



Postup – jak vypsát téma BP nebo DP

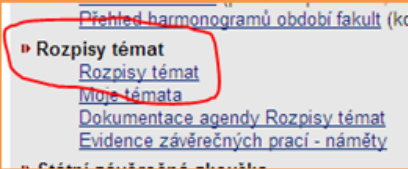
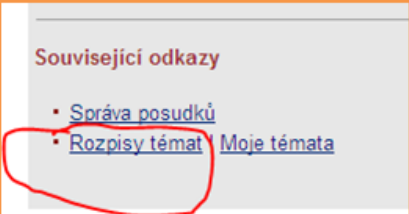
1. Harmonogram pro školitele

Harmonogram pro školitele určuje termíny, kdy je možné vypsát témata v IS.

2. Školitel vypisuje témata do IS

Postup je uveden v následujících bodech.

2.1. V IS můžete vypisovat témata :

Možnost 1	Možnost 2
<u>IS-Studium-Rozpisy témat-Bakalářské práce</u>	<u>IS-Školitel-Rozpisy témat</u>
	

V IS jsou balíky rozdělené podle oborů a jejich specializací.

Bakalářské práce

- [BP - Bakalářské práce - zadávané firmami \(BP_FIRMA\)](#)
- [BP - specializace: DT_1 Doprava a přeprava \(DT_1\)](#)
- [BP - specializace: DT_2 Logistické technologie \(DT_2\)](#)
- [BP - specializace: EP_0 Finanční řízení a pojišťovnictví a bankovníctví \(EP_0\)](#)
- [BP - specializace: EP_1 Finance a účetnictví \(EP_1\)](#)
- [BP - specializace: EP_2 Marketing \(EP_2\)](#)
- [BP - specializace: EP_3 Obchodní podnikání \(BP_EP_3\)](#)
- [BP - specializace: EP_5 Logistika a management \(EP_5\)](#)
- [BP - specializace: KS_1 Rekonstrukce staveb \(KS_1\)](#)



Postup – jak vypsát téma BP nebo DP

2.2. Témata – vypsání, úprava

Již vypsaná témata se primárně řadí podle vedoucího (pokud se nějaké témata v balíku nacházejí). Pokud chcete téma upravit, je potřeba u tématu zaškrtnout kostičku, že právě toto témata chcete upravovat.

Řadit témata dle: [názevu](#) | [poslední modifikace](#) | **[vedoucího](#)**
Zobrazit témata: [moje aktuální](#) | [aktuální volná](#) | [všechna aktuální](#) | [nezveřejněná](#) | [žádající o souhlas](#) | [pokročilý výběr](#) ▾

doc. PhDr. Miroslav Somr, DrSc.

1. [Etický kodex a jeho význam pro profesní kompetence v pozici manažera \(v konkrétní organizaci\)](#)

Vede: doc. PhDr. Miroslav Somr, DrSc., učo [4026](#) ↗

Studentů (max. 10):

1. Lucie Bambásková, učo [9118](#) ↗, VŠTE EM EMB (EP_3) [sem 6, roč 3] (skupina DP_EP_P_c5)

Prerekvizity: ETP

Studenti se mohou přihlašovat od 1. 11. 2013 17:00

[Zobrazit operace](#)

Tato již vypsaná témata můžete upravovat přes sekci – Zobrazit operace.

BP - specializace neurčena (všeobecná témata z oboru Ekonomika podniku)

Řadit témata dle: [názevu](#) | [poslední modifikace](#) | [vedoucího](#)
Zobrazit témata: [moje aktuální](#) | [aktuální volná](#) | [všechna aktuální](#) | [nezveřejněná](#) | [žádající o souhlas](#) | [pokročilý výběr](#) ▾

doc. PhDr. Miroslav Somr, DrSc.

1. [Etický kodex a jeho význam pro profesní kompetence v pozici manažera \(v konkrétní organizaci\)](#)

Vede: doc. PhDr. Miroslav Somr, DrSc., učo [4026](#) ↗

Studentů (max. 10):

1. Lucie Bambásková, učo [9118](#) ↗, VŠTE EM EMB (EP_3) [sem 6, roč 3] (skupina DP_EP_P_c5)

Prerekvizity: ETP

Studenti se mohou přihlašovat od 1. 11. 2013 17:00

[Zobrazit operace](#)

Po kliknutí na „Zobrazit operace“ Vám u každého tématu nabídne systém úpravy s tématem. Níže je podrobnější popis jednotlivých operací.

