

Posudek pro bakalářskou práci

Přihlášení do informačního systému VŠTE

na internetové adrese http://is.vstecb.cz běží Administrativní server VŠTE (IS VŠTE). K přihlášení do systému je nutné kliknout na odkaz: *Osobní administrativa*, kde vyplníte své přístupové údaje, které tvoří UČO a heslo, které máte v e-mailu.

Následuje několik bodů k úspěšnému uložení a vytisknutí posudku:

1/ Sekce ŠKOLITEL – Přečíst si práci a vytvořit posudek dle šablony

Po přihlášení dáte v levém sloupci sekci: **ŠKOLITEL**, kde je k Vaší osobě přiřazen student se svoji BP. Pod studentovým jménem dáte odkaz:

- *Archiv závěrečné práce* (kde si můžete práci přečíst) a po přečtení práce se vrátíte do sekce školitel, pro vytvoření posudku.
- Vytvořit posudek dle šablony.



Obrázek č. 1 – vytvoření posudku



2/ Jak vybrat šablonu v IS, po rozkliknutí můžete vyplnit formulář

Údaje o vybraném studiu (;	zvolit jiné studium)					
Student	jméno studenta- V	ŠTE EM EMB [se	m 8]			
Název závěrečné práce	reklamy Náze	ev bakalářské prá	ce			
Pracoviště	Katedra ekonomiky a managementu					
[⊃] ro tuto práci jste uveden <mark>j</mark> Vyberte šablonu, kterou ch Šablony pracoviště: Katedr	ako oponent cete použít: a ekonomiky a mana	gementu	práci hodnotíte j	ako oponent/vec	loucí	
[Vysoká škola technická a	i ekonomická v Česk	ých Budějovicích]	Vysoká škola technicka	á a ekonomická v Čes	kých Budějovicích 👻	
Seznam šablon můžete or Vybrat šablonu	ezit: Šablony pracov	iště závěrečné prá po rozklikn formulář k	ice <u>Všechny šablony</u> utí se objeví vyplnění			
brázek č. 2 – jak	vybrat šablo	onu v IS, p	o rozkliknutí	můžete vypli	nit formulář	
Vybrat šablonu				22	A	
áte do Archivu vložené po o sudky v Archivu Posudek vedoucího - Ev	sudky, které byly a Dušková – Zhan i	zpracovány dle	právě vybrané šablo	ny. Chc	(Ca)	
Předvyplnit vybraným)	lepředvyplňovat, o	tevřít prázdnou	šablonu		KYC	

Obrázek č. 3 – jak vybrat šablonu v IS, po rozkliknutí můžete vyplnit formulář

Při dalším posudku je potřeba kliknout na "Nepředvyplňovat, otevřít prázdnou šablonu."

3/ Vyplnit posudek

V posudku se vyplňují kritéria uvedené v hodnoticí škále včetně verbálního posouzení silných a slabých stránek. Posudky je nutné psát konkrétně na každou práci, aby nebyla možnost zaměnění posudků (např. konkrétní slabé a silné stránky práce - vyvarovat se např. obecným frázím tipu: Student odevzdal průměrnou práci). Celkové hodnocení v rámci posudku není průměrem dílčích hodnocení uvedených kritérií, závisí na osobě hodnotitele, kterým kritériím přidá větší váhu. Po vyplnění doporučit/či nedoporučit studenta k obhajobě. Úroveň posudku musí odpovídat hodnocení Kvalifikačního řádu VŠTE.

Kvalifikační stupnice odpovídá zásadám ECTS a má tyto stupně:

/A/ Výborně – 1 /B/ Velmi době - 1,5 /C/ Dobře - 2 /D/ Uspokojivě - 2,5 /E/ Dostatečně - 3 /F/ Nevyhověl(a) – 4



VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

3 a/ kritéria hodnocení

Povinná kritéria hodnocení práce	Stupeň hodnocení
Naplnění cíle práce	
Logická struktura práce, zvolený postup řešení	
Práce s odborným jazykem, správné používání odborných termínů a jejich vymezení	В
Odborný přínos práce v oboru	- A
Aplikovatelnost v praxi	BC
	D

Obrázek č. 3 – kritéria hodnocení – vyplnit všechny kritéria známkou

3b/ Silné a slabé stránky (dále pokračování ve vyplňování posudku) a doplňující otázky



Obrázek č. 4 – silné/slabé stránky – např. konkrétní slabé a silné stránky práce - vyvarovat se např. obecným frázím tipu: Student odevzdal průměrnou práci.

Doplňující otázky
図Zdroi 哈 □ Q 図 3 哈 哈 哈 回 ● ♥ い い A 公 図 Ø □ 〒 ◎ 信 B Z 및 Awi × × ↓ 臣 臣 惇 惇 俳 66 % ■ 吾 吾 〓 ● & ③ ◆ ■ Ø □ 〒 ◎ 信 Styl ▼ Formát ▼ Písmo ▼ Velkost ▼ □ 12 • 30 □ □ □ □ [2

Obrázek č. 5 – doplňující otázky – toto pole je vhodné doplnit vhodným počtem otázek, týkající se práce, (stačí pár otázek, není myšleno 10 doplňujících otázek)



3c/ Poslední fáze vyplnění posudku



Obrázek č. 6 - Práci doporučuji/nedoporučuji k obhajobě / Navrhované hodnocení (možnost známky od A až F) / Text, dnešní datum je již automaticky nastaven

4/ Uložit

```
Průbežně uložit do Mých konceptů posudků
Vytvořit náhled posudku ve formátu PDF
Uložit hotový posudek do archivu
Neukládat
```

Obrázek č. 7 – uložit

5/ Po uložení posudku IS - tisk

Úspěšně uloženo do Archivu. Zpět do správy posudků

Verze pro tisk úspěšně vytvořena.

Stáhnout posudek pro tisk.

Obrázek č. 8 – posudek vytisknout

Po vyplnění posudku dáte "ULOŽIT" a posudek se automaticky uloží do archivu studenta. Po uložení do IS je nutné formulář z IS vytisknout a podepsaný ho doručit na pedagogické oddělení VŠTE (je možné donést osobně nebo poštou).

Adresa pro poslání posudku: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Pedagogické oddělení, Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice

Případné dotazy směřujte na pedagogické oddělení VŠTE – telefon: 387 842 117