



**Inovace studijního předmětu  
„Řízení lidských zdrojů“  
ÚPS 8110-002**

**Řešitel projektu:**

**PaedDr. Mgr. Zdeněk Caha, Ph.D., MBA, MSc.**

**Spoluřešitelé:**

**Ing. Iveta Kmecová, PhD. Ing. Miluše Balková,  
Ph.D., Mgr. Stanislav Bílek, Ing. Lenka Ližbetinová,  
Ph.D., Ing. Vendula Velková**

# CÍL ŘEŠENÍ



**Cílem řešení projektu:**

- **inovace a zkvalitnění studijního předmětu Řízení lidských zdrojů**

# Materiál a metodika



**K dosažení stanoveného cíle projektu bylo využito především:**

- a) Navázání a prohloubení spolupráce s firemní praxí
  - formou řízených rozhovorů
  - formou přednášek odborníků z praxe (některé přednášky byly realizovány online prostřednictvím Teams, některé offline)
- b) Navázání spolupráce se zahraničními pracovišti
- c) Nákup relevantní literatury k dané problematice, a to jak tuzemské, tak zahraniční
- d) Nákup techniky sloužící ke zkvalitnění výuky a dovybavení „Assessment centra“, které vzniká na KŘLZ v ÚPS.
- e) Zpracování odborných příspěvků a jejich odeslání do recenzního řízení
- f) Vytvoření inovativního výukového materiálu – skript spraktickými cvičeními

# Výsledky



## a) Navázání a prohloubení spolupráce s firemní praxí

(fa Squalen, fa Minerva, fa Consilium Group, fa Jenešová, fa. Kajanová, fa. Urbanová, Staff AG, fa Hed Sport GmbH - Rakousko)

- *formou řízených rozhovorů* (M. Šapiró, S. Lienerová, R. Urban, T. Kovalsky, Š. Jenešová, A. Kajanová, J. Urban, M. Beňo, J. Hvorecký, Mgr. Čechová)
- *formou přednášek odborníků z praxe*
  - M. Šapiró – „Ego jobs – aplikace pro získávání pracovníků“
  - S. Lienerová – „Trh práce, získávání a výběr pracovníků“
  - R. Urban – „Kapacitní plánování a řízení pracovních sil“
  - Š. Jenešová – Personalistika není jen o povídání“



# Výsledky



## **b) Navázání spolupráce se zahraničními pracovišti a vysokými školami**

- Příprava smlouvy o spolupráci se SAAPM (Slovenskej Akademickej Asociácie pre Personálny Manažment), již realizována splupráce – společný výzkum
- dr. Xenia Justus – Chancengerechte Personalentwicklung im Wissenschaftsbereich (Ostbayerische Technische Hochschule, Abteilung Personal)
- Doc. Mehmet A. Orhan, PhD, MSc, MBA (PSB Paris School of Business – Francie)
- Prof. dr. Vilmantė Kumpikaitė-Valiūnienė (School of Economics and Management, Kaunas University of Technology – Litva)
- Dr. hab. Włodzimierz Sroka, prof. AWSB (WSB University, Faculty of Applied Sciences, Dąbrowa Górnicza – Polsko)
- Johann Fabian Faltermeier, MBA (Ibi research an der Universität Regensburg GmbH, - Německo)
- Assoc. prof. Ing. Miloš Hitka, PhD. (Technical University Zvolen – Slovensko)
- Ing. Silvia Lorincová, PhD. (Technical University Zvolen (Slovensko)
- Dr. Marina Shavrovskaya (Ural State University of Economics – Rusko)
- Dr. Anastasiya Pesha (Ural State University of Economics - Rusko)
- Dr. Koropets Olga (Ural Federal University – Rusko)
- Assoc. prof. PhDr. Ing. Ladislav Mura, PhD. (J. Selye University - Slovensko)

# Výsledky



## c) Nákup relevantní literatury k dané problematice.

- ARMSTRONG, M. a S. TAYLOR, 2015. *Řízení lidských zdrojů: moderní pojetí a postupy*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-247-5258-7.
- ARMSTRONG, M. a S. TAYLOR, 2020. *Armstrong's handbook of human resource management practice*. New York, NY: KoganPage. ISBN 978-0749498276.
- BAILEY, Ch., 2020. *Koncentrace: pozornost, soustředění, produktivita*. Praha: Grada. ISBN 978-80-271-1324-8.
- BARMEYER, Ch. a P. FRANKLIN, 2016. *Intercultural Management. A Case-Based Approach to Achieving Complementarity and Synergy*. London: Red Globe Press. ISBN 978-1137027375.
- BĚLOHLÁVEK, F., P. KOŠŤAN a O. ŠULEŘ, 2001. *Management*. Olomouc: Rubico. ISBN 80-85839-45-8.
- FORSYTH, P., 2020. *Jak si lépe zorganizovat čas. Naučte se dobře nakládat se svým časem a zvládat úkoly v termínech*. Brno: Lingea. ISBN 978-80-7508-610-5.
- CHLÁDKOVÁ A. a P. BUKOVJAN, 2020. *Personalistka 2020*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-759-8652-8.
- LISÁ, E., 2019. *Psychodiagnostika v řízení lidských zdrojů*. Praha: Portál. ISBN 978-80-262-1472-4.
- LUDWIG, P., 2013. *Konec prokrastinace. Jak přestat odkládat a začít žít naplno*. Brno: Jan Melvil Publishing. ISBN 978-80-87270-51-6.
- REICHE, B. S., 2019. *International human resource management*. Los Angeles: SAGE. ISBN 978-1526426970.
- URBAN, J., 2014. *Případové studie z managementu lidských zdrojů*. Praha: Ústav práva a právní vědy. ISBN 978-80-87974-03-2.
- VETEŠKA, J., 2016. *Přehled andragogiky. Úvod do studia vzdělávání a učení se dospělých*. Praha: Portál. ISBN 978-80-262-1026-9.
- WEINIG, S., 2020. *Jak vycházet s problémovými lidmi - Domluvte se s choleriky, věčnými kritiky a dalšími nevyrovnanými lidmi*. Praha: Grada Publishing. ISBN 978-80-271-1777-2.

