

Vnitřní mzdový předpis
Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích
ze dne xx. xx. 2011

Článek 1
Úvodní ustanovení

- (1) V souladu s ustanovením zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o vysokých školách“), se odměňování zaměstnanců na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „zaměstnavatel“) řídí Vnitřním mzdovým předpisem VŠTE (dále jen „mzdový předpis“), který vychází ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), a nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Zaměstnancem je fyzická osoba splňující podmínky stanovené § 6 zákoníku práce, která vykonává pro zaměstnavatele závislou práci v pracovněprávním vztahu. Akademickým pracovníkem (dále jen „AP“) je zaměstnanec, který splňuje podmínky § 70 zákona o vysokých školách a který vykonává práci akademického pracovníka u zaměstnavatele.
- (3) Vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele jsou definováni v organizačním řádu VŠTE.
- (4) Odměňování zaměstnanců, kteří vykonávají pro zaměstnavatele práce v pracovním poměru, se řídí tímto mzdovým předpisem.
- (5) Odměňování zaměstnanců, kteří vykonávají pro zaměstnavatele práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, je předmětem dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

Článek 2
Formy odměňování za práci

- (1) Zaměstnanci přísluší mzda nebo odměna z dohody za vykonanou práci.
- (2) Mzda je peněžité plnění a plnění peněžité hodnoty (naturální mzda) poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci za práci. Za mzdu se nepovažují plnění poskytnutá podle zvláštních právních předpisů v souvislosti se zaměstnáním (zejména náhrady mzdy, odstupné, cestovní náhrady a odměna za pracovní pohotovost).
- (3) Akademickému pracovníkovi se poskytuje mzda i při čerpání tvůrčího volna.
- (4) Odměna z dohod a podmínky pro její poskytování se sjednávají v dohodě o provedení práce nebo v dohodě o pracovní činnosti.

Článek 3

Sjednávání, stanovení a určení mzdy

- (1) Mzdu stanoví zaměstnavatel mzdovým výměrem.
- (2) Pracovní náplň na každou pozici AP je stanovena organizačním řádem VŠTE. Pracovní náplně ostatních zaměstnanců určuje přímo nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- (3) Návrhy mzdových výměrů zaměstnanců předkládají rektorovi k projednání a schválení příslušní vedoucí zaměstnanci.
- (4) O odměňování za práci zaměstnanců rozhoduje rektor v souladu s tímto mzdovým předpisem.
- (5) Je-li zaměstnanec statutárním orgánem VŠTE, sjednává s ním mzdu nebo mu ji určuje ten, kdo ho na pracovní místo ustanovil.

Článek 4

Stanovení mzdové třídy

- (1) Zaměstnanci jsou zařazováni do mzdových tříd na základě druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě, v souladu s kvalifikačními požadavky (stupeň vzdělání). AP jsou zařazováni do mzdových tříd podle přílohy č. 1, nestanoví-li mzdový předpis jinak. Ostatní zaměstnanci jsou zařazováni do mzdových tříd podle přílohy č. 2.
- (2) Dosažením určeného stupně vzdělání vzniká AP nárok na zařazení do vyšší mzdové třídy. Tento nárok vzniká od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k předložení dokladu o dosažení určeného stupně.
- (3) Výjimky v kvalifikačních požadavcích pro zařazení do mzdové třídy schvaluje rektor.

Článek 5

Stanovení mzdového tarifu

- (1) Mzdový tarif je stanoven podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávaného druhu práce.
- (2) AP a ostatním zaměstnancům přísluší mzdový tarif stanovený pro mzdovou třídu, do které je zařazen, podle příslušné stupnice mzdových tarifů, které budou stanoveny samostatným opatřením rektora.

Článek 6

Osobní příplatek

- (1) Zaměstnanci může být poskytnut osobní příplatek na základě kvality jeho práce, a to maximálně ve výši 100 % jeho mzdového tarifu.
- (2) Zaměstnavatel stanoví obecné zásady pro poskytování osobních příplatků samostatnou vnitřní normou. Hodnocení zaměstnance a návrhy výše osobního příplatku provádí vedoucí zaměstnanec. O výši osobního příplatku rozhoduje rektor.

Článek 7

Příplatek za vedení a výkon funkce

- (1) Příplatek za vedení a výkon funkce se poskytuje zaměstnancům v návaznosti na organizační strukturu zaměstnavatele a náročnost řídicí práce takto:
 - (a) prorektorů a kvestorů – 5000 Kč,
 - (b) vedoucí kateder a vedoucí oddělení – 3000 Kč,
 - (c) zaměstnanci, kteří nejsou uvedeni v písmenech a) a b), avšak podle vnitřních norem jsou oprávněni organizovat práci pracovišť – 1000 Kč.

