

Příloha č. 9

Výzva k předkládání návrhů projektů v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022-2024

FORMULÁŘ NÁVRHU SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

Tento formulář vyplňuje pouze koordinátor.

1 Souhrnné informace o projektu ve specifickém cíli

Název projektu:

Vyberte jednu položku.

Název projektu (dílčí specifický cíl)	C2.Bezpečnost distančních forem výuky
---------------------------------------	---------------------------------------

Období řešení projektu:

Od: 1. 4. 2022	Do: 30. 6. 2024
----------------	-----------------

Koordinátor celého projektu:

Jméno vč. titulů	Ing. Radek Holý, Ph.D.
Vysoká škola	České vysoké učení technické
Telefon:	+420 224 358 454
E-mail:	radek.holy@cvut.cz

Vysoké školy zapojené do řešení projektu:

Přidejte další řádky dle potřeby.

č.	Název vysoké školy
1.	Akademie múzických umění v Praze (AMU)
2.	Akademie výtvarných umění v Praze (AVU)
3.	Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)
4.	České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)

5.	Janáčkova akademie múzických umění (JAMU)
6.	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)
7.	Masarykova univerzita (MU)
8.	Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)
9.	Ostravská univerzita (OU)
10.	Slezská univerzita v Opavě (SU)
11.	Technická univerzita v Liberci (TUL)
12.	Univerzita Hradec Králové (UHK)
13.	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)
14.	Univerzita Karlova (UK)
15.	Univerzita Palackého v Olomouci (UP či UPOL)
16.	Univerzita Pardubice (UPa či UPCE)
17.	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)
18.	Veterinární univerzita Brno (VETUNI)
19.	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)
20.	Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)
21.	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT Praha)
22.	Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ či VŠP Jihlava)
23.	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (VŠTE)
24.	Vysoká škola uměleckooprůmyslová v Praze (UMPRUM)
25.	Vysoké učení technické v Brně (VUT)
26.	Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)

Anotace projektu ve specifickém cíli v českém jazyce:

Maximálně 2 000 znaků.

Projekt si klade za cíl systematické zajištění komplexní bezpečnosti distančních forem výuky, vč. přímo návazných činností, a to jak z technického, tak i procesního hlediska, na základě již existujících doporučení, standardů, postupů či metodik.

V rámci řešení projektu tak dojde nejen k analýze a nasazení vyhovujících kolaborativních platform pro podporu distančních forem výuky na jednotlivých VVŠ, ale také k jejich patřičnému zabezpečení z pohledu kybernetické bezpečnosti za pomoci implementace ověřených způsobů ochrany. Eliminace nežádoucích vnějších vlivů či systémových rizik plynoucích ze současné praxe bude dosaženo za pomoci kombinace pokročilého nastavení bezpečnosti zvolené kolaborativní platformy a uplatňování bezpečnostních politik splňujících požadavky na realizaci distančního vzdělávání.

Z procesního hlediska se bude projekt zabývat způsoby zabezpečení distančních forem výuky a ověřování výsledků učení, včetně státních závěrečných zkoušek, v návaznosti na zkušenosti získané po přechodu na distanční vzdělávání od počátku pandemie COVID-19, ale také na základě výsledků národních a mezinárodních odborných studií v této oblasti. V rámci řešení projektu tak dojde zejména k adresování problematiky v souvislosti s ověřováním identity studentů pro potřeby administrativních

činností, výuky a ověřování výsledků učení, prokazatelností evidence účastníků či zamezení působení nežádoucích vlivů a rizik souvisejících s distančním vzděláváním.

V neposlední řadě si projekt klade za cíl také nastavení patřičného zabezpečení z pohledu předávání či dlouhodobého uchovávání studijních materiálů a dokumentů vztahujících se k výuce a ověřování výsledků učení. Při řešení projektu bude navíc ve všech jeho rovinách brán zřetel také na soulad projektových výstupů se standardy pro bezbariérový přístup uživatelů s postižením k aplikacím a dokumentům ("accessibility standards").

Anotace projektu ve specifickém cíli v anglickém jazyce:

Maximálně 2 000 znaků.

The project aims to systematically ensure the comprehensive safety of distance learning, including directly related activities, both technically and procedurally, based on existing recommendations, standards, procedures, or methodologies.

The project will analyze and deploy suitable collaborative platforms for supporting distance learning at individual public universities and ensure proper cybersecurity measures by implementing proven protection methods. The elimination of unwanted external influences or systemic risks arising from current practice will be achieved by combining advanced security settings of the chosen collaborative platform and applying security policies that meet the requirements for the implementation of distance education.

From a procedural perspective, the project will address the security of distance learning forms and learning outcomes assessment, including final exams. The solution will be based on the national and international expert studies and the experience from distance learning caused by the recent COVID-19 pandemic. Namely, the project will focus on the issues related to student identity verification for administrative activities, teaching and evaluation of learning outcomes, provability of participant records, or avoiding the effects of undesirable influences and risks related to distance education.

Finally, the project aims to set up appropriate security in terms of transfer or long-term storage of learning materials and documents related to teaching and verification of learning outcomes. Additionally, the project will also consider the compliance of its outputs with accessibility standards to applications and documents.

Rizika projektu:

Uved'te seznam rizik dosažení stanovených cílů a ke každému riziku stanovte opatření pro eliminaci těchto rizik. V případě potřeby přidejte další řádky.

Riziko	Opatření
Personální	Role členů administrativního týmu, ale také odborných týmů v podobně jednotlivých pracovních skupin jsou definovány tak, aby i při personálních změnách nebylo narušeno řešení projektu. Je nastavena zastupitelnost administrativních, klíčových i excelentních pracovníků. Hlavní řešitel projektu zodpovídá za zajištění dostatečného personálního obsazení administrativního týmu. Vedoucí pracovních skupin zodpovídají za udržení, rozvoj, motivaci a případnou identifikaci nových klíčových a excelentních pracovníků, jež budou schopni nahradit případný výpadek. Přirozená fluktuace, příp. dlouhodobá nepřítomnost člena týmu, tak bude mít minimální dopad.
Organizační	Administrativní tým projektu zohledňuje jeho odborně-realizační povahu. Projekt bude čtvrtletně kontrolován vůči harmonogramu, odchylky budou vypořádány. Závislosti aktivit jsou plánovány tak, aby nedošlo k zásadním zpožděním na kritické cestě. Sdílení návrhů, zkušeností a výsledků se zájmovými skupinami akademických či pedagogických pracovníků a studentů budou realizovány v předem dohodnutých a udržitelných intervalech.
Finanční	Všechny zapojené VŠ jsou veřejnými vysokými školami dle zákona č. 111/1998 Sb. (ZoVŠ), které dlouhodobě a systematicky čerpají finanční prostředky ze státních veřejných zdrojů. Toto financování má dlouhodobý charakter a není známa žádná skutečnost, která by indikovala nežádoucí změnu.
Technologické	V rámci řešení projektu budou voleny ověřené technologie, jejichž životní cyklus bude sledován pro zajištění aktuálnosti a udržitelnosti výstupů. Realizace výstupů bude v souladu s moderními přístupy pro profesionální správu a dlouhodobý provoz software.
Ztráta schopnosti uplatnění výstupu	Postup řešení projektu a dosažené dílčí výsledky budou průběžně konzultovány jak se zástupci jednotlivých zapojených VŠ, tak i specializovanými odbornými pracovišti na lokální i národní úrovni. Jejich zpětná vazba bude v rámci intencí projektu zapracována tak, aby byla zachována plánovaná uplatnitelnost výstupů v praxi. Na průběh projektu bude také neustále dohlížet kontrolní orgán sestavený z hlavních řešitelů dílčích částí projektů (garantů SC C2 NPO) jednotlivých zapojených VŠ.
Změna projektu	Vzhledem k rozvojové a inovativní povaze projektu lze očekávat dílčí změny v průběhu realizace vedené novými poznatky v oblasti bezpečnosti, distančních forem výuky a užívané praxe. Může také dojít k upřesněním či úpravám výstupů dle požadavků jednotlivých zapojených VŠ. Veškeré případné změny budou ale vždy provedeny se zřetelem na dodržení výše

	nákladů, rozsahu činností a intencí projektu.
Výskyt „Red Flags“	Řídící tým pečlivě analyzuje již proběhlé či právě probíhající projekty v rámci různých výzev (CRP, NPO, PPSŘ apod.) a snaží se identifikovat, zabránit či vymezit vůči definovaným „Red Flags“, primárně z pohledu uplatnění dvojího financování. Tato činnost následně probíhá i po celou dobu řešení projektu. Řešitelé projektu SC C2 budou s řešiteli SC C1 a SC C3 po dobu realizace projektu v přímém kontaktu, aby zajistili synergii a komplementaritu výstupů projektu. V případě potřeby nastaví mechanismy komunikace, aby cíle a výstupy byly naplněny co nejefektivněji.
Nenaplnění definovaných indikátorů	Řídící tým při přípravě projektového návrhu pečlivě analyzuje a vybírá vhodné volitelné indikátory na základě definovaných cílů, výstupů a činností jednotlivých pracovních skupin. V rámci iniciačního nastavení hodnot volitelných indikátorů jsou voleny realistické a dosažitelné hodnoty jednotlivých vybraných indikátorů. Řídící tým po celou dobu realizace projektu kontroluje dílčí vykazování jednotlivých indikátorů na periodické (ideálně kvartální) bázi. Na postupné naplňování jednotlivých zvolených indikátorů bude také neustále dohlížet kontrolní orgán sestavený z hlavních řešitelů dílčích částí projektů (garantů SC C2 NPO) jednotlivých zapojených VŠ.

2 Charakteristika projektu

Zdůvodnění/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen:

Výchozí kontext projektu

Celosvětová pandemie onemocněním COVID-19 vedla v posledních dvou letech k rozsáhlým a do té doby bezprecedentním omezením mobility občanů a vzájemných sociálních kontaktů. Oblast vzdělávání, včetně toho vysokoškolského, byla na rozdíl od např. průmyslu omezena až do té míry, že bylo prakticky nemožné vzdělávání, a s ním související aktivity, vykonávat do té doby zcela dominantní osobní (prezenční) formou. Aby nedošlo k úplnému zastavení chodu vysokých škol, musela být značná část aktivit rázem přesunuta do on-line prostoru. Praktické problémy, které s tímto přesunem souvisí, byly i v minulosti předmětem různých dílčích elektronizačních projektů. Leckdy však tyto projekty nedošly až do realizační fáze, jelikož standardní realizace byla leckdy vyhodnocena jako „levnější“ nulová varianta. Nutno podotknout, že totéž lze konstatovat i o legislativě určující fungování vysokých škol, která s některými možnostmi nepočítala. Díky aktivitám MŠMT byly sice v krizové situaci urychleně přijaty některé normy (např. zákon č. 188/2020 Sb. nebo zákon č. 495/2020 Sb.), které podpořily distanční formy některých činností vysokých škol a zvýšily tak jistotu škol v jejich počítání, nicméně i s ohledem na rychlost přijímání těchto změn existují oblasti, které legislativně podpořeny nejsou.

Pandemie COVID-19 přímo nezpůsobila, ale výrazně akcelerovala elektronizaci v téměř všech oblastech společnosti. Na vysoké školy dopadla v době, kdy byla otevírána řada dalších témat, která se elektronizace do značné míry dotýkají a která sama o sobě představují značné výzvy jak z odborného hlediska, tak i z hlediska kapacit. V roce 2021 většina vysokých škol přistoupila k nahlášení některých svých informačních systémů (nejčastěji studijních agend) coby významných informačních systémů podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a vyhlášky č. 360/2020 Sb. o významných informačních systémech. V návaznosti se začaly kybernetickou bezpečností a implementací systému řízení bezpečnosti informací zabývat i instituce, které doposud tuto povinnost nepociťovaly.

O něco dříve, v roce 2018, vešlo v účinnost obecné nařízení o ochraně osobních údajů (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016), také známé pod zkratkou GDPR. Rovněž tuto normu musely vysoké školy implementovat. Enormní úsilí bylo vynaloženo zejména v roce 2018. Implementace GDPR je však kontinuální proces, který musí neustále reagovat na měnící se okolnosti. Příkladem může být např. rozsudek Soudního dvora Evropské unie ve věci C-311/18 Data Protection Commissioner vs. Facebook Ireland Limited a Maximillian Schrems (tzv. Schrems II) ze dne 16. července 2020, na základě kterého není možné předávat osobní údaje do USA za pomoci regulativního rámce s označením „Privacy Shield“. V souvislosti s tím pak skutečnost, že řada technologických platforem pro podporu distanční výuky je poskytována formou služby, kdy poskytovatelé těchto služeb často sídlí v USA a jejich datová centra jsou rozmístěna napříč celým světem, představuje poměrně značnou výzvu pro zajištění jejich bezpečnosti.

Popis současného stavu

Pandemie COVID-19 a opatření na ní reagující zaskočila celou společnost. Přejít do on-line režimu bylo často nutné realizovat v řádu dnů a bez možnosti systematického rozmyšlení z pohledu volby nástrojů, jejich vzájemného propojení či koncepce dalšího rozvoje. Patrně každá vysoká škola tak v první fázi použila některý, v danou chvíli dostupný nástroj pro distanční komunikaci

(videokonference), často v závislosti na tom, s jakými nástroji mělo jejich IT oddělení největší zkušenosti. Variabilita tohoto typu nástrojů je ale dosti značná, a tak často ani v rámci jedné školy nemuselo být zvoleno jednotné řešení. Existovaly tak případy, kdy v rámci jedné vysoké školy využívaly různé fakulty služby různých společností a různých softwarových řešení. V některých případech mohly mít školy vnitřní správu identit vyučujících a studentů na dané škole integrovanou s ekosystémem dané služby, v jiných případech komunikace vyučujících a studentů probíhala s využitím soukromých účtů, které byly mimo správu dané organizace, nebo dokonce téměř či zcela anonymně. Používané nástroje tak mohly implementovat různé licenční modely, disponovat funkčními omezeními, případně mohlo být jejich používání v průběhu ovlivněno různými bezpečnostními incidenty, na základě čehož také např. NÚKIB na svých stránkách dne 3. dubna 2020 upozorňoval na rizika online konferenčních služeb. Během roku 2020 tak docházelo ke změnám používaných technologií v reakci na měnící se situaci a potřeby.

S masivním rozvojem využívání videokonferenčních služeb a rostoucí zkušeností uživatelů s jejich ovládáním bylo zřejmé, že videokonference samy o sobě nejsou dostatečně efektivním nástrojem pro zajištění vzdělávání. Začaly se objevovat nejrůznější integrační pokusy, které měly za cíl zefektivnit práci s těmito nástroji, např. integrovat studijní agendu s videokonferenčními nástroji či synchronizovat složení studijních skupin apod. Často výslednou podobu a rozsah těchto integrací ovlivňovaly kapacity na straně výrobců a dostupné finanční zdroje na straně vysokých školy.

Některé platformy rovněž disponují různě pokročilými funkcemi pro asynchronní výuku, které pokrývají základní scénáře, ale nemusí vyhovovat všem specifickým potřebám vyučujících. Na vysokých školách jsou běžně nasazeny a používány různé pokročilé Learning Management Systémy (LMS), které pokrývají většinu těchto potřeb. V případě, že by tyto systémy byly využívány izolovaně s nutností manuální synchronizace informací (uživatelských identit, výsledků ověřování znalostí atd.), nemůže být však výukový proces dostatečně efektivní. I v případě LMS systémů tak lze pozorovat různé pokročilé snahy o integraci s dalšími systémy.

Napříč jednotlivými školami tak lze v současnosti vysledovat využívání tří základních pilířů pro realizaci distanční výuky, a to studijních informačních systémů, LMS systémů a nástrojů pro pořádání videokonferencí. Často jsou tyto systémy dále doplňovány různými nástroji pro zvyšování interaktivnosti on-line výuky, gamifikačními nástroji apod. Mezi jednotlivými systémy existují možnosti propojení, celistvost řešení je však variabilní a výsledná synergie nemusí být vždy optimální.

Analýza potřeb

Vysoké školy se mimořádné situaci dokázaly přizpůsobit do té míry, že jejich chod nebyl zastaven a vzdělávací činnosti probíhala, byť se s ohledem na krizovou situaci nemuselo vždy jednat o *lege artis* postupy. Toto přizpůsobení se bylo charakterizováno určitou živelností a z něj plynoucí variabilitou používaných nástrojů a postupů. Na druhou stranu, v rámci sektoru vysokých škol se díky tomu nashromáždily zkušenosti se širokou škálou nástrojů, s jejich vzájemnou integrací a potřebami. Zároveň byla identifikována určitá místa, kde vysoké školy cítí potřeby komplexního a koncepčního řešení.

