišťovat související činnosti z vlastních zdrojů a ve vlastní režii. Výsledky projektu bude VŠTE nadále využívat dle svých potřeb, v případě změn u vzniklých doporučení, pravidel a procesů bude VŠTE tato doporučení aktualizovat.  Po ukončení fyzické realizace projektu budou probíhat další potřebné činnosti  a administrace v souladu s povinnostmi týkající se povinného vykazování. |

**Další doplňující informace:**

|  |
| --- |
|  |

# 3 Rozpočet dílčí části projektu předkládající vysoké školy

*Uveďte navrhované prostředky v Kč. U každé uvedené položky zdůvodněte částku v jednotlivých letech. Každá vysoká škola (včetně té, která je koordinující) uvede v následující tabulce samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh nákladu** | | Rok řešení projektu | | |
| 2022 | 2023 | Celkem |
| **1.** | **Kapitálové finanční prostředky** | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 0 | 0 |
| Zdůvodnění: | *-* | *-* | *-* |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 | 0 |
| Zdůvodnění: | - | - | - |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 | 0 |
| Zdůvodnění: | - | - | - |
| **2.** | **Běžné finanční prostředky celkem** | 333 334 | 666 666 | 1 000 000 |
| **Osobní náklady:** | | | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 155 000 | 378 000 | 533 000 |
| z toho administrativní tým |  |  |  |
| z toho management projektu |  |  |  |
| z toho odborný tým | 155 000 | 378 000 | 533 000 |
| z toho akademičtí pracovníci |  |  |  |
| z toho ostatní osoby podílející se na řešení projektu | 155 000 | 378 000 | 533 000 |
| Zdůvodnění: | *Náklady na mzdy pro členy řešitelského týmu* | *Náklady na mzdy pro členy řešitelského týmu* |  |
| 2.2 | Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) | 9 000 | 15 000 | 24 000 |
| Zdůvodnění: | *Odměna z DPP pro administrátora projektu* | *Odměna z DPP pro administrátora projektu* |  |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 56 000 | 137 000 | 193 000 |
| Zdůvodnění: | *Odvody SP, ZP, FKSP a zákonného pojištění* | *Odvody SP, ZP, FKSP a zákonného pojištění* |  |
| **Ostatní:** | | | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 57 000 | 43 000 | 100 000 |
| Zdůvodnění: | *Náklady IT komponenty typu licence, notebook, síťové prvky pro testy bezpečnosti (AP, ROUTER, SWITCH)* | *Náklady IT komponenty typu licence, síťové prvky pro testy bezpečnosti (AP, ROUTER, SWITCH)* |  |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 56 334 | 93 666 | 150 000 |
| Zdůvodnění: | *Náklady na vzdělávací kurzy pro řešitele projektu, služby související s provedením bezpečnostních prověrek z pohledu vnitřní i vnější bezpečnosti* | *Náklady na vzdělávací kurzy pro řešitele projektu, služby související s provedením bezpečnostních prověrek z pohledu vnitřní i vnější bezpečnosti* |  |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 0 | 0 | 0 |
| Zdůvodnění: | - | - | - |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 | 0 |
| Zdůvodnění: | - | - | - |
| **3.** | **Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky** | 333 334 | 666 666 | 1 000 000 |