



# Kvalifikační práce

## Důležitá data k vypisování kvalifikačních prací



- Vedoucí práce se při vypisování kvalifikačních prací řídí Harmonogramem školitele KP na aktuální akademický rok, který naleznete v IS pod složkou příslušného ústavu.
- Po vydání Harmonogramu AR bude vždy do 14ti dní vydán Harmonogram školitele k příslušnému akademickému roku.
- Prosím všechny akademické pracovníky, aby se harmonogramem řídili.



## Vypsání nových témat

1. Dle data stanoveného v Harmonogramu školitele určí vedoucí katedry datum, do kterého mu/jí akademičtí pracovníci zašlou návrhy na nová témata kvalifikačních prací.
2. Návrhy musí obsahovat: Specializaci, název tématu, cíl práce a doporučenou literaturu.
3. Po schválení témat vedoucím katedry budou návrhy zaslány v přehledné tabulce ZŘÚPPČ.
4. Následuje proces schválení tématu garantem oboru.
5. Pokud budou témata schválená garantem oboru, budou vypsána OR do IS.
6. Následně se k nim mohou přihlašovat studenti (od data uvedeného v harmonogramu školitele).

**Dbejte prosím na to, že vypisovaná témata musí mít strukturu kvalifikační práce, není to seminární práce!**



## Návrhy studentských témat

1. Pokud si student vymyslí vlastní téma, je povinen sám oslovit vedoucího. Pokud vedoucí souhlasí s vedením BP, společně se studentem vyplní formulář na návrh tématu (IS- Dokumenty- složka příslušného ústavu)
2. Vedoucí práce téma zašle společně se svými ostatními návrhy témat KP vedoucímu katedry.  
**Student formulář s návrhem tématu nikam nenosí, téma vždy odevzdává vedoucí práce!**  
**Pokud vedoucí práce témata neodevzdá v termínu, témata nebudou na akademický rok vypsána.**
3. Po schválení témat vedoucím katedry budou návrhy zaslány v přehledné tabulce ZŘÚPPČ.
4. Následuje proces schválení tématu garantem oboru.
5. Pokud budou témata schválená garantem oboru, budou vypsána OR do IS.
6. Následně se k nim mohou přihlašovat studenti (od data uvedeného v harmonogramu školitele).

## KP



- Schválená témata do IS vypíše OR příslušného ústavu do data uvedeného v harmonogramu školitele.
- Každý vedoucí musí odsouhlasit/zamítnout studentovi přihlášení k tématu.
- Témata spravuje vedoucí práce přes sekci „Školitel“.
- Student se při vypracování práce drží platné metodiky a šablony pro kvalifikační práci. Všechny tyto dokumenty nalezne ve složce příslušného ústavu.
- Po odevzdání práce studentem je vedoucí povinen zkontrolovat plagiátorství („Vejce vejci“) a odkliknout „práce zkontrolována“, vypracovat posudek a zadat studentovi hodnocení ze semináře ke kvalifikační práci.

## Vypracování posudku KP



Veškeré podklady k vypracování posudku KP nalezne vedoucí práce ve složce v IS – dokumenty – složka příslušného ústavu.

## Obhajoba



### Náležitosti protokolu u SZZ

1) Úvod protokolu by měl obsahovat název studijního programu, oboru (případně specializace), dále číslo komise, datum a místo zkoušky, jména všech členů komise a zapisovatele zkoušky. Samozřejmě dále pak údaje o studentovi (jméno, datum a místo narození, případně učo).

2) Část týkající se samotné zkoušky z předmětů, ať písemné, či ústní, musí vždy u každého studijního předmětu obsahovat název studijního předmětu, číslo a znění otázky, popis průběhu zkoušky, klasifikaci předmětu, datum zkoušky a podpis zkoušejícího. **Průběh zkoušky lze popsat uvedením konkrétních (pod)otázek, které byly zkoušejícím kladeny a stručným uvedením toho, jak student na dotazy odpověděl, tj. zda byly odpovědi dostačující;** to může vyplývat též z klasifikace. Především **je-li hodnocení zkoušky "nevyhověl", je nutné blíže popsat problematické body a nedostatky ve znalostech studenta, které odůvodňují negativní hodnocení.**

3) Část týkající se obhajoby závěrečné práce musí obsahovat její název, datum zadání a odevzdání, označení vedoucího a oponenta, data odevzdání jejich posudků a navržená klasifikace, dále datum konání obhajoby, její průběh a výslednou klasifikaci závěrečné práce a její obhajoby. **Průběh obhajoby lze popsat shrnutím toho, zda a jak student prezentoval obsah své práce, jaké konkrétní dotazy byly ze strany komise kladeny a zda student na tyto dotazy správně odpověděl.** Především **je-li výsledné hodnocení obhajoby "nevyhověl", je nutné blíže popsat problematické body, tj. příslušné vady v práci či odpovědích studenta, pokládaných členy zkušební komise při obhajobě.**

## Obhajoba



4) Závěr protokolu musí shrnovat klasifikaci státní zkoušky, tzn. klasifikaci a datum obhajoby závěrečné práce a zkoušek z jednotlivých studijních předmětů, dále pak celkový výsledek státní zkoušky a celkový výsledek studia. V návaznosti na to musí být v zápisu uvedeno, zda student řádně ukončil studium v daném studijním programu v souladu se zákonem o VŠ, zda získal vzdělání v tomto studijním oboru a zda tak jsou splněny podmínky pro vydání dokladů o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu.

5) Protokol musí být datován a podepsán předsedou zkušební komise.

Celkově lze shrnout, že zásadní součástí protokolu je kromě základních, výše popsaných údajů, nutné především odůvodnění hodnocení výkonu studenta. Především pak u obhajoby závěrečné práce lze doporučit do protokolu zanést položené otázky včetně otázek doplňujících a stručně shrnout, zda student na dané otázky odpověděl dostatečně či nikoliv, popřípadě uvedení výtek, které byly ze strany zkušební komise směrem ke studentovi v průběhu obhajoby vzneseny. Uvedení odůvodnění konečného hodnocení výkonu studenta při SZZ je významným podpůrným bodem pro případný soudní přezkum, kdy soud sice není nadán pravomocí k přezkumu hodnocení samotného, ovšem právě formálních náležitostí protokolu o SZZ, jejichž součástí by právě zdůvodnění hodnocení mělo vždy být.

**! Komise u obhajoby kvalifikační práce hodnotí pouze obhajobu, nikoliv strukturu práce, dostatek lit. zdrojů aj. Pokud práce neodpovídá požadavkům kvalifikační práce, je zapotřebí, aby komise u obhajoby pokládala otázky např.:**

**Pokud je zjištěno, že cílem práce byl např. marketingový výzkum a studentovi v práci evidentně chybí, musí komise položit dotaz: Kde se v práci nachází marketingový výzkum, aby obhajoba nebyla napadnutelná!**