Především se jedná o vyjasnění legislativních otázek souvisejících s používanými **nástroji** pro distanční vzdělávání (smluvní zajištění, ochrana osobní údajů atp.). Dále pak se jedná o samotné používané **postupy** distančního vzdělávání (správné postupy ověřování totožnosti, legislativní konformnost kontroly studijních výsledků s využitím různých technologických možností, věrohodné ověřování docházky, uchovávání informací aj.). Zapotřebí je také systematicky popsat možnosti a vybrat optimální postupy **technického zabezpečení** distančního vzdělávání. Jak bylo uvedeno výše, distanční

vzdělávání není řešeno pouze jediným nástrojem, ale jedná se o komplexních využití a vzájemnou integraci minimálně tří komponent, přičemž bezpečnostní rizika se váží nejen na tyto jednotlivé nástroje, ale rovněž také na jejich vzájemné propojení. Zneužití slabiny kterékoliv z těchto komponent představuje ohrožení nejen tohoto systému samotné, nejen distančního vzdělávání jako takového, ale v krajním případě i bezpečnosti celé organizace. Riziko podobného zneužití se zvyšuje úměrně masivnímu nasazení těchto nástrojů, jejich využívání nejen z kontrolovaných zařízení, ale i z nekontrolovaných soukromých zařízení přímých účastníků procesu vzdělávání. Proto je zapotřebí se systematicky a koncepčně zabývat **organizační bezpečností** distančního vzdělávání jakožto celku – do hry tak vstupuje nejen bezpečnost kybernetická, ale i personální, administrativní, fyzická či procesní.

Nemusí se tak jednat o často diskutovanou prevenci podvodného jednání při ověřování znalostí (ověřování totožnosti, *proctoring* apod.), ale například i řešení krizových scénářů, kdy realizace distančního vzdělání bude narušena či dočasně znemožněna. Bez ohledu na další vývoj pandemie lze předpokládat, že distanční výuka bude v určité míře i nadále využívána, často komplementárně k prezenční výuce. Zvolené technické řešení tak musí být dlouhodobě udržitelné technologicky, ekonomicky, procesně i právně. Díky komplexnosti projektu a spolupráci všech veřejných vysokých škol a jejich vzájemném konsensu by mohly výstupy projektu posloužit i jako možné východisko např. pro legislativní proces, podchycení okolností, které doposud nebyly řešeny nebo jejichž realizace je stávající legislativou limitována.

Soulad obsahu projektu se strategickými a koncepčními dokumenty na národní a evropské úrovni:

Popište, jakým způsobem bude předkládaný projekt napomáhat implementaci strategií a koncepcí na národní a evropské úrovni.

Předkládaný projekt míří na několik priorit, které jsou zmiňovány jak v národních, tak nadnárodních strategiích. Z národních strategií jsou zřejmé průniky například se Strategií vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+, Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021 („SZ2021+“) anebo Národní strategií kybernetické bezpečnosti České republiky (2021-2025). Z nadnárodních strategií se pak jedná například o Evropskou agendu dovedností (European Skills Agenda, 2020).

První z uváděných priorit je obecná výzva k podpoře všech činností vedoucích k prohloubení **digitalizace společnosti**. Konkrétně v oblasti vzdělávání je zde důraz kladen na to, aby se vzdělávací instituce nezaměřovaly pouze na rozšíření výuky předmětů týkajících se nových technologií, ale aby zapojily moderní technologie přímo do výuky jako nástroj a přizpůsobily tomu i metody a formy výuky. Konkrétní soulad můžeme najít například ve Strategií vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+, kde ve Strategické linii 1 je uvedeno „Vzhledem k významným změnám ve společnosti způsobeným dynamickým rozvojem je nutné tomuto vývoji přizpůsobit obsah, metody i formy vzdělávání“ a konkrétně v kapitole 1.4. Digitální vzdělávání *nalezneme textaci „Proměna obsahu vzdělávání zaměřená na digitální gramotnost a informatické myšlení, respektive vůbec využívání digitálních technologií a zdrojů nesmí být omezena jen na výuku informatiky nebo jí blízké oblasti, ale stane se integrální součástí celé výuky.“*

Je tedy zřejmé, že tento projekt, který se zaměřuje na principy, které umožní přenesení celého řetězce vzdělávání do digitálního prostředí, míří cíleně a účelně na výše zmiňovanou prioritu podpory digitalizace.

Druhou významnou prioritou, která je ve strategiích zmiňována, je **dostupnost vzdělávání**. Tato priorita získala na významu obzvláště v době pandemie COVID-19, která nám jasně ukázala nízkou připravenost vzdělávacích institucí na vzdálené formy výuky. Pokud chceme být do budoucna připraveni na podobná omezení (pohybu, kumulace osob apod.), musíme mít uchopený celý proces distanční výuky, tedy ne pouze komunikační nástroje / video platformy, ale také správu (řízení ukládání a přístupu) studijních materiálů a oblast zkoušení. A přesně to koresponduje s naším pojetím projektu Zabezpečení distančních forem výuky, ve kterém se kromě návrhu vhodného řešení (které nazýváme kolaborativní platforma) budeme zabývat i dalšími aspekty jejího nastavení, jako je například její vhodnost pro zdravotně znevýhodněné osoby. Pojem „dostupnost vzdělávání“ zde tedy chápeme v nejširším možném pojetí, nejen jako technologickou dostupnost, geografickou dostupnost, ale i ergonomickou a psychologickou dostupnost, a tomu budeme následně přizpůsobovat vzdělávací metody a formy výuky.

Konkrétní shodu zaměření projektu je pak možno nalézt například u Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021 („SZ2021+“), konkrétně u Prioritního cíle č. 2 „*Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání*“. V něm se přímo uvádí: „*Flexibilní formy vzdělávání představují cestu ke zvyšování a rozšiřování kvalifikace osob, pro které je prezenční studium v akreditovaných studijních programech obtížně dostupné, zejména kvůli socioekonomickým, ale i zdravotním, geografickým nebo jiným bariérám. Krátké kurzy a distanční vzdělávání umožňují snazší sladování studia s profesním, rodinným a osobním životem a lépe se přizpůsobí specifickým potřebám jednotlivých studujících, zejména tzv. netradičních studentů. Podpora těchto forem vzdělávání je tedy jednou z cest ke snižování nerovností v přístupu ke vzdělání na vysokoškolské úrovni.*

Významným aspektem je zde i zmiňovaný požadavek na to, aby byly vytvořeny podmínky pro celoživotní vzdělávání, resp. učení se, tedy konkrétně byly podpořeny formy, které umožní kombinovat rodinný a pracovní život s dalším sebezvojem. I v tomto bodě náš projekt naplňuje tuto strategii, protože ač není zaměřen na CŽV, tak principy a nástroje pro distanční výuku, které budou výstupem našeho projektu, budou aplikovatelné i v oblasti CŽV.

Jeden z operačních cílů v SZ2021+ „*Zajišťovat kvalitu vzdělávání poskytovaného flexibilními formami s ohledem na jejich specifika*“ je například definován takto: „*Kvalita vzdělávání poskytovaného ve flexibilních formách, včetně kurzů celoživotního vzdělávání, musí být hodnocena a zajišťována stejně jako v prezenčním studiu, zároveň na něj ale musí být aplikovány nároky odpovídající jeho specifickým. Kombinované nebo distanční studium více než prezenční vyžaduje adekvátní dostupnost vzdělávacích materiálů a studijních opor a je třeba důsledně ověřovat, že volba metod vzdělávání odpovídá povaze kladených výsledků učení.*“

Třetí významnou prioritou, která je ve strategiích zmiňována, a která se prolíná napříč většinou oblastí, je otázka **kybernetické bezpečnosti**. Zde je kladen důraz nejen na zvýšení kyberbezpečnostní gramotnosti uživatelů, ale i důraz na zvýšení standardů zabezpečení jednotlivých systémů, platform, technologií a z našeho pohledu tedy celého vzdělávacího ekosystému. Proto bude zásadním tématem celého našeho projektu právě zabezpečení kolaborativní platformy a zajištění obvyklé kyberbezpečnostní triády C (confidentiality – důvěrnost), I (integrity- integrita), A (access – dostupnost).

Z pohledu souladu se strategiemi je zde vazba například na Národní strategii kybernetické bezpečnosti České republiky (2021-2025), kde je uvedeno „*ČR se musí zaměřit na úspěšnou proměnu české společnosti na tzv. společnost 4.0. Stav, kdy je celá společnost schopna naplno využívat výhod*

moderních technologií a současně je schopna integrovat je do svého každodenního života tak, aby byla minimalizována kybernetická rizika. Kybernetická bezpečnost se proto musí stát nedílnou součástí běžného života občanů.“ Konkrétně pak pro oblast vzdělávání je ve strategii uvedeno: „ČR musí začleňovat problematiku kybernetické bezpečnosti do všech úrovní vzdělávacího systému, a to napříč obory. Prostřednictvím kvalitního a modernizovaného vzdělávání je nutné posilovat informační gramotnost, zodpovědnost a odolnost obyvatel, což povede i k celkovému posílení kybernetické bezpečnosti státu.“

Vedle národních strategií však náš projekt odpovídá i **záměrům a strategiím na Evropské úrovni.**

Zde je možné konkrétně jmenovat třeba Evropskou agendu dovedností (European Skills Agenda, 2020) Stejně jako u výše uvedených národních strategií je zde patrný důraz na digitalizaci, celoživotní rozvoj znalostí a dovedností jedinců a inovativní vzdělávací metody. V textu agendy ESA 2020 pak najdeme i konkrétní závazky Evropské komise, s nimiž je náš projekt v plném souladu. Jedná se o sdělení, že: „Komise podpoří digitální dovednosti pro všechny, konkrétně tím, že aktualizuje akční plán digitálního vzdělávání a představí vizi pro zlepšení digitální gramotnosti, dovedností a kapacity pro všechny úrovně vzdělávání a odborné přípravy a pro všechny úrovně digitálních dovedností (od nízkých po pokročilé). Na základě poznatků získaných z krize COVID-19 v oblastech, jako je online učení, je cílem tohoto akčního plánu podpořit rozsáhlé digitální kompetence a organizační schopnosti systémů vzdělávání a odborné přípravy (včetně vzdělávání na dálku) při současném využití potenciálu vznikajících technologií, údajů, obsahu, nástrojů a platforem s cílem přizpůsobit vzdělávání a odbornou přípravu digitálnímu věku.

Vztah obsahu projektu k jiným projektům:

U projektů uveďte vždy jednoznačnou identifikaci projektu, zdroj financování a zdůvodnění, proč nedochází k překryvu s předkládaným projektem. Nedílnou součástí této části je popis způsobu zamezení překryvu mezi Programem na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025 (PPSŘ) vyhlášeným ministerstvem a předkládaným projektem. Ve vazbě na PPSŘ a případně i další relevantní projekty/zdroje financování uveďte i konkrétní mechanismy, pomocí nichž bude minimalizováno riziko překryvu příslušných zdrojů financování. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód projektu	Poskytovatel/ Program	Zdůvodnění
C6-2021	MŠMT/CRP	<p>Projekt „Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol“ si kladl za cíl minimalizovat administrativní zatížení pracovníků vysokých škol primárně v podobě plnění nových požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, měnícími se pokyny orgánů státní správy, požadavky naplnění kybernetické bezpečnosti i přetrvávající nejednotností požadavků na výkaznictví různých poskytovatelů dotací. Realizovaný projekt byl tedy dílčím příspěvkem vysokých škol v boji proti zvyšující se administrativní zátěži prostřednictvím optimalizace kritických míst a automatizace procesů zpracování ekonomických informací pomocí existujících, ale zlepšených komponent stávajících informačních systémů škol. Projekt se sestával z celkem tří hlavních cílů: i) Koordinace technologického rozvoje ERP systémů, zahrnující zejména témata datové sklady pro historická data ERP systémů a technologie datových pump; ii) Standardizace datových a uživatelských rozhraní na moderních technologiích a otevřených standardech, zahrnující zejména téma rozvoj a unifikace uživatelských rozhraní ERP systémů; iii) Udržitelný rozvoj a implementace standardních funkcionalit pro podporu elektronizace a automatizace procesů integrovaného ERP systému, zahrnující zejména témata úpravy v oblasti DPH dle legislativy, obecný oběh dokladů a dokumentů napojený na ERP systém a nové funkcionality elektronizace procesů. Na základě výše uvedeného výčtu tak lze již dopředu spolehlivě predikovat, že žádný z definovaných cílů projektu není v přímém rozporu s cíli SC C2.</p>

C11-2021	MŠMT/CRP	<p>Projekt „Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ“ reflektoval prioritní téma elektronizace správní agendy vysokých škol a současně byl ovlivněn potřebami VŠ zajistit vzdělávání a řešit nové situace, které vznikly během pandemie COVID-19. Pandemie COVID-19 prověřila připravenost škol adaptovat se na novou situaci a přejít po určitou dobu na online provoz, čímž současně odhalila slabá místa při řešení kritických situací a při měnících se vnějších podmínkách. Projekt se proto v rámci technického rozvoje ISů zaměřoval na celkem 5 oblastí. Jako první prioritní úkol byla stanovena příprava na rozvoj správy identit. Dále se jednalo o rozvoj přijímacího řízení, a to nejen v oblasti nabídky a poptávky o studium, ale i v oblastech, které dříve probíhaly prezenčním způsobem, jako je například zápis do studia aj. Dále se jedná o rozvoj elektronizace dokladů a jejich životního cyklu v informačních systémech, kde hrají roli primárně e-podepisování, doručování nebo napojení na spisovou službu. V oblasti akreditací projekt inovoval elektronickou přípravu žádost. Významnou oblastí byl také rozvoj elektronické podpory pro zajištění původně prezenčních akcí, jakými jsou online jednání orgánů, setkávání akademických kolektivů, hlasování, volby, zjišťování informací a hodnocení nebo vzdělávání pracovníků. Na základě výše uvedeného výčtu tak lze již dopředu spolehlivě predikovat, že žádný z definovaných cílů projektu není v přímém rozporu s cíli SC C2.</p>
C12-2021	MŠMT/CRP	<p>Projekt „Zvýšení úrovně kybernetické bezpečnosti v prostředí VVŠ“ se zabýval primárně problematikou identifikace a nahlášení významných informačních systémů (tzv. „VIS“) v prostředí VVŠ, definovaných dle zákona č. 181/2014 Sb. (ZoKB) a vyhlášky č. 360/2020 Sb. (VoVIS). Projekt si tak kladl za cíl zejména: i) nastavit základní úroveň kybernetické bezpečnosti v prostředí VVŠ na základě zavedení SŘBI v kontextu identifikovaných VIS; ii) definovat a integrovat iniciální postupy pro detekci a řešení KB událostí a incidentů; iii) nastavit základní metody osvěty a vzdělávání uživatelů VIS, včetně vytvoření institucionálního školení pro uživatele univerzitních VIS. Vedlejšími výstupy projektu pak byla definice základního nastavení řešení MS 365 z pohledu plnění legislativních povinností a ochrany OÚ a analýza nástrojů pro realizaci automatizovaného testování zranitelností IS. Žádný z definovaných cílů projektu není tak v přímém rozporu s cíli SC C2.</p>

C13-2021	MŠMT/CRP	<p>Projekt „Posilování akademické integrity studujících vysokých škol se zaměřením na rizika a příležitosti distančních metod vzdělávání a hodnocení“ si kladl za cíl etablovat a dále podporovat mechanismy pro podporu studentů a akademických pracovníků v rozvíjení schopnosti korektního akademického psaní a pro podporu prevence negativních jevů (plagiátorství, contract cheating). Byl řešen v celkem 3 částech: i) podpora implementace strategií a realizace konkrétních opatření na podporu akademické etiky při zadávání, psaní, vedení a posuzování studentských prací v podmínkách online výuky a zkoušení; ii) zajištění akademické etiky v bezkontaktní výuce, přičemž cílí zejména na prevenci podvádění studujících v podmínkách online ověřování znalostí, dovedností a způsobilostí, ale zaměřuje se také na rozvoj povědomí o dodržování autorsko-právních a dalších souvisejících právních aspektů ve výuce; iii) posílení vnímání důležitosti tématu akademické etiky ve veřejném prostoru a otevření debaty o výzvách a rizicích nových forem výuky při výchově k akademické integritě. Ačkoliv byla v rámci projektu diskutována problematika plagiátorství a akademické etiky v prostředí bezkontaktní výuky či online výuky a zkoušení, nejedná se ani v jednom případě o konflikt s primárním zaměřením projektu SC C2 na oblast zabezpečení distančních forem výuky. Žádný z definovaných cílů projektu není tak v přímém rozporu s cíli SC C2. V případě adresace a řešení problematiky z obdobných tematických domén, budeme v rámci řešení projektu SC C2 z těchto již dříve nabytých poznatků vycházet a dále rozšiřovat míru jejich zpracování.</p>
----------	----------	---

