|  |
| --- |
| **HARMONOGRAM PROCESU HODNOCENÍ** **(za předpokladu organizačního zabezpečení hodnocení MEP vysokou školou)** |
| **ČINNOSTI** | **DOKUMENTACE MŠMT** | **TERMÍNY** |
| * Vláda ČR schválí metodiku hodnocení segmentu vysokých škol (M3-M5)
 | * Metodika hodnocení VO v segmentu VŠ
 | do 30. 9. 2019 |
| * MŠMT zpracuje podrobnou dokumentaci k realizaci hodnocení a zveřejní ji na webových stránkách
 | Podrobná dokumentace:* Sebeevaluační zpráva - AJ
* Evaluační zpráva – AJ
* Vzorový statut a jednací řád – AJ
* Čestné prohlášení členů MEP – AJ
* Vzor jmenování – AJ
 | **do 30. 10. 2019** |
| * VŠ zpracuje podklady pro realizaci hodnocení:
* připraví návrh na složení MEP (vyžádá si od členů CV + čestná prohlášení),
* zpracuje statut a jednací řád,
* připraví podrobný harmonogram hodnocení (s explicitním uvedením termínu „on-site visit“)
* připraví návrh výdajů k organizačnímu zabezpečení hodnocení (cestovné, odměna, překlady)
 | * Formulář rozpočtu výdajů
 | do 15. 12. 2019 |
| * VŠ požádá/podá na MŠMT „návrh na pověření“ organizačním zabezpečením realizace hodnocení a provedení hodnocení skrze MEP
 | * Vzor návrhu na pověření org. zabezpečením hodnocení
 | **do 31. 12. 2019** |
| * MŠMT požádá KHV o vyjádření ke složení MEP dané VŠ
 | * Žádost o vyjádření KHV
 | do 7. 1. 2020 |
| * Vyjádření KHV ke složení MEP
 |  | **do 14. 2. 2020** |
| * MŠMT „návrh na pověření“ posoudí a vydá pověření VŠ k organizačním zabezpečením realizace hodnocení
 |  | **do 28. 2. 2020** |
| **PŘÍPRAVNÁ FÁZE** |
| * MŠMT zřídí grémium (zástupci ČKR, MŠMT, KHV) pro verifikaci evaluační zprávy
 |  | do 31. 3. 2020 |
| * VŠ předá tištěnou a digitální verzi sebeevaluční zprávy v AJ na MŠMT (+ další podpůrné podklady pro hodnocení)
 | * Formulář sebeevaluční zprávy
 | **do 31. 3. 2020** |
| * MŠMT ověří formální náležitosti a obsahovou úplnost sebeevaluační zprávy a potvrdí VŠ formální bezvadnost podkladů
 | * Formulář pro ověření formální bezvadnosti podkladů
 | **do 13. 4. 2020** |
| * V případě zjištění nedostatků upraví VŠ žádost a předá MŠMT upravenou verzi
 |  | do 28. 4. 2020 |
| * Potvrzení formální bezvadnosti doplněných podkladů ministerstvem
 |  | do 5. 5. 2020 |
| * MŠMT zveřejní složení MEP, statut, jednací řád na webu
 |  | do 30. 3 2020 |
| **REALIZAČNÍ FÁZE** |
| * Rektor provede:

- ustanoví MEP- jmenuje předsedu MEP- ustanoví tajemníka pro MEP (komunikace) |  | do 15. 3. 2020 |
| * Rektor - zašle MEP podklady k hodnocení

- v případě že předložené podklady VŠ budou v pořádku- v případě že MŠMT vrátí VŠ SEZ k úpravě či doplnění |  | do 20. 4. 2020do 11. 5. 2020 |
| * MEP hodnotí VŠ