Článek 8

Mimořádná odměna

- (1) Zaměstnanci může být poskytnuta mimořádná odměna:
 - a) za pracovní výkony nad rámec pracovních povinností,
 - b) za splnění mimořádných nebo zvláště významných pracovních úkolů,
 - c) za poskytnutí osobní pomoci v mimořádných případech,
 - d) za reprezentaci zaměstnavatele a v ostatních případech hodných zvláštního zřetele,
 - e) za pomoc při likvidaci nebo odstraňování následků mimořádných živelních a dalších zdravotní, majetkové nebo život ohrožujících událostí na pracovišti,
 - f) k ocenění jeho pracovních zásluh při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo nabytí nároku na starobní důchod.
- (2) Výši mimořádných odměn podle odstavce 1 bodu a) až e) rozhoduje rektor. Návrh na mimořádnou odměnu předkládá vedoucí zaměstnanec.
- (3) Výše mimořádné odměny podle odstavce 1 bodu f) vyplývá z kolektivní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a odborovým svazem VŠTE. Návrh na mimořádnou odměnu předkládá vedoucí zaměstnanec rektorovi.

Článek 9

Mzda při čerpání tvůrčího volna

- (1) Po dobu čerpání tvůrčího volna podle § 76 zákona je zaměstnanci přiznána mzda pouze ve výši odpovídající výši mzdového tarifu. Ostatní složky mzdy nejsou po dobu tvůrčího volna poskytovány.

Článek 10

Sjednání mzdy

- (1) Výše měsíční mzdy může být mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem sjednána. Sjednaná měsíční mzda se zaměstnanci poskytuje místo všech složek mzdy s výjimkou mimořádných odměn.
- (2) Měsíční mzda musí být sjednána tak, aby bylo respektováno právo na rovné odměňování zaměstnanců, tj. aby všem zaměstnancům za stejnou práci nebo za práci stejné hodnoty příslušela stejná mzda.

Článek 11

Výplata mzdy nebo odměny z dohody

- (1) Mzda nebo odměna z dohody je splatná po vykonání práce, a to nejpozději 10. den v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu nebo některou její složku nebo odměnu z dohody.
- (2) Náhradu mzdy při dočasné pracovní neschopnosti vyplatí zaměstnavatel v termínu výplaty mzdy uvedeném v odstavci 1, pokud zaměstnanec předloží doklady stanovené pro uplatnění nároku na nemocenské nejpozději 1. pracovní den v měsíci za období měsíce předcházejícího.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- (1) S obsahem tohoto mzdového předpisu a se způsobem odměňování musí být seznámeni všichni zaměstnanci zaměstnavatele.
- (2) Mzdový vývoj se upravuje v závislosti na finanční situaci zaměstnavatele a na základě rozhodnutí příslušných orgánů zaměstnavatele.
- (3) Tento mzdový předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (4) Tento mzdový předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2011.

Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
pověřený výkonem funkce rektora

Příloha č. 1 ke mzdovému předpisu

Katalog pracovních činností akademických pracovníků

Akademičtí pracovníci	Mzdová třída
Lektor	9
Asistent	10
Odborný asistent	11
Docent	12
Profesor	13

Specifikace kvalifikačních požadavků

Mzdová třída	AP	Kvalifikační předpoklady
9	Lektor	řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
10	Asistent	řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, které je zvyšováno doktorským studiem v příslušném oboru (Ph.D.) na základě zvláštní kvalifikační dohody uzavřené se zaměstnavatelem
11	Odborný asistent	řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu a získání vědecké hodnosti CSc., akademického titulu Ph.D., Th.D. nebo akademicko-vědeckého titulu Dr., DrSc., DSc.
12	Docent	řádně ukončené vysokoškolské vzdělání a získání titulu docent
13	Profesor	řádně ukončené vysokoškolské vzdělání a získání titulu profesor

Příloha č. 2 ke mzdovému předpisu

Katalog pracovních činností ostatních zaměstnanců

Třída	Pozice	Kvalifikační předpoklady
4	Vrátný Provozní pracovník jinde neuvedený	Základní vzdělání
5	Údržbář Kuchař Provozní pracovník jinde neuvedený	Vyučen
6	Samostatný referent Asistent vedoucího pracovníka	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
7	Odborný referent Pedagogický pracovník	Vysokoškolské vzdělání
8	Vedoucí oddělení	Vysokoškolské vzdělání
9	Kvestor	Vysokoškolské vzdělání