C19-2021	MŠMT/CRP	<p>Cílem projektu „Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku“ bylo na základě široké metodologické i praktické reflexe aktuálních zkušeností s mimořádnou výukou na dálku, ale i dlouhodobých zkušeností s formami výuky a studia, revidovat a definovat související standardy kvality vzdělávací činnosti tak, aby byly srozumitelné a efektivně vyhodnotitelné, a aby co nejlépe odrážely požadavky na kvalitní a flexibilní vzdělávání definované v prioritních cílech SZ2021+. Projekt byl zaměřen zejména na garanty studijních programů, na vedení fakult a členy Rady pro vnitřní hodnocení, kteří dané koncepční otázky řeší v rámci akreditačního procesu a procesu zajišťování kvality. Jeho výstupy byly definovány následovně: i) komparativní analýza dosavadních zkušeností VŠ s různými formami výuky (zejména formami na dálku) v rámci struktury studijních programů v kontextu zajišťování kvality vzdělávací činnosti (kurikulum, personální zajištění, zázemí a podmínky studia), popis specifikací dle zaměření VŠ a dle oblastí vzdělávání; ii) návrh jednotné terminologie pro popis a definici forem výuky a studia vhodný pro implementaci na národní úrovni včetně metodických doporučení pro implementaci na úrovni VŠ; iii) návrh standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky zohledňující specifika jednotlivých VŠ a příslušných oblastí vzdělávání včetně metodických doporučení pro jednotlivé VŠ; iv) analýza současného legislativního rámce forem studia na národní (VŠ zákon, nařízení vlády) i univerzitní úrovni (vnitřní předpisy VŠ) s ohledem na aktuální potřeby inovací vzdělávací činnosti.</p> <p>I přes to, že v rámci projektu byla diskutována problematika různých forem výuky z pohledu zkušeností jednotlivých VŠ, určení vhodné terminologie pro popis forem výuky vhodný pro implementaci na národní i lokální úrovni, návrh standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia, včetně analýzy současného legislativního rámce na národní i univerzitní úrovni, nejedná se ani v jednom případě o konflikt s primárním zaměřením projektu SC C2 na oblast zabezpečení distančních forem výuky. Žádný z definovaných cílů projektu není tak v přímém rozporu s cíli SC C2. V případě adresace a řešení problematiky z obdobných tematických domén, budeme v rámci řešení projektu SC C2 z těchto již dříve nabytých poznatků vycházet a dále rozšiřovat míru jejich zpracování.</p>
----------	----------	---

C29-2021	MŠMT/CRP	<p>Cílem projektu „Přípravenost vysokých škol na krizi (PRVOK)“ bylo vytvoření komplexní a interdisciplinární metodiky pro řešení krizových situací na vysokých školách. Výstupem projektu tak byla metodická příručka pro management vysokých škol, která by měla eliminovat podobnou potřebu do budoucna. V rámci této příručky tak byli podrobně zmapovány základní činnosti vysoké školy a právní i technické možnosti účelných krizových opatření, které by se měly stát součástí předpisů vysoké školy nastálo, či takových, která mohou být operativně přijata v případě potřeby. Příručka vychází z podrobné a komplexní analýzy jak vnějšího prostředí, tak i konkrétních vnitřních podmínek každé vysoké školy, což zajišťuje její maximální praktickou využitelnost pro široký okruh možných budoucích situací. Na základě popisu projektu uvedeného výše tak lze konstatovat, že žádný z definovaných cílů projektu není v přímém rozporu s cíli SC C2.</p>
C33-2021	MŠMT/CRP	<p>Projekt „Distanční vzdělávání jako nástroj rozvoje vysokých škol“ měl zásadní význam pro nastartování spolupráce vysokých škol v České republice na rozvoji distančního vzdělávání včetně distanční části kombinovaného studia a dílčích distančních prvků realizovaných v rámci prezenční výuky. Cílem projektu bylo navázat na zkušenosti progresivních vysokých škol v České republice a opřít se rovněž o zahraniční zkušenosti a spolupráci se zahraničními experty a realizovat dílčí aktivity, které přispějí ke kvalitě, profesionalitě a konkurenceschopnosti distančního vzdělávání na českých vysokých školách. V rámci projektu byly vytvořeny modelové dokumenty (analýza zázemí vysoké školy pro realizaci distančního vzdělávání, strategický dokument, metodické materiály). Na základě modelových dokumentů vznikla rovněž celá řada dílčích interních materiálů.</p> <p>Ačkoliv je v rámci projektu diskutována problematika rozvoje distančního vzdělávání s cílem navázat na zkušenosti progresivních vysokých škol v České republice a opřít se rovněž o zahraniční zkušenosti a spolupráci se zahraničními experty, včetně realizace dílčích aktivit, které přispějí ke kvalitě, profesionalitě a konkurenceschopnosti distančního vzdělávání na českých vysokých školách, nejedná se ani v jednom případě o konflikt s primárním zaměřením projektu SC C2 na oblast zabezpečení distančních forem výuky. Žádný z definovaných cílů projektu není tak v přímém rozporu s cíli SC C2. V případě adresace a řešení problematiky z obdobných tematických domén, budeme v rámci řešení projektu SC C2 z těchto již dříve nabytých poznatků vycházet a dále rozšiřovat míru jejich zpracování.</p>

C4-2022	MŠMT/CRP	<p>Projekt „Podpora blended learningu vysokoškolskými knihovnami (služby, zdroje, procesy)“ je zaměřen na analýzu služeb, zdrojů a procesů v knihovnách veřejných vysokých škol v kontextu rostoucího rozšíření výuky metodami blended learning. Knihovny chtějí sdílením zkušeností, realizací analýz a přípravou souboru doporučení usilovat o kvalitativní zlepšení výuky. A to vše v souvislosti se změnami, ke kterým (i v souvislosti s pandemií COVID-19) ve výuce na vysokých školách dochází. Tím, že je tento projekt směřován do specifické domény blended learningu, navíc v prostředí vysokoškolských knihoven, tak lze již dopředu spolehlivě predikovat, že žádný z definovaných cílů projektu není v přímém rozporu s cíli SC C2.</p>
---------	----------	---

C12-2022	MŠMT/CRP	<p>Cílem projekt „Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol“ je pomocí informačních technologií, resp. rozvoje v informačních systémech, zavést takové elektronické služby a nástroje, které zajistí efektivní a kvalitní elektronizaci, poskytnou nové efektivní možnosti pro práci i studium cílovým skupinám, zvýší komfort a sníží administrativu pro uživatele. Kromě rozvoje elektronického ztotožnění, elektronizace správních agend VŠ se projekt soustřeďuje také na elektronizaci dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia a jednání nebo rozhodování orgánů VŠ. Všechny výstupy projektu jsou pak rozdělené do celkem 4 oblastí: i) e-identita a elektronické ztotožnění jako základ veškeré elektronizace; ii) elektronizace agend – přijímacího řízení (PŘ), studijní administrativy, spisové služby; iii) elektronizace studijních dokladů a dokumentů – nahrazování oběhu listinných dokumentů na vysoké škole; iv) elektronická podpora pro jednání a rozhodování orgánů VŠ, povedou ke vzniku nových elektronických služeb, dostupnosti elektronických dokladů a podpoře pracovníků i studentů vysoké školy tak, aby přispěly k odstraňování bariér, ke snížení administrativní zátěže, k většímu komfortu všech skupin uživatelů a v neposlední řadě ke zvýšení konkurenceschopnosti škol, a to i z hlediska mezinárodního.</p> <p>Ačkoliv je v rámci projektu diskutována problematika e-identita a elektronické ztotožnění jako základ veškeré elektronizace, elektronizace agend studijní administrativy či elektronizace studijních dokladů a dokumentů, nejedná se ani v jednom případě o konflikt s primárním zaměřením projektu SC C2 na oblast zabezpečení distančních forem výuky. Žádný z definovaných cílů projektu není tak v přímém rozporu s cíli SC C2. V případě adresace a řešení problematiky z obdobných tematických domén, budeme v rámci řešení projektu SC C2 z těchto již dříve nabytých poznatků vycházet a dále rozšiřovat míru jejich zpracování.</p>
----------	----------	---

C13-2022	MŠMT/CRP	<p>Projekt „Podpora zavedení systému řízení bezpečnosti informací v prostředí VVŠ“ si klade za cíl navýšení stavu kybernetické bezpečnosti z pohledu identifikovaných a nahlášených VIS dle zákona č. 181/2014 Sb. (ZoKB) a vyhlášky č. 360/2020 Sb. (VoVIS). Projekt se tak primárně zabývá: i) prohloubením implementace a využití SŘBI v kontextu univerzitních VIS z pohledu návrhu systematické koncepce využití jednotlivých užívaných technologií pro podporu zavedení systému řízení kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti informací v organizaci; ii) identifikací a návrhem bezpečnostních opatření realizovaných na základě definovaných bezpečnostních politik; iii) osvětou a vzděláváním specifických uživatelských skupin v prostředí VVŠ, včetně zajištění systematického vzdělávání definovaných bezpečnostních rolí z pohledu ZoKB; iv) ustanovením platformy manažerů KB pro sektor VVŠ a návrhem modelu sdíleného SOC, včetně definice požadavků z pohledu jednotlivých zapojených VŠ do tohoto bezpečnostního centra. Na základě výše uvedeného popisu a výčtu definovaných cílů lze jednoznačně potvrdit, že žádný z definovaných cílů projektu není tak v přímém rozporu s cíli SC C2.</p>
-	MŠMT/PPSŘ	<p>Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PPSŘ) pro roky 2022–2025 nahrazuje původní Institucionální program (IP) a jeho cílem je přispět k naplňování jednotlivých prioritních cílů Strategického záměru MŠMT pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 („SZ2021+“), Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021 a na ně navazujících strategických dokumentů jednotlivých vysokých škol. Program se zaměřuje na naplňování cílů předložených strategických záměrů vysokých škol na období od roku 2022 a je tak určen na podporu hlavních strategických opatření přijímaných vysokými školami v oblasti vzdělávací činnosti, řízení, vnitřních procesů a v menší míře také tzv. třetí role.</p> <p>Z pohledu prioritních cílů SZ2021+ je zde identifikován možný přesah pouze k prioritnímu cíli „2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ“, který je ale systematicky eliminován díky primárnímu zaměření projektu SC C2 na oblast zabezpečení distančních forem výuky, nikoliv však na jejich dostupnost či relevanci. Žádný z definovaných cílů projektu není tak v přímém rozporu s cíli SC C2.</p>

-	MŠMT/NPO/SC C1	Projekt SC C1 NPO se zabývá zlepšením prostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (micro-credentials). Žádný z definovaných cílů projektu není tak v přímém rozporu s cíli SC C2. Řešitelé projektu SC C2 budou s řešiteli SC C1 po dobu realizace projektu v přímém kontaktu, aby zajistili synergii a komplementaritu výstupů projektu. V případě potřeby nastaví mechanismy komunikace, aby cíle a výstupy byly naplněny co nejefektivněji.
-	MŠMT/NPO/SC C3	Projekt SC C2 se zabývá digitalizací činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou. Žádný z definovaných cílů projektu není tak v přímém rozporu s cíli SC C2. Řešitelé projektu SC C2 budou s řešiteli SC C3 po dobu realizace projektu v přímém kontaktu, aby zajistili synergii a komplementaritu výstupů projektu. V případě potřeby nastaví mechanismy komunikace, aby cíle a výstupy byly naplněny co nejefektivněji.

Cíle projektu:

Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Cíl projektu
1.	Identifikace a analýza možných řešení a doporučení vhodného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání.
2.	Provedení právní analýzy navrhovaného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání.
3.	Ověření souladu navrhovaného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání (tzn. celého procesu výuky a návazných činností) s požadavky kybernetické bezpečnosti, a to jak z pohledu technického, tak i procesního, dle signifikantních parametrů C – důvěrnost, I – integrita, A – dostupnost.
4.	Implementace navrhovaných konceptů, platforem, doporučení a pravidel do prostředí jednotlivých VVŠ v ČR.
5.	Ověření přístupnosti navrhovaného zabezpečeného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání, tzn. ověření souladu se standardy pro bezbariérový přístup uživatelů s postižením k aplikacím a dokumentům ("accessibility standards") v celém procesu výuky a návazných činnostech.
6.	Analýza a výběr vhodných komponent kolaborativní platformy, včetně identifikace a posouzení stavu implementace již užívaných řešení pro potřeby zajištění distančního vzdělávání dle již existujících doporučení, standardů či metodik.
7.	Návrh technického a procesního zabezpečení nasazené kolaborativní platformy pro podporu distančních forem výuky.
8.	Návrh implementace a integrace kolaborativní platformy do současného prostředí VVŠ, případně rozšíření integrace již existujících infrastruktur.
9.	Realizace zvoleného způsobu nasazení kolaborativní platformy pro potřeby zajištění distančního vzdělávání a implementace doporučených opatření v nově nasazených i stávajících platformách.
10.	Doporučení pro kontinuální rozvoj a zajištění dlouhodobé udržitelnosti provozu kolaborativní platformy.
11.	Procesní provázání distanční formy výuky založené na zvolené kolaborativní platformě na stávající řešení přihlášení (vč. autentizace a autorizace studenta), záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení jak k výuce samotné, tak i testům a zkouškám.
12.	Návrh a validace vhodné formy systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky v rámci zvolené kolaborativní platformy.
13.	Definice požadavků a doporučení pro přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijních materiálů v závislosti na zvoleném předmětu.
14.	Definice pravidel vzájemného technického, procesního a logického propojení jednotlivých komponent zvolené kolaborativní platformy (studijní IS, LMS, komunikační platforma).
15.	Nastavení procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchovávání studijních dokumentů prostřednictvím zabezpečeného úložiště s cílem eliminace systémových rizik a působení nežádoucích vnějších vlivů.

16.	Zajištění řízení přístupu ke studijním dokumentům, jejich verzování a evidence změn, včetně sběru a uchovávání auditních záznamů.
17.	Stanovení požadavků na ověření původu předávaných či uchovávaných studijních dokumentů.
18.	Analýza řešení a postupů integrace vhodných metod pro ověřování identity a monitoring průběhu online zkoušek, včetně SZZ (např. proctoring).
19.	Doporučení pro zamezení působení nežádoucích skutečností při ověřování výsledků učení za pomoci zvolených metod/nástrojů pro ověřování identity a monitoringu průběhu online zkoušení.
20.	Návrh procesního modelu systémové podpory pro vznik a evidenci dokumentů dokládajících dosažené výsledky učení s návazností na jejich bezpečné předávání a dlouhodobé uchovávání.
21.	Výběr a pilotní nasazení proctoringového modulu.
22.	Diseminace výstupů projektu v rámci akademické obce a širšího univerzitního prostředí.
23.	Průběžné sledování postupného naplňování indikátorů a popis současného stavu realizace projektu v předem daných periodách.
24.	Zpracování souhrnného závěrečného popisu dosažených výsledků na základě vytvořených výstupů projektu, včetně konečného stavu naplnění indikátorů projektu.

Popis postupu řešení projektu

Popis způsobu a postupů řešení, jimiž má být dosaženo stanovených cílů.

Pro efektivní řešení a realizaci jednotlivých stanovených cílů došlo k jejich rozdělení do několika tematických oblastí. Každou z těchto oblastí zpracovává jedna z předem definovaných pracovních skupin v podobě odborného týmu, sestávajícího se z klíčových, excelentních či ostatních odborných pracovníků v dané oblasti. V rámci přípravy projektového návrhu bylo vytvořeno systematické rozdělení definovaných cílů (C1-C24) do jednotlivých tematických celků dle následujícího schématu:

1. Společné cíle projektu (C1-C5)
2. Cíle technické oblasti (C6-C10)
3. Cíle procesní oblasti
 - Administrativní činnosti (C11)
 - Výuka (C12-C14)
 - Studijní materiály a dokumenty ověřující výsledky učení (C15-C17)
 - Zkoušení vč. SZZ (C18-C21)
4. Pomocné cíle (C22-C24)

V rámci pracovních skupin dochází k postupnému analyzování daných oblastí, sběru požadavků, identifikaci možných řešení a určení vhodných postupů v rámci realizace projektu za pomoci prototypování s následným testováním. Všichni odborní pracovníci jednotlivých pracovních skupin čerpají znalosti nejen ze svých vlastních zkušeností, ale také studiem a analytickou činností tematických odborných publikací uveřejněných na významných národních či mezinárodních konferencích a v rámci impaktovaných časopisů. Z technického pohledu pak dochází ke sledování užívané praxe, analýze, návrhu či výběru robustních komplexních řešení, schopných odolat různým typům výpadků ohrožujících realizaci distanční výuky, v případě pandemické situace či při podobných událostech.

Veškeré evaluované metody, standardy, doporučení či koncepty jsou vždy konzultovány se specializovanými pracovišti (TEIRESIÁS MUNI, ELSA ČVUT, CERPEK MUNI), jež nám v rámci řešení projektu přislíbily svou výpomoc v podobě konzultací k jednotlivým oblastem. Veškerá doporučovaná či implementovaná řešení jsou však vždy navíc ještě i posuzována vůči moderním trendům obzvláště z pohledu zajištění komplexní a systematické bezpečnosti, nejen kybernetické, ale i personální, administrativní, fyzické či procesní.