• [Úplné info](#) • [Editovat](#) • [Manipulovat se studenty](#) • [E-mail studentům](#) • [Přesunout/zkopírovat](#) • [Zrušit](#) • [Tisknout zadání](#) ↗ • [Harmonogram činnosti](#)



Postup – jak vypsát téma BP nebo DP

2.2.1. Úplné info

U tématu se zobrazí informace o vedení, jaká je kapacita u tématu, kdo je přihlášen, oficiální zadání, literatura. V této části „Úplné info“ se informace k tématu zobrazují pouze pro čtení nebo pro tisk. Pokud je potřeba téma upravit, zvolte následující operaci – „Editovat“.

Vedení
doc. PhDr. Miroslav Somr, DrSc., učo 4026 (vedoucí)

Studentů (max. 10):
1. Lucie Bambásková, učo 9118, VŠTE EM EMB (EP_3) [sem 6, roč 3] (skupina DP_EP_P_c5)
Přihlášeno: 17. 2. 2014 12:35:56, Lucie Bambásková

Oficiální zadání:
Role manažera při objasňování a realizaci etického kodexu na zvoleném pracovišti.
Předběžné zadání:
Etický kodex a jeho význam pro profesní kompetence v pozici manažera (v konkrétní organizaci)

Literatura
• PUTNOVÁ, Anna a Pavel SEKNIČKA. *Etické řízení ve firmě : nástroje a metody : etický a sociální audit.*
• DYTŘT, Zdeněk. *Etika v podnikatelském prostředí.* 1. vyd. Praha: Grada, 2006. 196 s. ISBN 80-247-1589

2.2.2. Editovat

Téma můžete upravovat – název, cíl práce, literaturu, vedoucího tématu. Podrobně rozepsané informace k jednotlivým bodům níže.

- **Bod č. 1** – Zde je uveden název celého balíku
- **Bod č. 2** – Zobrazen harmonogram od kdy, do kdy je možné vložit nové téma, editovat, schválení korektnosti, atd.
- **Bod č. 3 – Název:** výstižný název práce, ne příliš široký s ohledem na rozsah DP
- **Bod č. 4 – Oficiální zadání = CÍL PRÁCE:** 2-5 vět, vlastně popis toho, co bude student dělat v aplikační části a jak. „Cílem práce je zpracovat návrh, provést komparaci, vypočítat, atd. pomocí čeho apod.“ Nepoužívat infinitivní věty (Analyzovat trh.) Nepoužívat formulaci „Student provede.“, ale raději v práci bude provedena, atd.

Postup – jak vypsát téma BP nebo DP

1. BP - 1. ABC zkouška systému

Nyní probíhají následující období:

2. Vedoucí

- Vedoucí smí vložit nové téma (do 25. 9. 2014)
- Vedoucí smí editovat stávající témata (do 30. 6. 2015)
- Schválení korektnosti tématu (vedoucím) (do 1. 10. 2014)
- Potvrzení přihlášení studenta k tématu (vedoucím) (do 30. 6. 2015)
- Vedoucí smí doplňovat oponenty (bez časového omezení)

[Ostatní role ▾](#)

Zavádění nového tématu

3.

[Další názvy ▾](#)

4.

- **Bod č. 5** – POZOR! Je potřeba u jména vedoucího práce vybrat přes šipku v nabídce označení „vedoucí práce“. IS neumí sám určit, že jste vedoucí – viz zakroužkovaný obrázek níže.

Dohledání osob
Vedoucí, oponent, konzultant, ... (nepovinné)

?

Nepovinné: vyhledejte osobu podle příjmení či uča.
Označením sloupce vlevo osobu odstraníte.

Vedoucí, oponent, konzultant, ...

doc. PhDr. Miroslav Somr, DrSc. (Katedra ekonomiky a managementu VŠTE), učo 4026 ... **5**

Postup – jak vypsát téma BP nebo DP

Dohledání osob
Vedoucí, oponent, konzultant, ... (nepovinné)

Vyhledat osoby

Nepovinné: vyhledejte osobu podle příjmení či uča.
Odznačením sloupce vlevo osobu odstraníte.

