

HARMONOGRAM PROCESU HODNOCENÍ

(za předpokladu organizačního zabezpečení hodnocení MEP vysokou školou)

ČINNOSTI	DOKUMENTACE MŠMT	TERMÍNY
<ul style="list-style-type: none"> Vláda ČR schválí metodiku hodnocení segmentu vysokých škol (M3-M5) 	<ul style="list-style-type: none"> Metodika hodnocení VO v segmentu VŠ 	do 30. 9. 2019
<ul style="list-style-type: none"> MŠMT zpracuje podrobnou dokumentaci k realizaci hodnocení a zveřejní ji na webových stránkách 	<p><u>Podrobná dokumentace:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sebeevaluační zpráva - AJ Evaluační zpráva – AJ Vzorový statut a jednací řád – AJ Čestné prohlášení členů MEP – AJ Vzor jmenování – AJ 	do 30. 10. 2019
<ul style="list-style-type: none"> VŠ zpracuje podklady pro realizaci hodnocení: <ul style="list-style-type: none"> připraví návrh na složení MEP (vyžádá si od členů CV + čestná prohlášení), zpracuje statut a jednací řád, připraví podrobný harmonogram hodnocení (s explicitním uvedením termínu „on-site visit“) připraví návrh výdajů k organizačnímu zabezpečení hodnocení (cestovné, odměna, překlady) 	<ul style="list-style-type: none"> Formulář rozpočtu výdajů 	do 15. 12. 2019
<ul style="list-style-type: none"> VŠ požádá/podá na MŠMT „návrh na pověření“ organizačním zabezpečením realizace hodnocení a provedení hodnocení skrze MEP 	<ul style="list-style-type: none"> Vzor návrhu na pověření org. zabezpečením hodnocení 	do 31. 12. 2019
<ul style="list-style-type: none"> MŠMT požádá KHV o vyjádření ke složení MEP dané VŠ 	<ul style="list-style-type: none"> Žádost o vyjádření KHV 	do 7. 1. 2020
<ul style="list-style-type: none"> Vyjádření KHV ke složení MEP 		do 14. 2. 2020
<ul style="list-style-type: none"> MŠMT „návrh na pověření“ posoudí a vydá pověření VŠ k organizačním zabezpečením realizace hodnocení 		do 28. 2. 2020
PŘÍPRAVNÁ FÁZE		
<ul style="list-style-type: none"> MŠMT zřídí grémium (zástupci ČKR, MŠMT, KHV) pro verifikaci evaluační zprávy 		do 31. 3. 2020
<ul style="list-style-type: none"> VŠ předá tištěnou a digitální verzi sebeevaluační zprávy v AJ na MŠMT (+ další podpůrné podklady pro hodnocení) 	<ul style="list-style-type: none"> Formulář sebeevaluační zprávy 	do 31. 3. 2020
<ul style="list-style-type: none"> MŠMT ověří formální náležitosti a obsahovou úplnost sebeevaluační zprávy a potvrdí VŠ formální bezvadnost podkladů 	<ul style="list-style-type: none"> Formulář pro ověření formální bezvadnosti podkladů 	do 13. 4. 2020
<ul style="list-style-type: none"> V případě zjištění nedostatku upraví VŠ žádost a předá MŠMT upravenou verzi 		do 28. 4. 2020
<ul style="list-style-type: none"> Potvrzení formální bezvadnosti doplněných podkladů ministerstvem 		do 5. 5. 2020
<ul style="list-style-type: none"> MŠMT zveřejní složení MEP, statut, jednací řád na webu 		do 30. 3. 2020
REALIZAČNÍ FÁZE		
<ul style="list-style-type: none"> Rektor provede: <ul style="list-style-type: none"> ustanoví MEP jmenuje předsedu MEP ustanoví tajemníka pro MEP (komunikace) 		do 15. 3. 2020
<ul style="list-style-type: none"> Rektor - zašle MEP podklady k hodnocení <ul style="list-style-type: none"> v případě že předložené podklady VŠ budou v pořádku v případě že MŠMT vrátí VŠ SEZ k úpravě či doplnění 		do 20. 4. 2020 do 11. 5. 2020
<ul style="list-style-type: none"> MEP hodnotí VŠ <ul style="list-style-type: none"> v případě že předložené podklady VŠ budou v pořádku v případě že MŠMT vrátí VŠ SEZ k úpravě či doplnění 		od 20. 4. 2020 od 11. 5. 2020
<ul style="list-style-type: none"> VŠ zajistí členům MEP prohlídku pracovišť výzkumu v rámci on-site vizitace 		v průběhu měsíce června 2020
<ul style="list-style-type: none"> Probíhá hodnocení MEP 	<ul style="list-style-type: none"> 	do 17. 7. 2020
<ul style="list-style-type: none"> MEP zpracuje návrh evaluační zprávy a zašle rektorovi VŠ 	<ul style="list-style-type: none"> Formulář evaluační zprávy 	do 17. 8. 2020
<ul style="list-style-type: none"> Rektor VŠ zpracuje stanovisko k evaluační zprávě, které zašle MEP 		do 1. 9. 2020
<ul style="list-style-type: none"> MEP zašle evaluační zprávu na MŠMT 		do 30. 9. 2020
<ul style="list-style-type: none"> MŠMT vyhodnotí úplnost a formální správnost evaluační zprávy, popř. požádá o dopracování 		do 9. 10. 2020
<ul style="list-style-type: none"> VŠ vrátí MŠMT upravenou EZ 		do 16. 10. 2020
<ul style="list-style-type: none"> Grémium MŠMT (zástupci ČKR, MŠMT, KHV) pro verifikaci evaluační zprávy 		do 16. 10. 2020