Jednotlivé výsledky činností pracovních skupin jsou průběžně diskutovány a následně prezentovány zástupcům zapojených VVŠ, kteří se účastní diseminačních prezentačních schůzek jednotlivých pracovních skupin. Všichni tito zástupci pak následně zajišťují přenos těchto nových poznatků, výstupů či doporučení do praxe, tedy směrem k implementačním týmům svých VŠ a koordinují či dohlíží na soulad záměru a faktické realizace.

Všechny vytvořené výstupy společného projektu mají vhodnou a uchopitelnou výstupní podobu optimalizovanou vůči efektivnímu předání, popisu či kontrole daného výstupu. Technické výstupy se tak nejčastěji vyskytují v podobě konkrétních nastavitelných pravidel, systémových konfigurací či souborů doporučení. Analytické a procesní výstupy jsou nejčastěji v podobě DOCX či PDF formátu.

Výstupy projektu:

Definujte konkrétní, měřitelné a kontrolovatelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Výstup projektu	Termín dosažení výstupu	Vazba na cíl (číslo cíle)
1.	Analýza užívaných či existujících řešení a návrh ověřovaného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání.	31. 12. 2022	1
2.	Formulace požadavků na realizaci distančního vzdělávání a analýza legislativního souladu navrhovaného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání.	30. 6. 2024	2
3.	Ověření souladu navrhovaného řešení s požadavky kybernetické bezpečnosti. Audit kybernetické bezpečnosti.	30. 6. 2024	3
4.	Ověření souladu navrhovaného konceptu se standardy přístupnosti pro uživatele se specifickými nároky.	31. 12. 2023	5
5.	Doporučení pro nasazení vhodné kolaborativní platformy, včetně doporučení pro její pokročilé nastavení.	30. 6. 2023	6
6.	Popis technického a procesního zabezpečení nasazené kolaborativní platformy.	31. 12. 2023	7
7.	Postupy implementace a integrace kolaborativní platformy do současného prostředí a infrastruktury.	31. 3. 2024	8
8.	Plán kontinuálního rozvoje a zajištění dlouhodobé udržitelnosti provozu kolaborativní platformy.	31. 3. 2024	10
9.	Procesní model vazeb distanční formy výuky na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a	28. 2. 2023	11

	záznamu výsledků/hodnocení.		
10.	Doporučení pro realizaci systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky.	30. 6. 2023	12
11.	Pravidla pro přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijních materiálů v závislosti na zvoleném předmětu.	30. 6. 2023	13
12.	Pravidla vzájemného technického, procesního a logického propojení jednotlivých komponent zvolené kolaborativní platformy.	31. 12. 2023	14
13.	Popis procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchovávání studijních dokumentů.	30. 6. 2023	15
14.	Model správy studijních dokumentů.	31. 12. 2023	16
15.	Soubor požadavků na ověření původu předávaných či uchovávaných studijních dokumentů.	31. 12. 2023	17
16.	Soubor doporučení pro ověřování identity a monitoring průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, včetně SZZ.	31. 12. 2023	18
17.	Metodika pro zamezení působení nežádoucích skutečností při ověřování výsledků učení v online prostředí VVŠ.	30. 6. 2024	19
18.	Procesní model systémové podpory pro vznik a evidenci dokumentů dokládajících dosažené výsledky učení.	30. 6. 2024	20
19.	Technická zpráva z průběhu realizace implementace a integrace.	30. 6. 2024	4, 9
20.	Případová studie z nasazení proctoringového modulu na VŠE.	30. 6. 2024	21
21.	Workshopy pro vybrané klíčové oblasti řešení.	30. 6. 2024	22
22.	Průběžné zprávy řešení projektu.	V souladu s požadavky Výzvy	23
23.	Závěrečná zpráva projektu.	V souladu s požadavky Výzvy	24

Volitelné indikátory:

Uvedte volitelné indikátory (minimálně 5) ze seznamu indikátorů uvedeného v Příloze č. 3 této výzvy. U každého indikátoru uveďte cílové hodnoty ke dni ukončení fyzické realizace projektu a k 30. 6. 2026. V případě potřeby přidejte další řádky.

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota	
		k datu ukončení fyzické realizace projektu	k 30. 6. 2026
U2	Počet pořízených informačních systémů	4	4
U3	Počet nových produktů	25	25
U7	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí	19	19
U8	Počet účastníků školení, seminářů, workshopů, konferencí	130	130
U9	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin	128	128

Popis spolupráce:

Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu. Uveďte název vysoké školy a popište způsob a rozsah zapojení. Přidejte další řádky dle potřeby.

Název vysoké školy	Způsob a rozsah zapojení
Akademie múzických umění v Praze (AMU)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Akademie výtvarných umění v Praze (AVU)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)	Vedení pracovní skupiny PS3 a aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS3 a PS4. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
České vysoké učení technické v Praze (ČVUT)	Koordinace společného projektu, vedení pracovní skupiny PS1 a aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS1, PS2, PS3, PS4 a PS5. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu
Janáčková akademie múzických umění (JAMU)	Aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v rámci PS5. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (JU)	Aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v rámci PS5. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Masarykova univerzita (MU)	Spoluúčast na koordinaci společného projektu (role odborného garanta), vedení pracovní skupiny PS2, aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS1, PS2 a PS5. Pomoc při implementaci řešení v rámci jiných VVŠ. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Mendelova univerzita v Brně (MENDELU)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Ostravská univerzita (OU)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Slezská univerzita v Opavě (SU)	Aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS5. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Technická univerzita v Liberci (TUL)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Univerzita Hradec Králové (UHK)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Univerzita Karlova (UK)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Univerzita Palackého v Olomouci (UP)	Aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS5. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Univerzita Pardubice (UPa)	Vedení skupiny PS5, aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS2, PS4 a PS5. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (UTB)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.

Veterinární univerzita Brno (VETUNI)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (VŠB-TUO)	Vedení skupiny PS6, aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS4 a PS6. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Vysoká škola ekonomická v Praze (VŠE)	Vedení skupiny PS4, aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS2 a PS4. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT Praha)	Aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS5. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ či VŠP Jihlava)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích (VŠTE)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (UMPRUM)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Vysoké učení technické v Brně (VUT)	Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.
Západočeská univerzita v Plzni (ZČU)	Aktivní zapojení vlastních odborných pracovníků v PS1, PS2 a PS4. Převzetí společných výstupů projektu vytvořených pracovními skupinami a jejich implementace do vlastního prostředí VŠ ve vhodném rozsahu.

Popis přímé spolupráce:

Popište prvky přímé spolupráce mezi vysokými školami a způsoby setkávání zapojených osob za účelem koordinace postupu, sdílení výstupů a sdílení dobré praxe.

Přímá spolupráce mezi zapojenými VŠ bude realizována prostřednictvím odborných týmů sestávajících se z klíčových, excelentních a ostatních odborných pracovníků z jednotlivých zapojených VŠ. Tyto týmy budou seskupeny do několika pracovních skupin, které se budou věnovat předem dané problematice.

Členové pracovních skupin se budou setkávat v pravidelných a předem daných intervalech a to od 14 dnů až do jednoho měsíce dle určení vedoucího pracovní skupiny. V rámci interních činností pracovních skupin bude docházet k přímé interakci mezi jednotlivými odbornými pracovníky za účelem návrhu vhodného řešení dané problematiky, validace a verifikace navrhovaných řešení, diskuse rozličných názorů, sdílení dobré praxe a vytváření vzájemných dohod na postupu řešení společně s vedoucím dané pracovní skupiny, hlavním koordinátorem a odborným garantem projektu.

Kromě výše popsané spolupráce v rámci jednotlivých pracovních skupin, bude v průběhu projektu také docházet ke sdílení dobré praxe na základě kooperace a koordinace činností jednotlivých VŠ při implementaci vybraných komponent zvolené kolaborativní platformy a s ní souvisejících opatření v prostředí spolupracujících VŠ.

Z pohledu efektivního sdílení výstupů projektu bude v gesci Řídícího týmu, vytvořen centrální bod pro systematickou diseminaci vytvořených výstupů jednotlivých pracovních skupin projektu. Tyto výstupy tak budou volně přístupné všem zástupcům zapojených VŠ, kteří je budou moci společně diskutovat a revidovat na platformě plánovaných odborných workshopů jednotlivých pracovních skupin.

Organizace a řízení projektu:

Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu.

Pro organizaci a řízení projektu převzeme osvědčený model z již realizovaných projektů Centralizovaného rozvojového programu (CRP) MŠMT.

Řídící tým v podobě administrativního tým představuje **hlavní řešitel** (Ing. Radek Holý, Ph.D., prorektor pro řízení kvality na ČVUT), který zodpovídá za úspěšné řešení projektu a naplnění všech indikátorů, **hlavní koordinátor** (Ing. Tomáš Veselý, pracovník odboru pro kvalitu a informační systém na ČVUT) a **odborný garant** (Bc. Tomáš Plesník, vedoucí kyberbezpečnostního týmu CSIRT-MU), kteří zodpovídají za koordinační, odbornou a věcnou stránku řešení celého projektu, a dále **vedoucí jednotlivých pracovních skupin**. Řídící tým má k dispozici podpůrný aparát ČVUT k zajištění potřebných organizačních, administrativních, technických a ekonomických činností. Řídící tým se schází alespoň 1x za měsíc.

Kontrolní orgán dohlíží na stav řešení, naplňování cílů, dodávání výstupů, realizaci činností a chod celého projektu. Je sestaven z **hlavních řešitelů dílčích částí projektů** (garantů SC C2 NPO) na jednotlivých zapojených VVŠ. Kontrolní orgán se schází nejméně 1x za čtvrtletí (kvartálně).

Za plnění jednotlivých cílů, tvorbu výstupů a realizaci hlavních činností jsou zodpovědní **pracovní skupiny** v podobě jednotlivých **odborných týmů**:

- **PS1: Distanční formy výuky (ČVUT)**
 - Výstupy: V1, V4,
- **PS2: Zabezpečení kolaborativních platforem (MUNI)**
 - Výstupy: V5, V6, V7, V8
- **PS3: Zabezpečení administrativních činností, výuky a studijních dokumentů (ČZU)**
 - Výstupy: V9, V10, V11, V13, V14, V15
- **PS4: Zabezpečení procesu distančního zkoušení vč. SZZ (VŠE)**
 - Výstupy: V16, V17, V18, V20
- **PS5: Právní aspekty bezpečnosti distančního vzdělávání (UPa)**
 - Výstupy: V2
- **PS6: Podpora implementačních a integračních činností (VŠB-TUO)**
 - Výstupy: V19

Společné výstupy všech pracovních skupin (V3, V12, V21, V22, V23) budou po celou dobu řešení projektu postupně naplňovány všemi pracovními skupinami ve vzájemné koordinaci. Jednotlivé odborné pracovní skupiny se schází alespoň 1x za měsíc, vyjma podpůrné pracovní skupiny PS6.

Při řešení projektu budeme úzce spolupracovat s významnými odbornými pracovišti v podobě Střediska pro pomoc studentům se specifickými nároky (TEIRESIÁS MUNI a ELSA ČVUT) a Centra rozvoje pedagogických kompetencí (CERPEK MUNI). Dále v rámci řešení projektu hodláme navázat spolupráci se třemi klíčovými externími partnery (bez nároku na dotaci):

- Národní centrum distančního vzdělávání (NCDiV), Centrum pro studium vysokého školství
- Česká asociace distančního univerzitního vzdělávání (ČADUV)

- Sdružení CESNET, z.s.p.o (zejména bezpečnostní tým CESNET-CERTS)

Pro zapojení do řešení výstupů a přímou komunikaci se členy spoluřešitelských VŠ budou sloužit jednotlivé pracovní skupiny, do který zapojené VŠ nominují své zástupce. Pro všeobecnou informovanost a kontrolu realizace projektu bude ustanoven systém online setkávání a workshopů v prostředí MS Teams, doplněných fyzickými schůzkami dle potřeb a aktuální epidemiologické situace.

Popis činností projektu:

Popište hlavní činnosti, které povedou k naplnění cílů projektu.

Hlavní činnosti projektu vedoucí k postupnému naplnění vytyčených cílů, realizaci definovaných výstupů a následné úspěšné implementaci a integraci chybějících funkcionalit do současného prostředí a infrastruktur jednotlivých zapojených VŠ, se budou v iniciální fázi projektu sestávat primárně z hloubkových analýz nově vzniklých či již existujících standardů, postupů, metodik a doporučení pro zajištění bezpečnosti distančních forem výuky a přímo návazných činností.

Za tímto účelem budou prováděny analýzy současného stavu na jednotlivých zapojených VŠ za pomoci kvalifikovaných průzkumů a dotazníkových šetření s následným vyhodnocením, rešeršní analytická šetření tuzemských i zahraničních odborných publikací uveřejněných v rámci impaktovaných časopisů a odborných konferencí či analýzy užitých vzorů v prostředí vybraných světových univerzit. Na základě takto sesbíraných informací, zkušeností a dat bude možné navrhnout efektivní a optimalizované řešení pro zajištění pokročilého nastavení a zabezpečení jednotlivých podpůrných nástrojů a činností pro realizace distančních forem výuky v prostředí českých veřejných vysokých škol.

Jednotlivé analytické a metodické aktivity budou prováděny především v rámci aktivit 6 pracovních skupin, na které následně naváže implementační fáze na úrovni jednotlivých VŠ. Výstupem iniciální analytické fáze budou sady doporučení, pravidel, opatření, politik a nastavení, která budou moci zapojené vysoké školy převzít a v rozsahu, který bude odpovídat jejich aktuální situaci, potřebám a celkovému zapojení, implementovat v rámci realizace svých implementačních plánů, jež jsou primární součástí individuálních výstupů každého předkladatele.

Primárním cílem tohoto projektu je návrh, definice a implementace komplexní zabezpečené systematické platformy v podobě uceleného ekosystému pro podporu distančních forem výuky, včetně řádného a spolehlivého prokazování nabytých znalostí. Navržená podoba kolaborativní platformy pro podporu distančního vzdělávání a přímo návazných činností bude navíc posuzována jak z pohledu legislativní a technické vyspělosti, kybernetické, procesní, administrativní a fyzické bezpečnosti, ale i z pohledu splnění nároků zdravotně znevýhodněných osob v podobě tzv. „přístupnosti“.

V neposlední řadě budou také řešitelé tohoto projektu (SC C2) navíc i v přímém kontaktu s řešiteli SC C1 a SC C3 po celou dobu realizace projektu, aby zajistili synergii a komplementaritu výstupů projektu. V případě potřeby nastaví mechanismy komunikace, aby cíle a výstupy byly naplněny co nejefektivněji.

Hlavní činnosti projektu:

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění. Ke každé činnosti uveďte plánovaný harmonogram. Doplňte jednoznačnou vazbu na výše uvedené cíle. V případě potřeby přidejte další řádky či tabulky.