- v případě že předložené podklady VŠ budou v pořádku - v případě že MŠMT vrátí VŠ SEZ k úpravě či doplnění |  | od 20. 4.2020od 11. 5. 2020 |
| * VŠ zajistí členům MEP prohlídku pracovišť výzkumu v rámci on-site vizitace
 |  | v průběhu měsíce června 2020 |
| * Probíhá hodnocení MEP
 |  | **do 17. 7. 2020** |
| * MEP zpracuje návrh evaluační zprávy a zašle rektorovi VŠ
 | * Formulář evaluační zprávy
 | do 17. 8. 2020 |
| * Rektor VŠ zpracuje stanovisko k evaluační zprávě, které zašle MEP
 |  | do 1. 9. 2020 |
| * MEP zašle evaluační zprávu na MŠMT
 |  | **do 30. 9. 2020** |
| * MŠMT vyhodnotí úplnost a formální správnost evaluační zprávy, popř. požádá o dopracování
 |  | do 9. 10. 2020 |
| * VŠ vrátí MŠMT upravenou EZ
 |  | do 16. 10. 2020 |
| * Grémium MŠMT (zástupci ČKR, MŠMT, KHV) pro verifikaci evaluační zprávy z hlediska bodového a slovního hodnocení projedná zprávy MEP
 |  | **do 16. 10. 2020\*)**  |
| * MŠMT zpracuje Protokol I (součástí je konsolidovaná zpráva MEP za M3-M5)
 | * Vzor protokolu I
 | **do 30 10. 2020 \*)** |
| * MŠMT, RVVI, ČKR projednají výsledky (M3+M5)
 |  | **do 30. 12. 20** |
| * MŠMT projedná s VŠ výsledek hodnocení vč. Doporučení (návrh Protokolu II ze zprávy MEP (M3-M5) + zprávy RVVI (M1+M2))
* VŠ může podat zdůvodněné odvolání a požádat o opakované projednání jejího hodnocení
 |  |  do 31.1. 2021do 14. 2. 2021 |
| * MŠMT posoudí, zda je odvolání VŠ proti výsledku hodnocení odůvodněné
* Pokud shledá MŠMT odvolání jako odůvodněné, může opakovaně projednat hodnocení VŠ
 |  | do 28.2. 2021 |
| * MŠMT zpracuje finální Protokol II (M1-M5)
 | * Vzor protokolu II
 | **do 31. 3. 2021** |

\*) V případě, že MŠMT požádá o dopracování evaluační zprávy, termín se posouvá o 14 kalendářních dní.

Poznámka: Tučně uvedené termíny jsou stanovené Metodikou pro hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.

**Příklad harmonogramu práce MEP organizačně zabezpečovaného vysokou školou:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Termín | Poznámka |
| Vyjádření KHV ke složení MEP | do 14. 2. 2020 |  |
| Pověření vysoké školy poskytovatelem | do 28. 2. 2020 |  |
| **Práce MEP** | **březen - září 2020** |  |
| *- jmenování členů MEP/oficiální ustavení MEP Rektorem**- jmenování předsedy**- ustavení tajemníka* | *do 15. března 2020* |  |
| *- setkání či video-konference členů MEP po ustavení MEP**- nastavení harmonogramu práce, postupu atd. dle Statutu a jednacího řádu MEP* | *březen-duben 2020* |  |
| *- předání dokumentů VŠ pro hodnocení* *(po odevzdání SEZ ministerstvu a po potvrzení úplnosti podkladů pro hodnocení ministerstvem)* | *po 13. dubnu 2020**- cca do 20. dubna* | ev. po ministerstvem vyžádaném doplnění SEZ později- do 11. 5. 20 - dle termínu potvrzení finální správnosti dokumentů SEZ ministerstvem |
| **Vlastní hodnocení MEP** | **20. 4. – 17. 8. 2020** |  |
| *- zahájení práce MEP**- studování materiálů členy MEP**- hodnocení na základě dodaných materiálů, přidělování bodů* | *konec dubna, květen 2020* | MEPper rollam |
| *-* ***on-site visit na VŠ*** *členy MEP* *- osobní jednání s vedením VŠ a FA**- návštěva VaVaI pracovišť* | *mezi 1.- 15. červnem 2020* | MEP |
| *- dokončení hodnocení VŠ členy MEP na základě on-site visit* | *do 15. července* | MEP |
| **Zpracování evaluační zprávy** |  |  |
| *- zpracování evaluační zprávy MEP ve struktuře a dle pokynů dokumentace MŠMT* | *do 30. července* | předseda MEP |
| *- konzultace vypracované evaluační zprávy se členy MEP/odsouhlasení v MEP* | *do 15. srpna* | předseda MEP |
| *- návrh evaluační zprávy zašle předseda MEP rektorovi VŠ k vyjádření* | *do 17. srpna* | předseda MEP |
| *- stanovisko/vyjádření rektora VŠ k návrhu eval. zprávy, předložení dokladů k ev. zohlednění* | *do 1. září 2020* | *=14 dní – VŠ zašle předsedovi MEP* |
| *- dokončení ev. zprávy/hodnocení MEP, ev. zohlednění info z VŠ* | *do 15. září 2020* | předseda MEP |
| *- odsouhlasení finální podoby evaluační zprávy v MEP* | *do 25. září 2020* | MEP |
| **Předání zprávy z hodnocení MEP poskytovateli/MŠMT** | **do 30. 9. 2020** | **předseda MEP prostřednictvím VŠ** |