Vedoucí, oponent, konzultant, ...

doc. PhDr. Miroslav Somr, DrSc. (Katedra ekonomiky a managementu VŠTE), učo 4026 **vedoucí**

- **Bod č. 6 – Literatura:** Literaturu můžete dohledat buď přes „Textově zadaná literatura“ – možno zadat přes text. Nebo přes sekci Hledaná slova -> Dohledat buď pomocí názvu, ISBN nebo autora.

Doplnit hledaná slova, např. „Podniková ekonomika“.

Hledat kde - názvu, ISBN, autorech...

Hledat publikaci

<- Zde výsledek hledání..

Hledaná slova: Podniková ekonomika

Hledat v: názvu, ISBN, autorech

Hledat publikaci

Literatura:

Mulač, Petr - Vochozka, Marek - Mulačová, Věra. Podniková ekonomika I : studijní opora pro kombinované studium. České Budějovice : Budějovicích, 2010. 102 s. ISBN 978-80-87278-52-9.

- **Bod č. 7 – Poznámky:** možno doplnit informace k tématu, využít poznámky i pro sdělení pro studenty (např. vhodné téma pro oblast marketingu, před první konzultací si nastudujte šablonu a metodiku, atd.)

Literatura

Textově zadaná literatura:

Literatura - hledání publikačního záznamu:

Hledaná slova: Podniková ekonomika

Hledat v: názvu, ISBN, autorech

Hledat publikaci

Dosud nebyla zavedena žádná literatura.

Poznámky



Postup – jak vypsát téma BP nebo DP

- **Bod č. 8 – Související web:** je potřeba zadat webovou adresu celou, vč. URL.
- **Bod č. 9 – Maximum přihlášených studentů:** Pokud nezadáte kapacitu, není omezena kapacita.

Další údaje ▾

Zkratka tématu:

Související webová stránka: (zadejte celé URL včetně např. http://stroj.cz/)

Maximum přihlášených studentů: (Nezadáte-li kapacitu, není omezeno)

přihlášení studenta k tématu musí schválit vedoucí ?

přihlášení k tématu oznámit e-mailem

- **Bod č. 10 – Přihlášení studenta k tématu musí schválit vedoucí:** Pokud zaškrtnete tuto možnost a zvolíte si kapacitu, systém primárně nehlídá kapacitu, takže se k tématu může přihlásit např. i 30 studentů. Z těchto 30 přihlášených studentů si můžete vybrat např. pouze 10 studentů, kteří se hodí k vybranému tématu. V tomto případě musíte ještě provést další krok – a to „Manipulovat se studenty“, 10 vybraným studentům potvrdit a ostatním nepotvrdit přihlášení a od tématu je odhlásit. Tento postup doporučujeme pouze pro zkušenější uživatele IS.
- **Bod č. 11 – Přihlášení k tématu oznámit e-mailem:** systém nabízí tuto možnost, v případě přihlášení studenta přijde upozorňující e-mail.
- **Bod č. 12 - Toto téma již zveřejnit studentům:** POZOR! Zveřejnění tématu provede pedagogické oddělení až po finální kontrole a schválení korektnosti.
- **Bod č. 13 – Uložit:** Téma je potřeba finálně uložit.

toto téma již zveřejnit studentům
potvrzuji za vedoucího téma jako korektně vyplněné: ? ▾

Uložit a vytvořit další

⏪ [Rozpisy](#) | [Témata rozpisu BP - 1. ABC zkouška systému](#)



Postup – jak vypsát téma BP nebo DP

Až se k danému tématu přihlásí student, téma můžete upravovat pod sekci **ŠKOLITEL**. Sekci školitel najdete v levém sloupci nahoře, tato sekce nabízí možnosti:

- vygenerovat e-mail studentům, přihlášených k tématu (možnost je takto informovat o hromadných konzultacích),
- téma upravovat případně doplňovat,
- zapsat studentovi hodnocení k předmětu,
- vytvořit studentovi POSUDEK.