Výstup č. 1: Analýza užívaných či existujících řešení a návrh ověřovaného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání.			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Revize nástrojů a platforem pro distanční výuku aktuálně používaných na českých VŠ a rešerše případných dalších významných řešení z českého prostředí.	1. 4. 2022	30. 9. 2022
2	Analýza nástrojů a platforem pro distanční výuku používaných na vybraných univerzitách v zahraničí.	1. 4. 2022	30. 9. 2022
3	Analýza metodik a doporučení MŠMT, jakož i výstupů a doporučení subjektů působících v pedagogickém prostředí.	1. 4. 2022	30. 9. 2022
4	Posouzení stávajících řešení z pohledu dostupnosti pro uživatele se specifickými nároky (především zdravotně znevýhodněné osoby) a identifikace zásadních nedostatků k řešení	1. 7. 2022	31. 10. 2022
5	Revize funkčnosti aktuálně používaných řešení a známých problémů/omezení. Identifikace ne(vy)řešených oblastí v rámci workshopů zástupců zúčastněných VVŠ.	1. 9. 2022	31. 12. 2022
6	Návrh doporučených řešení pro každou z komponent kolaborativní platformy a tvorba návrhu ověřovaného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání v rámci tohoto projektu.	1. 10. 2022	31. 12. 2022

Výstup č. 2: Formulace požadavků na realizaci distančního vzdělávání a analýza legislativního souladu navrhovaného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání.			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Sledování činnosti ostatních pracovních skupin a jimi realizovaných aktivit a dílčích výstupů.	1. 4. 2022	30. 6. 2024
2	Analýza současných smluvních vztahů a legislativních požadavků vybraných nástrojů pro realizaci distančního vzdělávání.	1. 7. 2022	30. 6. 2024
3	Analýza legislativních požadavků (případně včetně interní legislativy) na klíčové postupy distančního vzdělávání.	1. 7. 2022	31. 12. 2023
4	Právní posouzení témat z oblasti distančního vzdělávání podle potřeb ostatních pracovních skupin.	1. 7. 2022	30. 6. 2024
5	Zpracování vzorových textů pro naplnění informačních povinností vůči účastníkům distančního vzdělávání.	1. 7. 2023	30. 6. 2024
6	Zpracování souhrnné analýzy navrhovaného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání.	1. 7. 2022	30. 6. 2024

Výstup č. 3: Ověření souladu navrhovaného řešení s požadavky kybernetické bezpečnosti. Audit kybernetické bezpečnosti.			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení

1	Analýza stavu navrhovaného řešení s požadavky kybernetické bezpečnosti.	1. 1. 2023	31. 12. 2023
2	Vyhodnocení stavu navrhovaného řešení s požadavky kybernetické bezpečnosti.	1. 1. 2024	31. 3. 2024
3	Provedení auditu KB nasazeného řešení v prostředí dané VŠ.	1. 1. 2024	30. 6. 2024

Výstup č. 4: Ověření souladu navrhovaného konceptu se standardy přístupnosti pro uživatele se specifickými nároky.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Identifikace požadavků a nároků kladených na kolaborativní platformu z pohledu dostupnosti pro zdravotně znevýhodněné uživatele.	1. 7. 2022	30. 9. 2022
2	Posouzení souladu navrhovaného konceptu s identifikovanými požadavky.	1. 9. 2022	31. 12. 2023

Výstup č. 5: Doporučení pro nasazení vhodné kolaborativní platformy, včetně doporučení pro její pokročilé nastavení.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Návrh a popis funkcionalit, které má kolaborativní platforma poskytovat a zajišťovat pro přímou podporu distančních forem výuky.	1. 7. 2022	30. 11. 2022
2	Návrh doporučení pro nasazení a pokročilé nastavení zvolené kolaborativní platformy pro zajištění dostupnosti identifikovaných funkcionalit.	1. 10. 2022	31. 3. 2023
3	Vypracování plánu implementace a integrace kolaborativní platformy pro danou VVŠ a jeho realizace.	rozsah a dobu realizace volí každá VŠ podle svých potřeb	

Výstup č. 6: Popis technického a procesního zabezpečení nasazené kolaborativní platformy.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Návrh technických a procesních doporučení pro zvýšení zabezpečení zvolené kolaborativní platformy.	1. 11. 2022	31. 12. 2023
2	Příprava postupů/návodů pro implementaci navržených doporučení pro prostředí VŠ.	1. 1. 2023	31. 12. 2023
3	Výběr doporučení pro implementaci v prostředí konkrétní vysoké školy a jejich realizace na dané VVŠ.	rozsah a dobu realizace volí každá VŠ podle svých potřeb	

Výstup č. 7: Postupy implementace a integrace kolaborativní platformy do současného prostředí a infrastruktury.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Návrh funkcí, které může zajišťovat integrovaná kolaborativní platforma do současného prostředí a již existujících infrastruktur VŠ.	1. 7. 2022	31. 12. 2023

2	Návrh/popis realizace identifikovaných funkcí/integrací pro různé součásti infrastruktury VŠ.	1. 7. 2022	31. 12. 2023
3	Návrh architektury/vývoj integračních komponent pro identifikované funkce.	1. 7. 2022	31. 3. 2024
4	Výběr a implementace integračních funkcí v prostředí konkrétní VVŠ.	rozsah a dobu realizace volí každá VŠ podle svých potřeb	

Výstup č. 8: Plán kontinuálního rozvoje a zajištění dlouhodobé udržitelnosti provozu kolaborativní platformy.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Identifikace procesů potřebných pro zajištění průběžného rozvoje a udržitelnosti provozu kolaborativní platformy.	1. 7. 2022	31. 12. 2023
2	Dokumentace postupů pro nasazení procesů pro zajištění rozvoje a udržitelnosti provozu kolaborativní platformy.	1. 10. 2022	31. 3. 2024
3	Výběr a implementace procesů v prostředí konkrétní VŠ.	rozsah a dobu realizace volí každá VŠ podle svých potřeb	

Výstup č. 9: Procesní model vazeb distanční formy výuky na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Analýza současného stavu distančních forem výuky na vybraných platformách na VVŠ v rámci dotazníkového šetření.	1. 7. 2022	28. 2. 2023
2	Procesní model vazeb s návrhy doporučení a vylepšení.	1. 7. 2022	28. 2. 2023

Výstup č. 10: Doporučení pro realizaci systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Analýza současného stavu na VVŠ.	1. 1. 2023	30. 6. 2023
2	Průzkum řešení evidence účastníků na vybraných platformách.	1. 1. 2023	30. 6. 2023
3	Příprava postupů a doporučení pro vybrané řešení evidence účastníků.	1. 1. 2023	30. 6. 2023

Výstup č. 11: Pravidla pro přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijních materiálů v závislosti na zvoleném předmětu.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Průzkum a analýza současného stavu na vybraných kolaborativních platformách.	1. 3. 2023	30. 6. 2023
2	Doporučení a metodika pro správný přenos studijních materiálů v rámci předmětu mezi semestry.	1. 3. 2023	30. 6. 2023
3	Řízení přístupu do pracovních skupin na základě identity studenta.	1. 3. 2023	30. 6. 2023

Výstup č. 12: Pravidla vzájemného technického, procesního a logického propojení jednotlivých komponent zvolené kolaborativní platformy.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Identifikace nástrojů v rámci zvolených platforem pro distanční výuku a jejich propojení, dle současné praxe na VVŠ.	1. 7. 2022	31. 12. 2022
2	Analýza nástrojů pro vzájemné propojení jednotlivých komponent zvolených platforem.	1. 7. 2022	30. 6. 2023
3	Revize správné funkčnosti na vybraných univerzitách.	1. 1. 2023	31. 12. 2023
4	Metodiky a návody pro vzájemné propojení vybraných řešení.	1. 1. 2023	31. 12. 2023

Výstup č. 13: Popis procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchovávání studijních dokumentů.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Souhrnná analýza současného stavu předávání a uchovávání studijních dokumentů.	1. 1. 2023	30. 6. 2023
2	Návrh cílového stavu v souladu s požadavky kybernetické a informační bezpečnosti.	1. 1. 2023	30. 6. 2023

Výstup č. 14: Model správy studijních dokumentů.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Detailní analýza správy studijních dokumentů na vybraných platformách v rámci vybraných VVŠ.	1. 6. 2023	31. 10. 2023
2	Návrh best-practice modelu pro správu studijních dokumentů pro distanční formy výuky.	1. 8. 2023	31. 12. 2023

Výstup č. 15: Soubor požadavků na ověření původu předávaných či uchovávaných studijních dokumentů.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Identifikace požadavků v souladu s relevantními zákony.	1. 6. 2023	31. 12. 2023
2	Doporučení pro klasifikaci jednotlivých dokumentů.	1. 7. 2023	31. 12. 2023
3	Návrh vhodných metod pro ověření původu dokumentů.	1. 7. 2023	31. 12. 2023
4	Testování funkčnosti na vybraných kolaborativních platformách.	1. 9. 2023	31. 12. 2023

Výstup č. 16: Soubor doporučení pro ověřování identity a monitoring průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, včetně SZZ.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Průzkum výchozího stavu ověřování identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, dotazníkové šetření mezi zúčastněnými školami,	1. 7. 2022	30. 6. 2023

	vyhodnocení průzkumu.		
2	Průzkum dostupných aplikačních řešení ověřování identity studentů, s podporou českého a anglického jazyka, v průběhu online zkoušení ve vysokoškolském prostředí.	1. 7. 2022	30. 6. 2023
3	Příprava souboru doporučení pro ověřování identity a monitoring průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, oponentura v rámci projektu.	1. 1. 2023	30. 9. 2023
4	Publikace doporučení pro ověřování identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, školení.	30. 6. 2023	31. 12. 2023

Výstup č. 17: Metodika pro zamezení působení nežádoucích skutečností při ověřování výsledků učení v online prostředí VVŠ.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Průzkum dostupných aplikačních řešení pro zamezení působení nežádoucích skutečností při ověřování výsledků učení v online prostředí na vysokých školách (proctoringu).	1. 7. 2022	30. 6. 2023
2	Analýza možných opatření pro podporu prevence působení nežádoucích skutečností při ověřování výsledků učení v online prostředí na vysokých školách.	1. 7. 2022	30. 6. 2023
3	Příprava metodiky pro zamezení působení nežádoucích skutečností při ověřování výsledků učení v online prostředí na vysokých školách, oponentura v rámci projektu	1. 7. 2023	31. 12. 2023
4	Příprava metodických návodů pro pedagogy a studenty	1. 7. 2023	30. 6. 2024
5	Školení pedagogických pracovníků	1. 7. 2023	30. 6. 2024

Výstup č. 18: Procesní model systémové podpory pro vznik a evidenci dokumentů dokládajících dosažené výsledky učení.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Návrh procesního modelu podpory vzniku a evidence dokumentů dokládajících dosažené výsledky učení.	1. 7. 2022	30. 6. 2023
2	Předání návrhu k oponentuře zapojeným partnerům z ostatních VŠ.	1. 7. 2023	30. 9. 2023
3	Zpracování připomínek. Tvorba finálního modelu.	1. 10. 2023	31. 12. 2023

Výstup č. 19: Technická zpráva z průběhu realizace implementace a integrace.

č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Implementace zvolené podoby kolaborativní platformy na VVŠ	1. 1. 2023	31. 5. 2024
2	Akceptační řízení implementovaného modulu (IS, funkcí) do prostředí univerzity. Vypracování akceptačního protokolu.	1. 1. 2023	30. 6. 2024
3	Vypracování Technické zprávy z průběhu realizace implementace a integrace.	1. 5. 2024	30. 6. 2024

Výstup č. 20: Případová studie nasazení proctoringového modulu na VŠE.			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Příprava výběrového řízení.	1. 7. 2022	1. 3. 2023
2	Realizace výběrového řízení	1. 1. 2023	30. 6. 2023
3	Pilotní implementace vybraného řešení na VŠE.	1. 7. 2023	31. 12. 2023
4	Případová studie nasazení proctoringového modulu na VŠE.	31. 12. 2023	30. 6. 2024

Výstup č. 21: Workshopy pro vybrané klíčové oblasti řešení.			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Organizace a realizace workshopů	1. 7. 2022	30. 6. 2024

Výstup č. 22: Průběžné zprávy řešení projektu.			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Vypracování průběžné zprávy za rok 2022	V souladu s požadavky Výzvy	V souladu s požadavky Výzvy
2	Vypracování průběžné zprávy za rok 2023	V souladu s požadavky Výzvy	V souladu s požadavky Výzvy

Výstup č. 23: Závěrečná zpráva projektu.			
č.	Hlavní činnost	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Vypracování závěrečné zprávy projektu	V souladu s požadavky Výzvy	V souladu s požadavky Výzvy

Řešitelský tým: - **zkontrolovat**

Uvedte plán personálního zajištění. U klíčových a excelentních pracovníků uvedte jména osob (vč. titulů), u ostatních osob postačí název pozice. V případě potřeby přidejte další řádky.

č.	Jména klíčových a excelentních pracovníků/popis pozice	Zaměstnavatel (vysoká škola)	Vykonávané činnosti
1.	Garant dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	AMU	Garantuje realizaci dílčí části C2 na AMU, zodpovídá za odbornou stránku aktivit, metodicky vede realizační tým po obsahové stránce, shromažďuje a sumarizuje podklady a připomínky týmu a zpracovává stanoviska AMU k otázkám a

			řešením připraveným pracovními skupinami, přijímá výsledky činnosti pracovních skupin, zodpovídá za implementaci výstupů a technických řešení na AMU.
2.	Specialista informačních systémů (Ostatní pracovník)	AMU	Pracuje pod vedením garanta, zodpovídá za přípravu analýz, modelů, metodik a doporučení pro zajištění distančních forem výuky z hlediska bezpečnosti, evidence účastníků, předávání a správy studijních dokumentů, propojení jednotlivých komponent kolaborativní platformy, ověřování znalostí studentů v online prostředí a provádí implementaci konkrétních nových funkcí do kolaborativní platformy AMU.
3.	Projektový manažer (Ostatní pracovník)	AMU	Pracuje pod vedením garanta, koordinuje tým AMU a slouží jako primární kontaktní osoba pro konsorcium, zajišťuje veškerý reporting, zajišťuje finanční řízení, odpovídá za publicitu.
4.	Administrativní pracovník (Ostatní pracovník)	AMU	Poskytuje všestrannou administrativní a organizační podporu ostatním členům týmu, vede dokumentaci projektu a zodpovídá za její evidenci a archivaci.
5.	PhDr. Evžen Mrázek Garant dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	AVU	Garance realizace dílčí části projektu ve SC C2 na AVU, zodpovědnost za odbornou stránku aktivit, metodické vedení řešitelského týmu, účast na interních koordinačních poradách, komunikace stavu řešení projektu vedení AVU, spolupráce na přípravě/revizi/připomínkování/ konzultacích ke koncepcím řešení pro jednotlivé tematické oblasti projektu, spolupráce na zpracovávání zpráv o plnění stanovených cílů.
6.	Odborný řešitel (Ostatní pracovník)	AVU	Realizace věcné části projektových aktivit, tvorba výstupů pro dosažení stanovených cílů, spolupráce na analýzách a mapování současného stavu v jednotlivých tematických oblastech, sběr dat, dotazníková šetření, připomínkování a přizpůsobování výstupů pracovních skupin potřebám AVU, konzultace s pracovními skupinami a zapojenými VVŠ, zpracování plánů implementace v relevantních tematických oblastech,

			zajištění případné implementace např. komponent kolaborativní platformy a zpracování technické zprávy, návrhy metodik, postupů, doporučení, modelů apod. v relevantních tematických oblastech, úprava interních předpisů, zpracování podkladů a vstupů pro průběžné a závěrečnou zprávu o plnění stanovených cílů, účast na poradách
7.	Projektový manažer (Ostatní pracovník)	AVU	Koordinace dílčí části projektu v rámci AVU a činnosti členů řešitelského týmu, účast na poradách, příprava personálních podkladů; kontrola dodržování pravidel Výzvy, harmonogramu a dosahování výstupů a indikátorů, sběr hodnot indikátorů, vyhodnocování rizik v realizaci projektu; kontrola čerpání přidělených finančních prostředků a jejich způsobilosti, koordinace zpracování průběžných a závěrečné zprávy o plnění stanovených cílů, zpracování případných žádostí o změnu, komunikace s koordinující univerzitou, interní komunikace v rámci AVU
8.	Ing. Petr Vlachynský Koordinátor dílčí části projektu, vedoucí PS3 (Klíčový pracovník)	ČZU	Koordinuje aktivity v rámci projektového týmu ČZU a vede PS3
9.	Ing. Jan Borák Ph.D. Garant dílčí části projektu (Klíčový pracovník)	ČZU	Garant projektu ČZU, ekonomický manažer
10.	Ing. Petr Hanzlík Ph.D. Odborný garant dílčího projektu (Ostatní pracovník)	ČZU	Odpovídá za odbornou stránku realizace dílčího projektu
11.	Ing. Michal Kleinander Odborný asistent dílčího projektu (Ostatní pracovník)	ČZU	Podílí se na zajištění odborné části dílčího projektu
12.	Ing. Tereza Jedlanová Projektový manažer (Ostatní pracovník)	ČZU	Řídí aktivity jednotlivých členů realizačního týmu dílčího projektu
13.	Ing. Jiří Pavlica IT specialista (Ostatní pracovník)	ČZU	Projektové aktivity spojené se zabezpečením MS platformy
14.	Ing. Jakub Martinisko Procesní analytik (Ostatní pracovník)	ČZU	Projektové aktivity spojené s procesním nastavením MS platformy
15.	Jan Richter	ČZU	Projektové aktivity spojené s procesním

