



ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ INTERNÍHO GRANTU

1. Název interního grantu: **Inovace studijního předmětu „Řízení lidských zdrojů“**

Katedra: Katedra řízení lidských zdrojů

2. Hlavní řešitel:

Příjmení, jméno, tituly: Mgr. Zdeněk Caha, Ph.D., MBA, MSc.

Pracovní zařazení: ředitel

Kontakt: e-mail: caha@mail.vstecb.cz tel.: 387 842 138

3. Spoluřešitelé:

Příjmení, jméno, titul: Ing. Iveta Kmecová, PhD.

Kontakt: kmecova@mail.vstecb.cz tel: 387 842 184

Příjmení, jméno, titul: Ing. Miluše Balková, Ph.D.

Kontakt: balkovam@mail.vstecb.cz

Příjmení, jméno, titul: Mgr. Stanislav Bílek

Kontakt: stanislav.bilek@mail.vstecb.cz tel: 387 842 184

Příjmení, jméno, titul: Ing. Lenka Ližbetinová, PhD.

Kontakt: lizbetinova@mail.vstecb.cz tel: 387 842 146

Příjmení, jméno, titul: Ing. Vendula Velková

Kontakt: velkova@mail.vstecb.cz tel: 777 470 837

4. Anotace:

Projekt je zaměřen na inovaci studijního předmětu Řízení lidských zdrojů. Tento předmět je součástí stávající specializace řízení lidských zdrojů v rámci stávajícího studijního oboru Ekonomika podniku a rovněž nově akreditovaného SP Řízení lidských zdrojů, ve kterém je předmět Řízení lidských zdrojů předmětem povinného základu a navazuje na něj několik specializačních předmětů (např. Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, Organizační kultura, Personální agenda a dokumentace, Motivace a odměňování zaměstnanců, Případové studie v personalistice aj.). Nosná obsahová náplň tohoto studijního předmětu je využitelná dlouhodobě, a to i za předpokladu budoucích dílčích modifikací studijního předmětu.

V rámci projektu dojde k transferu nejaktuálnějších trendů aplikovaných v podnikatelském prostředí, a to jak za využití nejnovější odborné literatury, tak především v rámci aktivní spolupráce s odborníky z praxe.

V rámci projektu dojde rovněž k navázání spolupráce vysokými školami v zahraničí, především v Rakousku, a to za účelem transferu osvědčené praxe při výuce obdobných studijních programů.

Odborníky z praxe předpokládáme zapojit do výuky formou lektorské činnosti a také v rámci přípravy podkladů pro výuku ve smyslu přenosu aktuálních trendů do výuky. Toho bude dosaženo prostřednictvím řízených rozhovorů.

Bude taky vytvořen inovativní výukový materiál pro studenty, zaměřený především na praktické aspekty řízení lidských zdrojů (cvičebnice).

Získané poznatky budou rovněž publikovány v odborných časopisech nebo na konferencích.

Pořízena bude moderní didaktická technika (interaktivní tabule) pro potřeby assesment centra, které je součástí praktické výuky řízení lidských zdrojů. Tímto druhem didaktické techniky v areálu Nemanická prozatím nedisponujeme.

5. Konkrétní výstupy:

- nakoupená odborná literatura, především cizojazyčná
- řízené rozhovory s odborníky z praxe, přednášky odborníků z praxe ve výuce
- studijní materiál (elektronická verze)
- 3 odborné články nebo konferenční příspěvky
- zahraniční pracovní cesta
- nákup interaktivní tabule

6. Přínos k rozvoji VŠTE:

- výuka stěžejního předmětu v oblasti řízení lidských zdrojů v souladu s aktuálními trendy podnikové praxe
- inovovaný studijní materiál pro výuku s dopadem na praktické aspekty
- navázání zahraniční spolupráce
- rozšíření knihovního fondu katedry Řízení lidských zdrojů o nejnovější odbornou literaturu
- rozšíření technického vybavení areálu Nemanická

7. Cílová skupina:

- studenti
- akademičtí pracovníci

8. Současný stav řešeného problému:

Při přípravě studijního programu Řízení lidských zdrojů byly navázány prvotní kontakty v oblasti ŘLZ s personalisty vybraných firem v regionu, které budou v rámci projektu prohloubeny a dojde k naplnění konkrétní spolupráce. Rovněž bude zahrnuta mezinárodní dimenze.

Jedná se o nový studijní program, některé literární zdroje máme k dispozici, avšak je třeba rozšířit katedrový knihovní fond, protože se bude jednat o specializované pracoviště.

V souladu s nejnovějšími trendy je třeba provázat výuku více s moderními technologiemi, k čemuž poslouží nákup interaktivní tabule s širokým spektrem didaktického využití v rámci výuky. Areál Nemanická zatím tímto druhem techniky nedisponuje.

9. Cíle řešení:

Inovovat a zkvalitnit výuku studijního předmětu Řízení lidských zdrojů.

10. Harmonogram prací v roce 2020:

3/2020 – 5/2020 – nákup odborné literatury

3/2020 – 8/2020 – řízené rozhovory s odborníky z praxe

4/2020 – 10/2020 – tvorba výukového materiálu

4/2020 - 10/2020 – přednášky odborníků z praxe ve výuce

4/2020 – 10/2020 – tvorba odborných článků a jejich odeslání do redakce odborného časopisu/konference

11. Rozpočet projektu:

Kategorie	Částka [Kč]
Mzdy včetně pohyblivých složek a odvodů SP, ZP a FKSP ze strany zaměstnavatele	25 000,-
Materiální náklady	65 000,-
Externí služby	83 000,-
Cestovní náhrady	12 750,-

Specifikace položek (výpis plánovaných výdajů pro potřeby výběrového řízení pro referenta nákupu VŠTE):

Mzdy

- Vytvoření studijního materiálu (elektronická verze): 100 hod x 250 Kč = 25 000 Kč

Materiální náklady

- Nakoupená odborná literatura, především cizojazyčná: 25 000 Kč
- Interaktivní tabule: 40 000 Kč

Externí služby

- Řízené rozhovory s odborníky z praxe, přednášky odborníků z praxe ve výuce: 5 odborníků x 10 000 = 50 000 Kč
- Úhrada publikačních poplatků: 3 články x 300 EUR = 900 EUR (23 000 Kč)
- Překlady do anglického jazyka: 10 000 Kč

Cestovní náhrady

- Zahraniční pracovní cesta, Rakousko: 2 dny, 2 osoby: 500 EUR (12 750 Kč)

V Českých Budějovicích 7. 2. 2020

Jméno hlavního řešitele a
podpis