z hlediska bodového a slovního hodnocení projedná zprávy MEP		*)
• MŠMT zpracuje Protokol I (součástí je konsolidovaná zpráva MEP za M3-M5)	• Vzor protokolu I	do 30. 10. 2020 *)
• MŠMT, RVVI, ČRK projednají výsledky (M3+M5)		do 30. 12. 20
• MŠMT projedná s VŠ výsledek hodnocení vč. Doporučení (návrh Protokolu II ze zprávy MEP (M3-M5) + zprávy RVVI (M1+M2))	•	do 31.1. 2021 do 14. 2. 2021
• VŠ může podat zdůvodněné odvolání a požádat o opakované projednání jejího hodnocení		
• MŠMT posoudí, zda je odvolání VŠ proti výsledku hodnocení odůvodněné		do 28.2. 2021
• Pokud shledá MŠMT odvolání jako odůvodněné, může opakovaně projednat hodnocení VŠ		
• MŠMT zpracuje finální Protokol II (M1-M5)	• Vzor protokolu II	do 31. 3. 2021

*) V případě, že MŠMT požádá o dopracování evaluační zprávy, termín se posouvá o 14 kalendářních dní.

Poznámka: Tučně uvedené termíny jsou stanovené Metodikou pro hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.

Příklad harmonogramu práce MEP organizačně zabezpečovaného vysokou školou:

	Termín	Poznámka
Vyjádření KHV ke složení MEP	do 14. 2. 2020	
Pověření vysoké školy poskytovatelem	do 28. 2. 2020	
Práce MEP	březen - září 2020	
- jmenování členů MEP/oficiální ustavení MEP Rektorem - jmenování předsedy - ustavení tajemníka	do 15. března 2020	
- setkání či video-konference členů MEP po ustavení MEP - nastavení harmonogramu práce, postupu atd. dle Statutu a jednacího řádu MEP	březen-duben 2020	
- předání dokumentů VŠ pro hodnocení (po odevzdání SEZ ministerstvu a po potvrzení úplnosti podkladů pro hodnocení ministerstvem)	po 13. dubnu 2020 - cca do 20. dubna	ev. po ministerstvem vyžádaném doplnění SEZ později - do 11. 5. 20 - dle termínu potvrzení finální správnosti dokumentů SEZ ministerstvem
Vlastní hodnocení MEP	20. 4. – 17. 8. 2020	
- zahájení práce MEP - studování materiálů členy MEP - hodnocení na základě dodaných materiálů, přidělování bodů	konec dubna, květen 2020	MEP per rollam
- on-site visit na VŠ členy MEP - osobní jednání s vedením VŠ a FA - návštěva VaVaI pracovišť	mezi 1.- 15. červnem 2020	MEP
- dokončení hodnocení VŠ členy MEP na základě on-site visit	do 15. července	MEP
Zpracování evaluační zprávy		
- zpracování evaluační zprávy MEP ve struktuře a dle pokynů dokumentace MŠMT	do 30. července	předseda MEP
- konzultace vypracované evaluační zprávy se členy MEP/odsouhlasení v MEP	do 15. srpna	předseda MEP
- návrh evaluační zprávy zašle předseda MEP rektorovi VŠ k vyjádření	do 17. srpna	předseda MEP
- stanovisko/vyjádření rektora VŠ k návrhu eval. zprávy, předložení dokladů k ev. zohlednění	do 1. září 2020	=14 dní – VŠ zašle předsedovi MEP
- dokončení ev. zprávy/hodnocení MEP, ev. zohlednění info z VŠ	do 15. září 2020	předseda MEP
- odsouhlasení finální podoby evaluační zprávy v MEP	do 25. září 2020	MEP
Předání zprávy z hodnocení MEP poskytovateli/MŠMT	do 30. 9. 2020	předseda MEP prostřednictvím VŠ