	Procesní analytik (<i>Ostatní pracovník</i>)		nastavením ICT
16.	Ing. Ladislav Stach Architekt ICT (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČZU	Projektové aktivity spojené s návrhem a realizací integrace kolaborativní platformy a stávající ICT architektury
17.	Ing. Jiří Mach Projektový manažer (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČZU	Podílí se na řízení aktivit členů týmů a vykonává i odborné činnosti v rámci projektu
18.	Ing. Jan Svoboda Systémový analytik (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČZU	Aktivní člen PS4, který se podílí na systémových analýzách a návrhu řešení
19.	Ing. Kateřina Machová Systémový analytik (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČZU	Aktivní člen PS4, který se podílí na systémových analýzách a návrhu řešení
20.	Ing. Radek Holý, Ph.D. Garant a hlavní řešitel společné části projektu (<i>Klíčový pracovník</i>)	ČVUT	Hlavní řešitel a garant projektu NPO MŠMT SC C2, provádí supervizi průběhu společné části projektu
21.	Ing. Tomáš Veselý Hlavní koordinátor společné části projektu a vedoucí PS1 (<i>Klíčový pracovník</i>)	ČVUT	Zajišťuje celkovou koordinaci projektu NPO MŠMT SC C2 a jeho společných aktivit. Vede pracovní skupinu PS1
22.	Bc. Eva Antonie Šatníková Administrativní pracovník (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČVUT	Zajišťuje administrativní podporu v rámci společné části projektu NPO MŠMT SC C2
23.	Ekonomický manažer (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČVUT	Zajišťuje ekonomické činnosti v rámci společné části projektu NPO MŠMT SC C2
24.	Ing. Kateřina Vrchotová Specialista v oblasti vzdělávání (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČVUT	Aktivní člen PS1, podílí se na odborné části aktivit směrem k analýzám a celkové koncepci distanční formy výuky
25.	Mgr. Ing. Pavel Andres, Ph.D., ING.PAED.IGIP, LL.M. Akademický pracovník a odborný garant PS1 v oblasti vzdělávání (<i>Excelentní pracovník</i>)	ČVUT	Odborný garant PS1, hlavní nositel know-how v oblasti vzdělávání se zaměřením na distanční formy výuky
26.	Mgr. Barbora Čalkovská Odborný pracovník (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČVUT	Specialista v oblasti vzdělávání se zaměřením na zdravotně znevýhodněné osoby, aktivní člen PS1
27.	Ing. Tomáš Bauer Specialista KB (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČVUT	Manažer kybernetické bezpečnosti, aktivní člen PS2. Bude se podílet na tvorbě koncepce zabezpečení kolaborativní platformy
28.	Mgr. Stanislav Kalina Systémový analytik (<i>Ostatní pracovník</i>)	ČVUT	Aktivní člen PS2, specialista se zaměřením na MS 365
29.	Ing. David Buchtela, Ph.D.	ČVUT	aktivní člen PS3 a PS4, který se bude

	Systémový analytik (Ostatní pracovník)		zaměřovat na funkční a procesní nastavení komponent kolaborativní platformy
30.	Ing. Dana Vynikarová, Ph.D. Systémový analytik (Ostatní pracovník)	ČVUT	aktivní člen PS3 a PS4, který se bude zaměřovat na funkční a procesní nastavení komponent kolaborativní platformy
31.	JUDr. František Janouch Právník (Ostatní pracovník)	ČVUT	Aktivní člen PS5, který se bude zaměřovat na posouzení legislativní compliance navrženého řešení
32.	Systémový analytik (Ostatní pracovník)	ČVUT	Spolupráce na implementaci komunikační komponenty v ČVUT
33.	Systémový analytik (Ostatní pracovník)	ČVUT	Spolupráce na implementaci LMS komponenty v ČVUT
34.	Systémový analytik (Ostatní pracovník)	ČVUT	Spolupráce na implementaci studijní IS komponenty v ČVUT
35.	Procesní analytik (Ostatní pracovník)	ČVUT	Spolupráce na procesní integraci, metodikách a doporučení pro kolaborativní platformu v ČVUT
36.	Libor Spáčil Garant a koordinátor dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	JAMU	Komunikace s koordinující vysokou školou. Koordinace sběru podkladů pro zprávy o projektu. Koordinace tvorby zprávy o plnění stanovených cílů. Koordinace tvorby zprávy o udržitelnosti projektu. Vyhodnocování rizik projektu. Dohled nad výběrovými řízeními projektu. Kontrola čerpání rozpočtu. Spolupráce na tvorbě plánu realizace, analýz, metodik a výstupů projektu.
37.	Analytik (Ostatní pracovník)	JAMU	Spolupráce na tvorbě plánu realizace, analýz, metodik a výstupů projektu. Ověření správné funkčnosti platformy, spoluvytváření analýzy současného stavu uchovávání dokumentů VVŠ. Implementace bezpečnostních opatření.
38.	Analytik (Ostatní pracovník)	JAMU	Spolupráce na tvorbě plánu realizace, analýz, metodik a výstupů projektu. Ověření správné funkčnosti platformy, spoluvytváření analýzy současného stavu uchovávání dokumentů VVŠ. Implementace bezpečnostních opatření.
39.	Odborník na právní oblast (Ostatní pracovník)	JAMU	Aktivní člen PS5. Specialista v oblasti práva, práce na tvorbě právních analýz a spolupráce na tvorbě doporučení a výstupů pracovní skupiny
40.	Bc. Eduard Krlín Garant a koordinátor dílčí části projektu	JU	Garantuje realizaci dílčí části C2 na JU, zodpovídá za odbornou stránku aktivit, metodicky vede realizační tým po

	(Ostatní pracovník)		obsahové stránce, shromažďuje a sumarizuje podklady a připomínky týmu a zpracovává stanoviska JU k otázkám a řešením připraveným pracovními skupinami, přijímá výsledky činnosti pracovních skupin, zodpovídá za implementaci výstupů a technických řešení na JU.
41.	Bc. Vojtěch Havlis Analytik (Ostatní pracovník)	JU	Práce na připomínkování (průběžných) výstupů pracovních skupin, realizace dílčích cílů na JU.
42.	Mgr. Kateřina Burianová Odborný specialista - právo (Ostatní pracovník)	JU	Aktivní účast v PS5, práce na připomínkování (průběžných) výstupů pracovních skupin, realizace dílčích cílů na JU.
43.	Správce a specialista pro podporu e-learningových systémů (Ostatní pracovník)	JU	Práce na připomínkování (průběžných) výstupů v oblasti LMS, realizace dílčích cílů na JU.
44.	Bc. Tomáš Plesník Odborný garant společné části a hlavní řešitel dílčí části projektu (Klíčový pracovník)	MU	Hlavní řešitel dílčí části projektu za MU. Člen řídicího týmu projektu a odborný garant SC C2. Vedoucí pracovní skupiny PS2.
45.	Mgr. Břetislav Regner Architekt IT (Ostatní pracovník)	MU	Analýza a návrh funkčního řešení z pohledu jednotlivých komponent navrhované kolaborativní platformy. Posouzení funkčnosti daného řešení z pohledu zvolené IT architektury a jednotlivých vzájemných provazeb. Zástupce hlavního řešitele dílčí části projektu za Masarykovu univerzitu.
46.	Mgr. David Štencel Systémový analytik (Ostatní pracovník)	MU	Analýza, návrh a validace funkčního řešení z pohledu jednotlivých komponent navrhované kolaborativní platformy. Ověření funkčnosti daného řešení a validace splnění jednotlivých požadovaných funkcionalit. Definice postupů pro implementaci a integraci do současného prostředí a již existujících infrastruktur.
47.	Jan Izydorczyk Systémový analytik (Ostatní pracovník)	MU	Návrh a validace funkčního řešení z pohledu jednotlivých komponent navrhované kolaborativní platformy. Ověření funkčnosti daného řešení a validace splnění jednotlivých požadovaných funkcionalit. Definice postupů pro implementaci a integraci do současného prostředí a již existujících

			infrastruktur.
48.	Systémový integrátor (Ostatní pracovník)	MU	Implementace, integrace a testování navrhovaných řešení a postupů v rámci současného prostředí a již existujících infrastruktur.
49.	Systémový integrátor (Ostatní pracovník)	MU	Implementace, integrace a testování navrhovaných řešení a postupů v rámci současného prostředí a již existujících infrastruktur.
50.	RNDr. Daniel Tovarňák, Ph.D. Architekt KB (Ostatní pracovník)	MU	Analýza a návrh bezpečnostních opatření, včetně definice bezpečnostních politik. Posouzení navrhovaného řešení z pohledu architektury KB.
51.	RNDr. Martin Laštovička, Ph.D. Specialista KB (Ostatní pracovník)	MU	Návrh a implementace bezpečnostních opatření, včetně definice bezpečnostních politik. Posouzení navrhovaného řešení z pohledu řešení KB událostí a incidentů.
52.	Mgr. Martin Gregorík Specialista KB (Ostatní pracovník)	MU	Implementace bezpečnostních opatření, včetně definice bezpečnostních politik.
53.	Bc. Andrej Tomčí Specialista KB (Ostatní pracovník)	MU	Implementace bezpečnostních opatření, včetně definice bezpečnostních politik a provádění penetračního testování.
54.	Bc. Barbora Fukárková PR manažerka (Ostatní pracovník)	MU	Komunikační a PR management projektu SC C2. Členka administrativního týmu MUNI a PS2. Provádění a vyhodnocování průzkumů, dotazníkových šetření a analýz, překlady, copywriting.
55.	Systémový analytik LMS (Ostatní pracovník)	MU	Analýza, návrh a implementace funkčních řešení a postupů v rámci domény LMS.
56.	Systémový analytik IS (Ostatní pracovník)	MU	Analýza, návrh a implementace funkčních řešení a postupů v rámci domény IS.
57.	RNDr. Michal Černý Odborný specialista – distanční vzdělávání (Ostatní pracovník)	MU	Konzultace z pohledu distančních forem výuky. Analýza a návrh funkčních postupů a řešení. Posouzení navrhovaných řešení. Člen pracovní skupiny PS1.
58.	Mgr. Svatoslav Ondra Odborný specialista – přístupnost (Ostatní pracovník)	MU	Konzultace a posouzení z pohledu přístupnosti navrhovaných řešení. Analýza a návrh funkčních postupů a řešení. Člen pracovní skupiny PS1.
59.	Odborný specialista – distanční vzdělávání (Ostatní pracovník)	MU	Konzultace z pohledu distančních forem výuky. Analýza a návrh funkčních postupů a řešení. Posouzení navrhovaných řešení. Člen pracovní skupiny PS1.
60.	JUDr. Mgr. Jakub Harašta, Ph.D. Odborný specialista – právo (Ostatní pracovník)	MU	Provádění právních analýz. Návrh řešení dané problematiky. Člen pracovní skupiny PS5.

61.	JUDr. MgA. Jakub Míšek, Ph.D. Odborný specialista – právo (Ostatní pracovník)	MU	Provádění právních analýzy. Návrh řešení dané problematiky. Člen pracovní skupiny PS5.
62.	Ing. Stratos Zerdaloglu Garant a koordinátor dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	MENDELU	Garantuje realizaci dílčí části C2 na MENDELU, zodpovídá za odbornou stránku aktivit, metodicky vede realizační tým po obsahové stránce, shromažďuje a sumarizuje podklady a připomínky týmu a zpracovává stanoviska MENDELU k otázkám a řešením připraveným pracovními skupinami, přijímá výsledky činnosti pracovních skupin, zodpovídá za implementaci výstupů a technických řešení na MENDELU.
63.	Odborný pracovník v oblasti IT (Ostatní pracovník)	MENDELU	Odborný IT pracovník, zajišťující technickou implementaci výstupů dílčí části C2
64.	Odborný pracovník v oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů (Ostatní pracovník)	MENDELU	Odborný pracovník zajišťující legislativní podporu zahrnující přípravu analýz, metodických pokynů a podkladů pro řešitelský tým v oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů
65.	Ing. Břetislav Lišťák, MBA Garant dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	OU	Garantuje realizaci dílčí části a zodpovídá za odbornou a technickou stránku aktivit, metodicky vede realizační tým, provádí analýzy, posuzuje funkčnost daného řešení a zodpovídá za implementaci výstupů a technických řešení.
66.	Specialista informačních systémů (Ostatní pracovník)	OU	Analyzuje, navrhuje a nasazuje funkční řešení z pohledu jednotlivých komponent integračního rozhraní. Posuzuje funkčnost daného řešení z pohledu systému distančního vzdělávání.
67.	Specialista informačních systémů (Ostatní pracovník)	OU	Analyzuje, navrhuje a nasazuje funkční řešení z pohledu jednotlivých komponent integračního rozhraní. Posuzuje funkčnost daného řešení z pohledu systému studijní agendy.
68.	Manažer kybernetické bezpečnosti (Ostatní pracovník)	OU	Koordinuje, provádí analýzy a konzultace z pohledu kybernetické bezpečnosti.
69.	Mgr. Jan Nosek Garant a hlavní řešitel dílčí části projektu (Klíčový pracovník)	SU	Garantuje realizaci dílčí části C2 na SU, zodpovídá za odbornou stránku aktivit, metodicky vede realizační tým po obsahové stránce, shromažďuje a sumarizuje podklady a připomínky týmu a zpracovává stanoviska SU k otázkám a řešením připraveným pracovními

			skupinami, přijímá výsledky činnosti pracovních skupin, zodpovídá za implementaci výstupů a technických řešení na SU.
70.	Projektový a finanční manažer (Ostatní pracovník)	SU	Organizuje projektové aktivity dílčí části a naplňuje roli finančního manažera
71.	Odborný pracovník - právní oblast (Ostatní pracovník)	SU	Legislativní podpora dílčí části projektu a aktivní člen PS5 zaměřené na právní oblast
72.	Systémový analytik (Ostatní pracovník)	SU	Systémová podpora dílčího projektu
73.	Metodik (Ostatní pracovník)	SU	Metodická podpora dílčího projektu
74.	doc. RNDr. Pavel Satrapa, Ph.D. Garant a hlavní koordinátor dílčí části projektu (klíčový pracovník)	TUL	Hlavní koordinátor aktivit dílčí části projektu, specialista v oblasti vzdělávání a garant implementace výstupů společné části projektu v TUL
75.	Jan Rous IT specialista (klíčový pracovník)	TUL	Odborné projektové činnosti v oblasti IT
76.	Finanční manažer (Ostatní pracovník)	TUL	Finanční řízení dílčí části projektu
77.	IT specialista (Ostatní pracovník)	TUL	Analytické činnosti a spolupráce na implementaci změn a integraci řešení
78.	IT specialista (Ostatní pracovník)	TUL	Analytické činnosti a spolupráce na implementaci změn a integraci řešení
79.	Odborný pracovník v oblasti vzdělávání (Ostatní pracovník)	TUL	Odborné projektové činnosti v oblasti vzdělávání
80.	Odborný pracovník v oblasti vzdělávání (Ostatní pracovník)	TUL	Odborné projektové činnosti v oblasti vzdělávání
81.	Odborný pracovník v oblasti vzdělávání (Ostatní pracovník)	TUL	Odborné projektové činnosti v oblasti vzdělávání
82.	Odborný pracovník v oblasti vzdělávání (Ostatní pracovník)	TUL	Odborné projektové činnosti v oblasti vzdělávání
83.	Odborný pracovník v oblasti vzdělávání (Ostatní pracovník)	TUL	Odborné projektové činnosti v oblasti vzdělávání
84.	Odborný pracovník v oblasti vzdělávání (Ostatní pracovník)	TUL	Odborné projektové činnosti v oblasti vzdělávání

85.	Odborný pracovník v oblasti vzdělávání (Ostatní pracovník)	TUL	Odborné projektové činnosti v oblasti vzdělávání
86.	Mgr. Michal Zámečník Garant a koordinátor dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	UHK	Koordinátor projektu, spolupráce při vytváření analýz v oblasti distančního vzdělávání, spolupráce při implementaci modulů.
87.	Systémový analytik (Ostatní pracovník)	UHK	Spolupráce při vytváření analýz a posuzování vhodných postupů v oblasti zabezpečení kolaborativních platforem.
88.	Procesní analytik (Ostatní pracovník)	UHK	Spolupráce při vytváření analýz a posuzování vhodných postupů v oblasti zabezpečení kolaborativních platforem.
89.	Analytik (Ostatní pracovník)	UHK	Spolupráce při vytváření analýz a posuzování vhodných postupů v oblasti kolaborativních platforem.
90.	PhDr. Jaroslav Zuckerstein, Ph.D. Garant dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	UJEP	Komunikace s řešitelskou školou, odborné řízení a dohled nad procesem plnění cílů dílčí části projektu.
91.	IT specialista (Ostatní pracovník)	UJEP	Implementace, spoluvytváření analýz, podkladových materiálů, metodik, doporučení a dalších výstupů.
92.	Koordinátor a řešitel dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	UJEP	Koordinace procesů plnění jednotlivých cílů, komunikace s relevantními aktéry, předávání dílčích výstupů, zpracování podkladů průběžných zpráv a závěrečné zprávy.
93.	Ing. Vladimír Horák Garant a hlavní koordinátor dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	UK	Vede odborný tým projektu v rámci dílčí části. V průběhu projektu řídí a koordinuje veškeré činnosti; vede odborný tým; podílí se na výběru vhodných osob pro zajištění cílů aktivit; spolupracuje s vedením Ústavu výpočetní techniky (ÚVT) a s OPP RUK; zaštiťuje spolupráci s relevantními osobami na straně koordinátora celého projektu a dalších zapojených VŠ. Připravuje a zodpovídá za koncepci, tvorbu obsahu, zaměření výstupů projektu, řídí odborné postupy a dodržení harmonogramu projektu odborných činností v jeho jednotlivých etapách; prezentuje výstupy projektu na UK, podílí se na přípravě zpráv o realizaci dílčí části, účastní se koordinačních porad celouniverzitního projektu UK a komunikuje s pracovníky UK, zapojenými v projektech C1 a C3. Identifikuje rizika ve vztahu k odborným aktivitám, navrhuje

