


Směrnice č. 1/2020	Vnitřní norma Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích				
STATUT A JEDNACÍ ŘÁD MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU VŠTE					
Datum vydání:	13. 1. 2020	Účinnost od:	13. 1. 2020	Účinnost do:	odvolání
Číslo jednací:	VŠTE002622/2020	Počet stran:	5	Počet příloh:	0
Periodicita kontroly aktuálnosti normy		Roční			
Ruší předpis	-				
Nadřízené předpisy	Statut VŠTE				
Související předpisy	-				
Podřízený předpis	-				
Rozdělovník	Rektor, prorektorů, ředitelů útvarů, ředitelů ústavů, vedoucí kanceláře rektora				
					
Vypracoval:	doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v. r.	Garant:	Prorektor pro tvůrčí činnost		
Podpis:		Podpis:	doc. Ing. Rudolf Kampf, Ph.D., v. r.		
Formálně ověřil:	Bc. Eva Plochová, v. r.	Schválil:	Rektor		
Podpis:		Podpis:	prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., v. r.		

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Obecná ustanovení

- (1) Mezinárodní evaluační panel se zřizuje za účelem hodnocení Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále též VŠTE nebo VŠ) v modulech M3-M5 podle dokumentu Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.

ČÁST DRUHÁ STATUT MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU

Článek 2 Předmět činnosti Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Mezinárodní evaluační panel (dále též „MEP“ nebo „panel“) hodnotí sebeevaluační zprávu VŠTE předloženou v souladu s dokumentem Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Případně MEP hodnotí další podklady vyžádané jím nebo Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále též „MŠMT“ nebo „ministerstvo“) jako poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj vysokých škol.
- (2) MEP zajišťuje objektivní a nezájaté hodnocení sebeevaluační zprávy a dalších předložených podkladů.
- (3) MEP se dále na vyžádání MŠMT ad hoc vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

Článek 3 Složení mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Členy¹ MEP jmenuje a odvolává rektor Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích. Jednoho člena MEP nominuje MŠMT, další členové jsou nominováni VŠTE tak, aby šlo o externí všeobecně uznávané odborné autority v oborové skupině FORD relevantní pro hodnocenou VŠ.

¹ Pro zjednodušení textu je v tomto dokumentu pro označení osob používán mužský rod. Zpracovatel má ale vždy na mysli muže i ženy.

- (2) MEP je tvořen předsedou a nejméně 6 dalšími členy. Nadpoloviční většinu členů (dále též „hodnotitelé“) musejí tvořit zahraniční odborníci. Při zachování této zásady může být počet hodnotitelů v průběhu hodnocení podle potřeby měněn, nesmí ale poklesnout pod počet 7 (včetně předsedy a nominanta MŠMT).
- (3) Hodnocenou VŠ je panelu přidělen tajemník, který nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.
- (4) Pro hodnocenou VŠ se zřizuje jediný MEP; svou velikost a heterogenitu může daná VŠ zohlednit tím, že jmenuje vyšší počet členů MEP.
- (5) Odborné kvality a nepodjatost nominovaných (hlasujících) hodnotitelů posoudí na základě jejich profesních životopisů Komise pro hodnocení výsledků a ukončených programů (dále též „KHV“). KHV jako poradní orgán Rady pro výzkum, vývoj a inovace koordinující hodnocení výzkumu předloží ministerstvu své vyjádření ke složení MEP. Toto vyjádření má nezávazný, doporučující charakter.
- (6) Členství v MEP zaniká rezignací, odvoláním nebo úmrtím hodnotitele. Rektor VŠTE může hodnotitele odvolat z důvodu jeho podjatosti či z dalších závažných příčin, které musí být odůvodněny.
- (7) Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že hodnotitel prokazatelně porušil pravidla o nepodjatosti, k jeho hodnocení MEP nepřihlédne.
- (8) Pokud dojde během hodnocení procesu k ukončení členství dle čl. 3 odst. 6 ze strany jednoho či více členů MEP a počet členů MEP klesne pod minimální počet členů stanovený v čl. 3 odst. 2, bude MEP doplněn dle návrhu rektora podle čl. 3 odst. 1 s možností dodatečné verifikace kvalitativních a jiných předpokladů podle čl. 3 odst. 5. Hodnocení výsledků takto jmenovaným členem MEP bude validní až po této verifikaci.