# Výsledky



## d) Nákup interaktivní tabule

- Bude sloužit pro potřeby assessment centra, které je součástí praktické výuky řízení lidských zdrojů. Umístěna je v místnosti N 206 v budově VŠTE na Nemanické. Kromě assessment centra bude využita i v rámci běžné výuky.
- Jelikož v místnosti není k dispozici pevný počítač ani notebook, bylo třeba ještě dovybavit tuto místnost **notebookem s příslušenstvím**, aby mohla být interaktivní tabule využívána efektivně.

# Výsledky



## e) Zpracování odborných příspěvků a jejich odeslání do recenzního řízení

(Konference Globalizácia s ICERI a IES)

- Urban, J. Are businessmen a benefit to public policy? And if so, what specifically can they offer?
- Kmecová I. Tlustý, P. The impact of taxes and administrative activities of SMEs on their performance.
- Urban J. Factors of Entrepreneurial Success: a qualitative multiple case study of new small businesses
- Sládek, P. The perception of teleworking by university students
- Kajanová, A a Ruso, M. Selected personality characteristics of university students of management
- Sládek, P. Use of home office and e-learning in times of crisis
- Ližbetinová, L. Balková M. .Application of motivations developing the creativity of employees in companies operating in the Czech Republic



# Výsledky



**f) Vytvořením inovativního výukového materiálu – skript s praktickými cvičeními**

Odkaz na publikaci:

- [https://drive.google.com/file/d/1SxcNzItglsa7Mg1WHmqd\\_DR0\\_pYypIIM/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1SxcNzItglsa7Mg1WHmqd_DR0_pYypIIM/view?usp=sharing)

# Hlavní přínosy projektu



## **Přínos k rozvoji VŠTE:**

- zkvalitňování pedagogické činnosti pomoci transferu nejnovějších trendů z oblasti řízení lidských zdrojů do výuky
- vytvoření nových studijních materiálů
- publikování odborných článků na mezinárodní konferenci
- navázání kontaktů se zahraničními kolegy
- rozšíření knihovního fondu VŠTE
- rozšíření technického vybavení sloužícího pro výuku v areálu na Nemanické

## **Cílová skupina:**

- studenti VŠTE
- akademičtí pracovníci VŠTE
- zprostředkovaně i firmy a organizace

# Rozpočet projektu schválený před začátkem realizace projektu



Literatura	25 000,00 Kč
Interaktivní tabule	40 000,00 Kč
Přednáška odborníků z praxe	50 000,00 Kč
Odborný článek publ. poplatky	23 000,00 Kč
Překlady do AJ	10 000,00 Kč
Cestovné (Pozn: tato položka byla dodatečně zrušena a umožněno čerpání v rámci obou výše uvedených nákladových kategorií)	12 750,00 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>160 750,00 Kč</b>

# Přehled skutečného čerpání dle schválených změn



<b>Literatura</b>	<b>19 672,20 Kč</b>
<b>Interaktivní tabule</b>	<b>33 250,00 Kč</b>
<b>Přednáška odborníků z praxe</b>	<b>49 998,97 Kč</b>
<b>Odborný článek pub. poplatky</b>	<b>22 474,09 Kč</b>
<b>Překlady do AJ</b>	<b>21 680,00 Kč</b>
<b>Notebook</b>	<b>23 841,25 Kč</b>
<b>Príslušenství k notebooku</b>	<b>4 884,62 Kč</b>
<b>CELKEM</b>	<b>175 801,13 Kč</b>

# Komentář ke skutečně čerpanému rozpočtu



- Přesun částky 6 750,00 Kč z položky Interaktivní tabule a 9 555,80 Kč z položky Literatura do nové položky Notebook.
- Přesun částky 4 533,80 Kč z projektu 8110-003.
- Přesun částky 300,6 Kč a 4,10 Kč z projektu 8110-004.
- Přesun částky 333,09 Kč a částky 10 Kč z projektu 8110-006.
- Přesun částky 3158,73 Kč z projektu 8110-002.
- **Částka 7 237,75 Kč, která byla v souhrnu přečerpana za položky Překlady do AJ, Notebook, Příslušenství notebooku bude uhrazen a z rozpočtu příjemce (ÚPS)**



# Závěr



- **Cíl projektu byl splněn.**
- **Finanční prostředky byly využity v souladu s cíli projektu.**

# Děkuji za pozornost.

PaedDr. Mgr. Zdeněk Caha, Ph.D., MBA, MSc.