			způsob jejich eliminace a eskaluje je na koordinátora projektu a vedení (ÚVT). Zodpovídá za naplnění cílů a výstupů projektu.
93.	Procesní analytik (Ostatní pracovník)	UK	Přijímá a analyzuje požadavky na procesy podporované IS, na změny v IS, provádí úpravy konfigurace IS; zajišťuje tvorbu zadání pro úpravy IS a úpravy integrace mezi systémy; dokumentuje prováděné změny v analytické a administrátorské dokumentaci IS; přijímá a analyzuje chybová hlášení od uživatelů; zajišťuje přípravu a průběžnou údržbu uživatelské dokumentace IS; poskytuje konzultace k obsluze a nastavení IS; v rámci těchto činností spolupracuje s externím dodavatelem; identifikuje rizika a eskaluje je na vedoucího aktivit, navrhuje opatření na jejich eliminaci, podílí se na vyhodnocení jejich implementace; podílí se na zpracování zpráv o realizaci. Účastní se porad odborného týmu.
94.	Systémový analytik – specialista na cloudové technologie (Ostatní pracovník)	UK	Přijímá a analyzuje požadavky na změny v IS, provádí úpravy konfigurace IS; zajišťuje tvorbu zadání pro úpravy IS a úpravy integrace mezi systémy; dokumentuje prováděné změny v administrátorské dokumentaci IS; přijímá a analyzuje chybová hlášení od uživatelů; zajišťuje přípravu a průběžnou údržbu uživatelské dokumentace IS; poskytuje konzultace k obsluze a nastavení IS; v rámci těchto činností spolupracuje s externím dodavatelem; identifikuje rizika a eskaluje je na vedoucího aktivit, navrhuje opatření na jejich eliminaci, podílí se na vyhodnocení jejich implementace; podílí se na zpracování zpráv o realizaci. Zabývá se specificky problematikou kolaborativní platformy, jejího nastavení a zabezpečení. Účastní se porad odborného týmu.
95.	Systémový analytik – specialista pro oblast ochrany osobních údajů (Ostatní pracovník)	UK	Přijímá a analyzuje požadavky na změny v IS, provádí úpravy konfigurace IS; zajišťuje tvorbu zadání pro úpravy IS a úpravy integrace mezi systémy; dokumentuje prováděné změny v administrátorské dokumentaci IS; přijímá a analyzuje

			chybová hlášení od uživatelů; zajišťuje přípravu a průběžnou údržbu uživatelské dokumentace IS; poskytuje konzultace k obsluze a nastavení IS; v rámci těchto činností spolupracuje s externím dodavatelem; identifikuje rizika a eskaluje je na vedoucího aktivit, navrhuje opatření na jejich eliminaci, podílí se na vyhodnocení jejich implementace; podílí se na zpracování zpráv o realizaci. Zabývá se specificky problematikou ochrany osobních údajů a jejich zabezpečení. Účastní se porad odborného týmu
96.	RNDr. David Skoupil Koordinátor a garant dílčí části projektu (<i>Ostatní pracovník</i>)	UPOL	Koordinace odborných řešitelů, komunikace s ostatními zapojenými VVŠ, zpracování zpráv o realizaci projektu
97.	Odborný řešitel – analytik (<i>Ostatní pracovník</i>)	UPOL	Realizace stanovených výstupů projektu
98.	Ing. Olga Klápšťová Koordinátor a garant dílčí části projektu (<i>Klíčový pracovník</i>)	UPCE	Koordinuje aktivity dílčího projektu i spolupráci v rámci společných cílů
99.	PharmDr. Ing. Jiří Šafra, Ph.D. Projektový manažer (<i>Klíčový pracovník</i>)	UPCE	Vedoucí PS5, člen řídicího týmu, řídí sledování činností PS1-4
100.	Ing. Petr Švec Odborný pracovník - Analytik (<i>Excelentní pracovník</i>)	UPCE	Aktivní člen PS2, analytické a implementační práce
101.	Ing. Anna Borkovcová Odborný pracovník - Analytik (<i>Excelentní pracovník</i>)	UPCE	Aktivní členka PS4, analytické a implementační práce
102.	Ing. Miroslav Koblížek Odborný pracovník - Analytik (<i>Excelentní pracovník</i>)	UPCE	Sledování činností a výstupů PS3, implementace a testování výstupů v rámci UPCE
103.	Petr Fořt Odborný pracovník - analytik (<i>Ostatní pracovník</i>)	UPCE	Sledování činností a výstupů PS6, implementace a testování výstupů v rámci UPCE
104.	Odborný pracovník - Analytik (<i>Excelentní externí pracovník</i>)	UPCE	Podíl na analýzách, implementace a testování výstupů PS3/PS4
105.	Ing. Lubomír Beníček, Ph.D. Odborný garant dílčí části projektu (<i>Ostatní pracovník</i>)	UTB	Supervize aktivit v SC2 na UTB ve Zlíně. Konzultace s koordinátorem a dalšími zapojenými VŠ. Spolupráce při revizi implementovaných technologií a nastavených procesů. Spolupráce při vypracování plánu implementace kolaborativní platformy. Supervize

			<p>implementace.</p> <p>Analýza současného stavu distanční formy výuky na vybraných platformách na VVŠ v rámci dotazníkového šetření.</p> <p>Spolupráce na procesním modelu vazeb s návrhy doporučení a vylepšení. Analýza systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky, spolupráce na přípravě postupů a doporučení pro vybrané řešení evidence účastníků.</p> <p>Spolupráce na analýze nástrojů pro vzájemné propojení jednotlivých komponent zvolených platform.</p> <p>Analýza současného stavu předávání a uchovávání dokumentů na VVŠ, spolupráce při návrhu cílového stavu. Analýza správy studijních dokumentů na vybraných platformách.</p> <p>Průzkum výchozího stavu ověřování identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí. Spolupráce při přípravě souboru doporučení pro ověřování identity.</p> <p>Spolupráce při tvorbě hodnoticích zpráv.</p>
106.	Projektový manažer (Ostatní pracovník)	UTB	<p>Koordinace dílčí části projektu na UTB.</p> <p>Komunikace s koordinátorem a dalšími zapojenými VŠ. Koordinace sběru podkladů pro zprávy o projektu.</p> <p>Koordinace tvorby hodnoticích zpráv.</p> <p>Koordinace tvorby zprávy o udržitelnosti projektu. Vytvoření reportu realizačních aktivit vedení vysoké školy. Zpracovávání podkladů pro žádost o změnu věcného charakteru. Vypracování personálních podkladů projektu. Vyhodnocování rizik projektu. Kontrola způsobilosti výdajů z hlediska věcného. Součinnosti při externích kontrolách projektu. Kontrola čerpání rozpočtu.</p>
107.	Pracovník odpovědný za implementaci technického a procesního rámce ochrany dat (Ostatní pracovník)	UTB	<p>Revize implementovaných technologií a nastavených procesů. Spolupráce při vypracování plánu implementace kolaborativní platformy. Implementace procesů a technologií. Spolupráce na procesním modelu vazeb s návrhy doporučení a vylepšení. Spolupráce na analýze nástrojů pro vzájemné propojení jednotlivých komponent zvolených</p>

			platformem. Spolupráce při tvorbě hodnotících zpráv.
108.	Pracovník zodpovědný za implementaci legislativního rámce ochrany dat (<i>Ostatní pracovník</i>)	UTB	Implementace legislativního rámce ochrany dat. Analýza současného stavu distanční formy výuky na vybraných platformách na VVŠ v rámci dotazníkového šetření. Analýza systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky, spolupráce na přípravě postupů a doporučení pro vybrané řešení evidence účastníků. Analýza současného stavu předávání a uchovávání dokumentů na VVŠ, spolupráce při návrhu cílového stavu. Analýza správy studijních dokumentů na vybraných platformách. Průzkum výchozího stavu ověřování identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí. Spolupráce při přípravě souboru doporučení pro ověřování identity. Spolupráce při tvorbě hodnotících zpráv.
109.	Ing. Ladislav Žůrek Garant a koordinátor dílčí části projektu (<i>Ostatní pracovník</i>)	VETUNI	Koordinuje dílčí části projektu i součinnost v rámci společného cíle.
110.	Expert IT (<i>Odborný pracovník</i>)	VETUNI	Analýzy současného stavu distančního vzdělávání. Požadavky na rozvoj. Vlastní implementace výstupů jednotlivých pracovních skupin do prostředí univerzity.
111.	Expert IT (<i>Odborný pracovník</i>)	VETUNI	Analýzy současného stavu distančního vzdělávání. Požadavky na rozvoj. Vlastní implementace výstupů jednotlivých pracovních skupin do prostředí univerzity.
112.	Expert IT (<i>Odborný pracovník</i>)	VETUNI	Analýzy současného stavu distančního vzdělávání. Požadavky na rozvoj. Vlastní implementace výstupů jednotlivých pracovních skupin do prostředí univerzity.
113.	Expert IT (<i>Odborný pracovník</i>)	VETUNI	Analýzy současného stavu distančního vzdělávání. Požadavky na rozvoj. Vlastní implementace výstupů jednotlivých pracovních skupin do prostředí univerzity.
114.	Ing. Michal Sláma Garant a koordinátor dílčí části projektu a vedoucí PS6 (<i>Klíčový pracovník</i>)	VŠB-TUO	Koordinace činností, vedení pracovní skupiny PS6, metodická podpora v oblasti dlouhodobého ukládání dokumentů
115.	Ing. Adrian Kapias Metodik a specialista vzdělávání	VŠB-TUO	Metodik, specialista v oblasti podpory distančního zkoušení a proctoringových

	(Ostatní pracovník)		metod, specialista na řešení problematiky LMS
116.	Ing. Petr Abrahamczik Programátor (Ostatní pracovník)	VŠB-TUO	Implementace výstupů společné části projektu do prostředí VŠB
117.	Ing. Jaroslav Juráš Programátor (Ostatní pracovník)	VŠB-TUO	Implementace výstupů společné části projektu do prostředí VŠB
118.	Ing. Štěpán Macura Analytik studijních agend (Ostatní pracovník)	VŠB-TUO	Implementace výstupů společné části projektu do prostředí VŠB
119.	Ing. Jiří Mach Garant a hlavní řešitel dílčí části projektu, vedoucí PS4 (Klíčový pracovník)	VŠE	Vedení PS4 Koordinuje a řídí aktivity dílčí části projektu po odborné stránce. Podílí se na obecných aktivitách projektu (analýza současného stavu, revize doporučení ostatních PS, příprava nové koncepce). Zajišťuje propojení a návaznost jednotlivých kroků v rámci aktivity projektu, řídí jejich realizaci podle harmonogramu a dohlíží na odbornou náplň. Zajišťuje přípravu podkladů pro (průběžné) zprávy o plnění stanovených dílčích cílů projektu a zprávy o udržitelnosti projektu za VŠE
120.	Metodik (Ostatní pracovník)	VŠE	Člen PS4 Specialista v oblasti podpory distančního zkoušení, zabezpečení distančního zkoušení a proctoringových metod, specialista na řešení problematiky LMS. Podílí se na přípravě zadání pro VR, analýze procesů v oblasti distančního zkoušení a podílí se na testování nastavených procesů. Zpracovává dokumentaci a podpůrné materiály. Vytváří specifické a manažerské výstupy pro potřeby PS. Kooperuje s dalšími vysokými školami v rámci PS. Účastní na společných seminářů a workshopů v rámci PS. Plní operativní související úkoly.
	Administrativní pracovník (Ostatní pracovník)	VŠE	Administrativa (výběrové řízení; administrativa PS4) Administruje dílčí části projektu – organizuje schůzky s dalšími řešiteli v rámci PS, podílí se na plnění harmonogramu a plánu, kontroluje plnění

121.			harmonogramu a plánu, vede požadované evidence k průběhu řešení. Plní operativní související úkoly.
122.	Ing. Pavel Härtel Odborný garant dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	VŠCHT	Koordinuje a řídí aktivity dílčí části projektu po odborné stránce. Podílí se na obecných aktivitách projektu (analýza současného stavu, příprava nové koncepce). Zajišťuje propojení a návaznost jednotlivých kroků v rámci aktivity projektu, řídí jejich realizaci podle harmonogramu a dohlíží na odbornou náplň. Zajišťuje přípravu podkladů pro (průběžné) zprávy o plnění stanovených dílčích cílů projektu a zprávy o udržitelnosti projektu za VŠCHT
123.	Projektový manažer (Ostatní pracovník)	VŠCHT	Zajištění věcné správnosti administrativy projektu NPO, vedení operativní evidence, zajišťování formální administrace případných změn projektu, komunikace s poskytovatelem podpory, koordinace přípravy a zpracování (průběžných) zpráv o plnění stanovených cílů projektu NPO a zpráv o udržitelnosti NPO, kontrola uchovávání materiálů a dokumentace k projektu a dodržování pravidel publicity projektu na VŠCHT Praha.
124.	IT specialista I (Ostatní pracovník)	VŠCHT	Správce hardware a software, zajišťující instalaci, konfiguraci a další odborné činnosti související s nasazováním nového HW a SW, včetně nutných změn v infrastruktuře IS VŠCHT a integrace na systémové úrovni s dalšími systémy VŠCHT. Dále zajišťující splnění všech bezpečnostních nastavení s pohledu kyberbezpečnosti a best practice.
125.	IT specialista II (Ostatní pracovník)	VŠCHT	Správce hardware a software síťové infrastruktury a bezpečnostního SW zajišťující nastavení síťové a bezpečnostní infrastruktury pro nasazení nového HW a SW.
126.	IT specialista III (Ostatní pracovník)	VŠCHT	Správce databáze, informačního systému zajišťující nutné nastavení/vytváření datových rozhraní a další činnosti pro integraci nového SW do IS VŠCHT.
127.	Právník (Ostatní pracovník)	VŠCHT	Tvorba bezpečnostní politiky v podobě univerzitních směrnic a doporučení.
128.	Ing. Martin Skoumal, DiS. Garant a koordinátor dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	VŠPJ	Zajišťuje součinnost interního týmu VŠPJ s aktivitami pracovních skupin a převzetí výsledků práce těchto skupin. Koordinace implementačních aktivit
129.	Programátor / Systémový analytik (Ostatní pracovník)	VŠPJ	Vývoj modulu do IS VŠPJ.
130.	Administrativní pracovník	VŠPJ	Administrativní podpora pro řízení a

	(Ostatní pracovník)		realizaci projektu
131.	Doc. Ing. Robert Frischer, Ph.D. Koordinátor a garant dílčího cíle projektu (Ostatní pracovník)	VŠTE	Koordinuje postup prací na projektu a implementaci v prostředí VŠTE
132.	IT technik (Ostatní pracovník)	VŠTE	Provádí implementační práce, návrh a realizace úprav
133.	Odborný řešitel – analytik (Ostatní pracovník)	VŠTE	Realizace sběru a vyhodnocení dat, validace postupů, bezpečnostní technik
134.	Administrátor projektu (Ostatní pracovník)	VŠTE	Zpracovává projektovou dokumentaci, zajišťuje administrativních činnosti v projektu
135.	Ivan Čapek Koordinátor a garant dílčí části projektu (Ostatní pracovník)	UMPRUM	Komunikace s koordinující školou, řízení a koordinace procesu implementace kolaborativní platformy, spoluvytváření analýzy současného stavu distanční výuky, spoluvytváření analýzy současného stavu evidence účastníků distanční formy výuky, spoluvytváření metodiky pro správný přenos studijních materiálů, spoluvytváření analýzy nástrojů pro vzájemné propojení jednotlivých komponent platformy, spoluvytváření analýzy současného stavu uchování dokumentů VVŠ, spoluvytváření analýzy správy studijních materiálů, podílení se na přípravě doporučení pro ověřování identity, spoluvytváření průběžné a závěrečné zprávy.
136.	Odborný řešitel - analytik (Ostatní pracovník)	UMPRUM	Vypracování plánu implementace, vypracování zpráv s průběhu implementace, spoluvytváření analýzy současného stavu distanční výuky, spoluvytváření analýzy současného stavu evidence účastníků distanční formy výuky, spoluvytváření metodiky pro správný přenos studijních materiálů, spoluvytváření analýzy nástrojů pro vzájemné propojení jednotlivých komponent platformy, ověření správné funkčnosti platformy, spoluvytváření analýzy současného stavu uchování dokumentů VVŠ, spoluvytváření analýzy správy studijních materiálů, provedení průzkumu výchozího stavu identity a ověřování identity a podílení se na přípravě doporučení pro ověřování identity, spoluvytváření průběžné a

			závěrečné zprávy.
137.	Ing. Tomáš Kreuzwieser Koordinátor dílčí části projektu (<i>Ostatní pracovník</i>)	VUT	Koordinace činností uvnitř VUT a mezi školami
138.	Organizační pracovník projektu (<i>Ostatní pracovník</i>)	VUT	Organizace dílčích úkolů a kontroly termínů
139.	Pracovník ICT (<i>Ostatní pracovník</i>)	VUT	Zpracování analýz, popisy a implementace procesů
140.	Programátor ICT (<i>Ostatní pracovník</i>)	VUT	Implementace systémů a změny v IS VUT
141.	Ing. Jiří Bořík Garant dílčí části projektu (<i>Klíčový pracovník</i>)	ZČU	Garant projektu za ZČU, řízení a koordinace dílčí části projektu za ZČU, specialista v oblasti IT, člen PS 6.
142.	Mgr. Jan Topinka Odborný pracovník – analytik (<i>Ostatní pracovník</i>)	ZČU	Aktivní člen PS 1, podíl na analýze užívaných řešení a návrhu ověřovaného konceptu pro realizaci distančního vzdělávání. Ověřování souladu navrhovaného konceptu se standardy přístupnosti pro uživatele se specifickými nároky.
143.	Ing. Petr Grolmus Systémový analytik (<i>Ostatní pracovník</i>)	ZČU	Aktivní člen PS 2, aktivní spolupráce na popisu technického a procesního zabezpečení nasazené kolaborativní platformy, na postupech implementace a integrace kolaborativní platformy do současného prostředí a infrastruktury, podíl na vypracování plánu kontinuálního rozvoje a zajištění dlouhodobé udržitelnosti provozu kolaborativní platformy.
144.	Mgr. Viktor Chejlava Odborný pracovník – distanční vzdělávání (<i>Ostatní pracovník</i>)	ZČU	Specialista v oblasti distančního vzdělávání, člen PS 3, 5.
145.	Mgr. Lucie Rohlíková, Ph.D. Odborný pracovník – metodik (<i>Ostatní pracovník</i>)	ZČU	Aktivní člen PS 4. Podíl na přípravě metodiky pro zamezení působení nežádoucích skutečností při ověřování výsledků učení v online prostředí na vysokých školách, podíl na přípravě souboru doporučení pro ověřování identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, příprava publikace doporučení pro ověřování identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí.