Článek 4

Práva a povinnosti členů mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Hodnotitel má povinnost provádět činnost v MEP osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.
- (2) Členství v MEP je nezastupitelné.
- (3) Hodnotitel nesmí být podjat ve vztahu k hodnocené vysoké škole a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Kritéria pro vyloučení střetu zájmů hodnotitelů jsou uvedena v čestném prohlášení členů MEP ohledně nepodjatosti (dokument Formulář člena Mezinárodního evaluačního panelu připravený ministerstvem). Hodnotitelé potvrdí absenci konfliktu zájmů prostřednictvím podpisu tohoto čestného prohlášení. Členem MEP může být i člen stálého odborného poradního orgánu hodnocené VŠ.
- (4) Hodnotitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v MEP, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.
- (5) Hodnotiteli, který není nominantem MŠMT, náleží za práci v MEP finanční odměna na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr nebo jiné právní formy užívané k obdobným účelům uzavřené mezi hodnotitelem a VŠ.

- (6) Hodnotitel má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností v MEP. Poskytování cestovních náhrad se řídí vnitřním předpisem dané VŠ.
- (7) Nominant MŠMT v MEP nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení. Nominant MŠMT zprostředkovává komunikaci mezi MEP a poskytovatelem a zajišťuje výklad případných nejasností ve vztahu k Metodice hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.

Článek 5

Organizační zajištění činnosti mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Činnost mezinárodního evaluačního panelu řídí předseda. Předsedu jmenuje a případně odvolává rektor.
- (2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník.
- (3) Administrativně, včetně zřízení a provozu adekvátního elektronického informačního systému pro potřeby daného hodnocení, zajišťuje činnost MEP hodnocená VŠ.

Článek 6

Proces hodnocení vysokých škol v modulech M3-M5

- (1) Každý hodnotitel se seznámí se všemi podklady předanými MEP k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení či zda požaduje (s patřičným zdůvodněním) jejich doplnění.
- (2) Předseda MEP případně vyzve vysokou školu k doplnění sebeevaluační zprávy.
- (3) Členové MEP pro své individuální hodnocení VŠ využívají dokument Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol, který je Přílohou 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a ukončených programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.
- (4) Výsledkem práce MEP je schválené hodnocení VŠ, které má formu evaluační zprávy.

Článek 7

Návštěva mezinárodního evaluačního panelu na místě

- (1) Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva MEP (on-site visit) na Vysoké škole technické a ekonomické v Českých Budějovicích.

ČÁST TŘETÍ JEDNACÍ ŘÁD MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU

Článek 8 Příprava jednání mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Kromě pracovní návštěvy MEP (on-site visit) na VŠTE může jednání MEP probíhat osobně, prostřednictvím elektronické pošty (dále též „per rollam“) nebo jinými distančními způsoby.
- (2) Jednání MEP svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem osobního jednání.
- (3) Písemné podklady pro jednání jsou rozeslány elektronickou poštou nejpozději 20 pracovních dní před termínem jednání.

Článek 9 Pravidla jednání mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Jednání MEP řídí předseda, případně jím pověřený hodnotitel.
- (2) Jednání MEP je neveřejné a mohou se ho účastnit jen členové MEP a tajemník, případně předsedou MEP přizvaní hosté.
- (3) Při jednání je MEP usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina jeho hlasujících členů.
- (4) MEP rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení při jednání je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasujících členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (5) Z jednání panelu pořídí tajemník nebo pověřený hodnotitel zápis, jehož součástí budou také výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis schvaluje předseda nebo osoba, která jednání z předsedova pověření řídila. Zápis je následně založen k archivaci.
- (6) Pokud hlasování MEP probíhá per rollam, rozešle tajemník příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky všem hodnotitelům s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi a předsedovi MEP. Stanovená lhůta musí být dlouhá nejméně 10 pracovních dní. Návrh stanoviska MEP je per rollam schválen tehdy, pokud s ním během stanovené lhůty vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech hlasujících členů MEP. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis, který je tajemníkem bez zbytečného odkladu předložen k podpisu předsedovi nebo jím pověřenému členovi MEP. Takto schválený zápis rozešle tajemník všem hodnotitelům elektronickou poštou nejpozději do 3 pracovních dní po jeho podpisu a založí jej k archivaci.

**ČÁST ČTVRTÁ
ÚČINNOST**

**Článek 10
Účinnost**

(1) Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem:

V Českých Budějovicích dne:

prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
rektor