146.	Ing. Pavel Jindra Specialista IT (Ostatní pracovník)	ZČU	Specialista v oblasti IT, Člen PS 2, spolupráce na propojení kolaborativních platforem se systémy pro správu uživatelů a skupin a přidělování licencí.
147.	Ing. Lukáš Valenta Systémový analytik (Ostatní pracovník)	ZČU	Aktivní člen PS 2, aktivní spolupráce na popisu technického a procesního zabezpečení propojení kolaborativních platforem se systémy studijní agendy.
148.	Projektový manažer za ZČU (Ostatní pracovník)	ZČU	Odpovídá za věcné řízení projektu na ZČU, kontroluje plnění výstupů, zodpovídá za řízení změn a řízení rizik; dohlíží na realizaci projektu a plnění časového harmonogramu; kontroluje podklady pro zprávy o projektu, svolává a účastní se pravidelných jednání vedení projektu; komunikuje s vedením ZČU a koordinátorem projektu.
149.	Finanční manažer za ZČU (Ostatní pracovník)	ZČU	Odpovídá za finanční řízení dílčí části projektu, kontroluje čerpání rozpočtu v souladu s plánem projektu a schvaluje změny v rozpočtu projektu; účastní se pravidelných jednání vedení projektu, komunikuje s odbornými útvary ZČU a koordinátorem projektu.

Udržitelnost projektu

Uveďte, jakým způsobem bude realizována udržitelnost po skončení realizace daného projektu. V případě potřeby přidejte další řádky.

Číslo výstupu	Udržitelnost výstupů projektu
1	Tento výstup nemá definovanou udržitelnost, jedná se o vstupní analýzy a návrh konceptu pro realizaci v rámci projektu.
2	Formulované požadavky a analýza legislativního souladu budou v následujících letech posuzovány z hlediska jejich platnosti, v případě potřeby budou upraveny a budou sloužit jako vstup pro úpravy nastavení distanční formy výuky.
3	Implementované řešení bude v rámci SŘBI kontinuálně posuzováno a upravováno.
4	Spolupráce VŠ s centry jako je Teiresias a ELSA bude pokračovat i po ukončení projektu, neboť tato střediska jsou součástí VŠ a vzdělávacího systému obecně.
5	Budou prováděny pravidelné roční revize doporučení a realizovány potřebné úpravy.
6	Budou prováděny pravidelné roční revize popisu technického a procesního zabezpečení a realizovány potřebné úpravy.
7	Budou prováděny pravidelné roční revize postupů a realizovány potřebné úpravy.
8	Plán kontinuálního rozvoje bude pravidelně na roční bázi revidován a upravován.

9	Budou prováděny pravidelné revize procesního modelu vazeb a zapracovávány provedené změny.
10	Budou prováděny pravidelné roční revize doporučení pro realizaci systémové podpory.
11	Budou prováděny pravidelné roční revize pravidel a zapracovávány jejich změny.
12	Budou prováděny pravidelné roční revize pravidel vzájemného propojení komponent.
13	Budou prováděny pravidelné roční revize procesů a jejich popisů a případné změny budou zapracovány.
14	Budou prováděny pravidelné roční revize modelu správy studijních dokumentů.
15	Budou prováděny pravidelné roční revize požadavků na ověření původu dokumentů.
16	Budou prováděny pravidelné roční revize doporučení pro ověření identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí.
17	Budou prováděny pravidelné roční revize metodiky a zapracovávány potřebné úpravy.
18	Budou prováděny pravidelné roční revize procesního modelu systémové podpory.
19	Po implementaci modulu, IS, nebo jednotlivých funkčností a akceptaci, přejde výsledný produkt do standardního provozního/institucionálního financování univerzity.
21	Vzájemná spolupráce VVŠ bude pokračovat i po ukončení tohoto projektu v rámci dalších projektových výzev.

Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé vysoké školy:

Z celkové částky 51 milionů Kč, alokovaných na tento projekt, byla na základě dohody jednotlivých zapojených VŠ určena rovnoměrná výše paušálního příspěvku na 1 mil. Kč, připadající každé VŠ na realizaci svých vlastních potřeb z pohledu implementace vybraných celků či jednotlivých funkčností v rámci veškerých výstupů projektu.

Dále byl určen rozpočet pro koordinační skupinu celého projektu v podobě administrativního týmu označovaného jako „Řídící tým“, do kterého vedle hlavního řešitele projektu, hlavního koordinátora a odborného garanta spadají také vedoucí všech šesti pracovních skupin projektu. Tomuto koordinačnímu týmu byla přidělena dotace v celkové výši 4,3 mil. Kč.

Zbývající část rozpočtu v hodnotě 20,7 mil. Kč byla rozdělena mezi pracovní skupiny dle rozsahu a náročnosti jejich činností, výstupů a aktivit tak, aby bylo možné dosáhnout požadovaných cílů. Finanční prostředky na odborné členy pracovních skupin byly z rozpočtu jednotlivých PS přesunuty do domovských VŠ těchto pracovníků tak, aby byly na základě dohody s vedoucím PS postupně vypláceny na základě včasného plnění jednotlivých předem definovaných cílů a výstupů.

Od vysokých škol, které nedisponují dostatečnými časovými či odbornými kapacitami pro implementaci všech doporučovaných výstupů projektu ve svém prostředí, byly před zahájením projektu sesbírány požadavky na poskytnutí součinnosti pomocných implementačních týmů sestavených ze zástupců zainteresovaných VŠ. Potřebné finanční prostředky na jejich zajištění byly přesměrovány na jednotlivé VŠ již v rámci zpracování projektové žádosti, čímž dojde k přesunu těchto financí do rozpočtů domovských VVŠ v pomáhajících pracovníků.

Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu:

Název vysoké školy (zkratka)	Zdůvodnění
1. AMU	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci AMU.
2. AVU	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci AVU.
3. ČZU	Vedení pracovní skupiny PS3, aktivní zapojení v PS4. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci ČZU.
4. ČVUT	Koordinace společného projektu, vedení pracovní skupiny PS1, aktivní zapojení v PS2, PS3, PS4 a PS5. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci ČVUT.
5. JAMU	Aktivní zapojení v PS5. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci JAMU.
6. JU	Aktivní zapojení v PS5. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci JU.
7. MU	Spoluúčast na koordinaci společného projektu (role odborného garanta), vedení pracovní skupiny PS2, aktivní zapojení v PS1 a PS5. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci MU. Výpomoc při implementaci řešení v rámci jiných VVŠ.
8. MENDELU	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci MENDELU.
9. OU	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci OU.
10. SU	Aktivní zapojení v PS5. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci SU.
11. TUL	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci TUL.
12. UHK	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci UHK.
13. UJEP	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci UJEP.
14. UK	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci UK.
15. UPOL	Aktivní zapojení v PS5. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci UPOL.
16. UPCE	Vedení pracovní skupiny PS5, aktivní zapojení v PS2, PS4. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci UPCE.



17. UTB	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci UTB.
18. VETUNI	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci VETUNI.
19. VŠB-TUO	Vedení pracovní skupiny PS6, aktivní zapojení v PS4. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci VŠB-TUO.
20. VŠE	Vedení pracovní skupiny PS4, aktivní zapojení v PS2. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci VŠE.
21. VŠCHT	Aktivní zapojení v PS5. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci VŠCHT.
22. VŠPJ	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci VŠPJ.
23. VŠTE	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci VŠTE.
24. UMPRUM	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci UMPRUM.
25. VUT	Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci VUT.
26. ZČU	Aktivní zapojení v PS1, PS2 a PS4. Implementace zabezpečeného řešení pro realizaci distančních forem výuky v rámci ZČU.

3 Rozpočet dílčích částí projektu ve specifickém cíli C dle jednotlivých vysokých škol

Vysoká škola (zkratka)		2022			2023			Celkem		
		Kapitálové finanční p.	Běžné finanční prostředky	Celkem	Kapitálové finanční p.	Běžné finanční prostředky	Celkem	Kapitálové finanční p.	Běžné finanční prostředky	Celkem
1.	AMU	0 Kč	333 333 Kč	333 333 Kč	0 Kč	666 667 Kč	666 667 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
2.	AVU	0 Kč	300 000 Kč	300 000 Kč	0 Kč	600 000 Kč	600 000 Kč	0 Kč	900 000 Kč	900 000 Kč
3.	ČZU	0 Kč	1 856 667 Kč	1 856 667 Kč	0 Kč	3 713 333 Kč	3 713 333 Kč	0 Kč	5 570 000 Kč	5 570 000 Kč
4.	ČVUT	0 Kč	2 298 333 Kč	2 298 333 Kč	0 Kč	4 596 667 Kč	4 596 667 Kč	0 Kč	6 895 000 Kč	6 895 000 Kč
5.	JAMU	0 Kč	226 617 Kč	226 617 Kč	0 Kč	453 383 Kč	453 383 Kč	0 Kč	680 000 Kč	680 000 Kč
6.	JU	0 Kč	360 000 Kč	360 000 Kč	0 Kč	720 000 Kč	720 000 Kč	0 Kč	1 080 000 Kč	1 080 000 Kč
7.	MU	0 Kč	3 003 000 Kč	3 003 000 Kč	0 Kč	6 007 000 Kč	6 007 000 Kč	0 Kč	9 010 000 Kč	9 010 000 Kč
8.	MENDELU	0 Kč	333 334 Kč	333 334 Kč	0 Kč	666 666 Kč	666 666 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
9.	OU	0 Kč	333 333 Kč	333 333 Kč	0 Kč	666 667 Kč	666 667 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
10.	SU	0 Kč	276 667 Kč	276 667 Kč	0 Kč	553 333 Kč	553 333 Kč	0 Kč	830 000 Kč	830 000 Kč
11.	TUL	0 Kč	333 000 Kč	333 000 Kč	0 Kč	667 000 Kč	667 000 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
12.	UHK	0 Kč	333 333 Kč	333 333 Kč	0 Kč	666 667 Kč	666 667 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
13.	UJEP	0 Kč	333 333 Kč	333 333 Kč	0 Kč	666 667 Kč	666 667 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
14.	UK	0 Kč	333 333 Kč	333 333 Kč	0 Kč	666 667 Kč	666 667 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
15.	UPOL	0 Kč	360 000 Kč	360 000 Kč	0 Kč	720 000 Kč	720 000 Kč	0 Kč	1 080 000 Kč	1 080 000 Kč
16.	UPCE	0 Kč	933 333 Kč	933 333 Kč	0 Kč	1 866 667 Kč	1 866 667 Kč	0 Kč	2 800 000 Kč	2 800 000 Kč
17.	UTB	0 Kč	333 333 Kč	333 333 Kč	0 Kč	666 667 Kč	666 667 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
18.	VETUNI	0 Kč	333 333 Kč	333 333 Kč	0 Kč	666 667 Kč	666 667 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
19.	VŠB-TUO	0 Kč	795 000 Kč	795 000 Kč	0 Kč	1 590 000 Kč	1 590 000 Kč	0 Kč	2 385 000 Kč	2 385 000 Kč
20.	VŠE	333 333 Kč	900 000 Kč	1 233 333 Kč	666 667 Kč	1 800 000 Kč	2 466 667 Kč	1 000 000 Kč	2 700 000 Kč	3 700 000 Kč
21.	VŠCHT	0 Kč	360 000 Kč	360 000 Kč	0 Kč	720 000 Kč	720 000 Kč	0 Kč	1 080 000 Kč	1 080 000 Kč
22.	VŠPJ	0 Kč	333 333 Kč	333 333 Kč	0 Kč	666 667 Kč	666 667 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
23.	VŠTE	0 Kč	333 334 Kč	333 334 Kč	0 Kč	666 666 Kč	666 666 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
24.	UMPRUM	0 Kč	333 334 Kč	333 334 Kč	0 Kč	666 666 Kč	666 666 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
25.	VUT	0 Kč	333 334 Kč	333 334 Kč	0 Kč	666 666 Kč	666 666 Kč	0 Kč	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč
26.	ZČU	0 Kč	663 333 Kč	663 333 Kč	0 Kč	1 326 667 Kč	1 326 667 Kč	0 Kč	1 990 000 Kč	1 990 000 Kč
Celkem		333 333 Kč	16 665 950 Kč	16 999 283 Kč	666 667 Kč	33 334 050 Kč	34 000 717 Kč	1 000 000 Kč	50 000 000 Kč	51 000 000 Kč

4 Rozpočet projektu ve specifickém cíli C (za všechny vysoké školy)

Uveďte navrhované prostředky v Kč. U každé uvedené položky zdůvodněte částku v jednotlivých letech. V tabulce uveďte součet částek za všechny vysoké školy (koordinující a spolupracující), které se budou podílet na řešení projektu.

Druh nákladu		Rok řešení projektu		
		2022	2023	Celkem
1.	Kapitálové finanční prostředky	333 333 Kč	666 667 Kč	1 000 000 Kč
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	333 333 Kč	666 667 Kč	1 000 000 Kč
	Zdůvodnění:	Je plánováno zakoupení modulů vybraných IS, např. proctoringového modulu		
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	Zdůvodnění:			
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0 Kč	0 Kč	0 Kč
	Zdůvodnění:			
2.	Běžné finanční prostředky celkem	16 665 949 Kč	33 334 051 Kč	50 000 000 Kč
Osobní náklady				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	10 565 796 Kč	21 482 781 Kč	32 048 577 Kč
	z toho administrativní tým	2 479 458 Kč	4 989 822 Kč	7 469 280 Kč
	z toho management projektu	2 003 850 Kč	4 008 627 Kč	6 012 477 Kč
	z toho odborný tým	8 086 338 Kč	16 492 959 Kč	24 579 297 Kč
	z toho akademičtí pracovníci	221 790 Kč	418 080 Kč	639 870 Kč
	z toho ostatní pracovníci podílející se na řešení projektu	7 864 548 Kč	16 074 878 Kč	23 939 427 Kč
	Zdůvodnění:	Mzdové náklady pracovníků zapojených do projektu		
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené ne základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	492 795 Kč	710 590 Kč	1 203 385 Kč

	Zdůvodnění:	Mzdové náklady pracovníků zapojených do projektu		
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	3 811 884 Kč	7 672 808 Kč	11 484 692 Kč
	Zdůvodnění:	Odvody odpovídající mzdám zapojených pracovníků		
Ostatní:				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	144 389 Kč	243 182 Kč	387 571 Kč
	Zdůvodnění:	Pořízení nízkého množství pracovních stanic nebo náklady potřebné pro zajištění provozu (např. kancelářské potřeby)		
2.5	Služby a náklady nevýrobní	1 120 930 Kč	2 161 276 Kč	3 282 206 Kč
	Zdůvodnění:	Služby externích subjektů souvisejících s implementací kolaborativní platformy, jejím zabezpečením a integrací v prostředí daných VVŠ		
2.6	Cestovní náhrady	50 121 Kč	103 343 Kč	153 464 Kč
	Zdůvodnění:	Náklady spojené s kooperací mezi VVŠ v rámci projektu		
2.7	Stipendia	480 034 Kč	960 071 Kč	1 440 105 Kč
	Zdůvodnění:	Na projektu se budou podílet i studenti magisterského/ doktorského studia		
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	16 999 283 Kč	34 000 717 Kč	51 000 000 Kč